



**METODICKÁ PRÍRUČKA PRE VYPRACOVANIE INVENTÁROV
K ARCHÍVNÝM FONDOM ARCHÍVU SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED**

Majerová, Kristína

Bratislava
2023

ISBN 978-80-8260-006-6

Názov: Metodická príručka pre vypracovanie inventárov k archívnym fondom Archívu Slovenskej akadémie vied

Autor: Mgr. Kristína Majerová, PhD., Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Archív Slovenskej akadémie vied

Recenzenti: PhDr. Milan Belej, CSc., Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, Štátny archív v Nitre
PhDr. Milan Mišovič
PhDr. Veronika Nováková, PhD.

Vydavateľ: © Vydalo Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i. Archív Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 841 01 Bratislava, v roku 2023.



Dostupnosť: http://www.archiv.sav.sk/publikacie/metodicka_prirucka.pdf

Obsah

Úvod.....	4
Definícia vybraných pojmov s ohľadom na archívne súbory v Archíve Slovenskej akadémie vied	7
Formálna a obsahová štruktúra inventára k archívnemu fondu.....	10
1. Kategória publikačnej činnosti, spôsob vydania, ISBN.....	10
2. Formálna úprava inventára k archívnemu fondu	12
3. Titulná strana	13
4. Rub titulného listu.....	14
5. Obsah	16
6. Abstrakt a kľúčové slová slovensky a anglicky	16
7. Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke	17
8. Zoznam použitých skratiek	21
9. Doterajší úvod inventára – Opis archívneho fondu	21
10. Súpis inventárnych jednotiek	28
11. Zoznam použitej literatúry a prameňov	28
12. Vydavateľská tiráž	29
Vytváranie štruktúry archívnych fondov	30
1. Vnútna štruktúra archívnych fondov úradnej proveniencie a zaradovanie archívnych dokumentov do nižších úrovní členenia	30
2. Vnútna štruktúra osobných fondov.....	39
3. Vytváranie štruktúry a číslovanie inventárnych jednotiek v združenom inventári a v prírastku k fondu.....	43
4. Paginovanie inventárnych jednotiek počas usporiadania fondu.....	44
Jednotný formát písania niektorých typov informácií	44
1. Formát signatúry.....	44
2. Spôsob uvádzania osobných mien vo fondoch.....	44
3. Písanie názvov	45
3.a. Formát zápisu názvov vedeckých prác a iných dokumentov z vedeckej činnosti v bibliografickom zázname v rámci inventárnej jednotky.....	45
3.b. Názvy projektov, podujatí a pod.....	47
3.c. Názvy inštitúcií.....	47
3.d. Miestne názvy.....	47
4. Preklad cudzojazyčných názvov.....	47
5. Zápis dátumov	48
Bibliografia.....	49
Príloha 1 Vzorový inventár k archívnemu fondu organizácie SAV	
Príloha 2 Vzorový inventár k osobnému fondu	
Príloha 3 Štandardizované úplné podoby a skrátené podoby slovenských vžitých názvov štátov	

Úvod

Archív Slovenskej akadémie vied, ktorý vznikol v roku 1963, prevzal v priebehu svojej existencie desiatky archívnych fondov. Z charakteru archívu, teda zo skutočnosti, že archív zhromažďuje a uchováva archívne dokumenty provenienčne späté s jednou inštitúciou, vyplýva istá miera jednotnej typológie archívnych súborov v prípade archívnych fondov organizácií SAV a osobných fondov. Nejde o jediné dva typy archívnych fondov, avšak v celkovom súčte na ich počet aj fyzický rozsah tvoria výrazný podiel archívnych dokumentov v Archíve SAV. Výhodou jednotnej typológie je možnosť šandardizácie procesov vo fáze spracovávaní archívnych fondov, vytváraní ich vnútornej štruktúry a v následnej fáze zostavovania inventára. Snaha o šandardizáciu metodologických postupov má v Archíve SAV dlhodobý charakter. V oblasti spracovania a sprístupnenia archívnych fondov organizácií Slovenskej akadémie vied sa prejavovala iba v rovine stereotypizácie jednotných postupov, ktoré boli vytvorené a zaužívané prácou dlhoročných pracovníkov. Pri osobných fondoch boli jednotné metodologické postupy spracovania a sprístupňovania teoreticky spracované a niekoľkokrát publikované v odbornej literatúre.

V období 2015 – 2017 prišlo v Archíve SAV k pomerne náhlej a takmer úplnej obmene pracovníkov, čo výrazne sťažilo odovzdávanie skúseností a osvedčených postupov novým kolegom. Snaha o nápravu uvedeného stavu sa stala prvotným impulzom pre zostavenie príručky, ktorý bol navyše umocnený nedostatočnou hĺbkou aktuálnych domácich odborných prác či metodických príručiek zameraných na tvorbu inventára ako archívnej pomôcky. Hoci všeobecné zásady ich zostavovania boli kodifikované pred vyše tridsiatimi rokmi, stále chýbajú podrobnejšie metodiky, ktoré by poskytovali riešenia na množstvo drobných praktických problémov, s ktorými je archivár konfrontovaný pri zostavovaní inventára. Pôvodne zamýšľaný stručný návod pre interné potreby archívu vyústil v procese vytvárania aj vďaka množstvu konštruktívnych pripomienok kolegov a konfrontácii s praxou do obsiahnejšej príručky. Súbežné zavádzanie Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G) do slovenskej archívnej praxe len potvrdilo potrebu kodifikovať záväzné odborné postupy pri zostavovaní inventárov k archívnym fondom Archívu SAV.

Ciele Metodologickej príručky k zostavovaniu inventárov k archívnym fondom Archívu SAV je možné zhrnúť do troch bodov:

- Aplikovať všeobecné zásady tvorby inventárov na typy fondov v Archíve SAV
- Zjednotiť obsahovú a formálnu úpravu inventárov k archívnym fondom Archívu SAV
- Ponúknuť spôsob, ako nevyhnutné obsahové a formálne náležitosti inventára k archívnym fondom doplniť o ďalšie náležitosti definované Všeobecným medzinárodným štandardom pre archívny opis ISAD(G) s cieľom dostať archívne pomôcky Archívu SAV do súladu s tendenciami vývoja archívnictva v okolitých štátoch a vo svete smerom k medzinárodnej šandardizácii a k väčšej podrobnosti poskytnutých informácií o archívnych súboroch v pevne definovanom rozsahu a štruktúre.
- Šandardizovať a normalizovať formát zápisu a usporiadania údajov o osobách,

korporáciách, geografických údajoch a iných entitách ako prípravu pre budúce databázové spracovanie

Výsledkom obohatenia metodiky tvorby inventára o zásady medzinárodného štandardu ISAD(G) bude informačne bohatšia archívna pomôcka s väčšou výpovednou hodnotou o archívnom súbore. Podrobnejšie spracovanie a väčšie množstvo informácií o fonde v unifikovanej a štruktúrovanej podobe ocenia nielen bádatelia, ale aj my, pracovníci archívu, pri vyhľadávaní informácií pre bádateľov a pri manažmente archívnych fondov a zbierok.

K uvedeným cieľom sa zároveň pridáva posledný zámer – snaha pozdvihnúť inventár k archívnemu fondu na kvalitatívne vyššiu úroveň. Je najvyšší čas prestať chápať inventár ako internú pomôcku prístupnú iba v bádateľni archívu či na odbore archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR. Naopak, je výsostne aktuálne začať vnímať inventár ako pôvodné autorské dielo spracovateľa, ako plnohodnotnú odbornú publikáciu. Snaha povzniesť ho na úroveň odbornej či dokonca vedeckej publikácie, ktorá prináša nové, doteraz nepublikované výsledky, je len ďalším krokom k zvýrazneniu a doceneniu nevyhnutnej odbornej erudície archivára a jeho autorského prínosu. Vydávanie inventárov ako publikácií spĺňajúcich náležitosti Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 397/2020 z 5. 12. 2020 o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti môže iba prispieť k posilneniu odborného kreditu povolania archivára a pozitívneho vnímania jeho poslania v očiach odbornej, a možno aj širokej verejnosti. Nemenej dôležitým efektom bude zabránenie „vykrádania“ informácií z úvodov k archívnym fondom, ktoré bude ich užívateľ povinný citovať ako akúkoľvek štandardnú publikáciu. Vydanie inventára ako publikácie umožňuje následne požiadať o pridelenie kódu ISBN.¹

Východiskovou odbornou literatúrou pri zostavení metodického príručky boli dva zdroje: základná archívna príručka *Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov* z roku 1988 a jej novšia a stručnejšia verzia *Príručka archivára* od kolektívu autorov z roku 1999.² Druhým dôležitým zdrojom bolo druhé vydanie *Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G)* z roku 1999, ktorý bol v slovenskom preklade vydaný v roku 2015. Pre pochopenie filozofie štandardu ISAD(G) je potrebné zamerať pozornosť na zásady definované v jeho úvode. Sami tvorcovia definujú štandard ISAD(G) ako základný návod, ktorý poskytuje dostatočnú voľnosť pre zachovanie národných, regionálnych či individuálnych odlišností archívov pri metodike tvorby archívnych pomôcok.³ Ako tretí doplnkový prameň bola použitá česká príručka pre spracovanie archívnych dokumentov *Základní pravidla pro zpracování archiválií*. Aktuálne platnou je verzia 3.1, ktorá bola vydaná v roku 2022 ako príloha k metodického pokynu č. 4/2022 Odborom archívnej správy a spisovej služby Ministerstva vnútra ČR a nahradila druhú verziu z roku 2015.⁴ Metodická príručka pre vypracovanie inventárov Archívu SAV neopakuje

¹ Na základe *Typológie dokumentov v systéme ISBN* mohlo byť číslo ISBN pridelené aj doteraz vydaným inventárom k archívnym fondom, pretože spĺňali prinajmenšom kategóriu interného dokumentu, ktorý svojim obsahom presahuje rámec vydavateľskej inštitúcie. Splňajú však aj kritérium oficiálnej publikácie. *Typológia dokumentov v systéme ISBN* [online]. [cit. 05. 10. 2020] Dostupné z:

https://www.snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/2020_ISBN_ISMN_Typologia_dokumentov.pdf.

Prax pridelenia kódu ISBN v súčasnosti uplatňuje Archív Literárneho umenia Slovenskej národnej knižnice.

² HORVÁTH, V. et al. *Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov*. 1988. BUZINKAYOVÁ, A. et al. *Príručka archivára*. 1999.

³ ISAD(G). *Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis*. 2015. Body 6 a 10 úvodu.

⁴ Príloha metodického pokynu č. 4/2022 odboru archívnej správy a spisovej služby, ktorým sa vydávajú *Základní pravidla pro zpracování archiválií ver. 3.1* (čj. MV- 171396-1/AS-2022) (skrátene *Základní pravidla pro zpracování archiválií*) 2022.

zásady definované v týchto zdrojoch, iba sa na ne odvoláva alebo ich ďalej rozvíja. Nadväzuje tiež na spomínané štandardizované princípy usporiadania osobných fondov vedcov v Archíve SAV, ktoré boli v odborných archívnych časopisoch v minulosti viackrát publikované.⁵

Metodická príručka začína krátkou kapitolou s definíciou vybraných základných archívnych termínov použitých v príručke s dôrazom na súčasný stav v miere ich definovania a z toho vyplývajúce úskalia pri ich aplikovaní. Prvou z dvoch nosných je nasledujúca kapitola *Formálna a obsahová štruktúra inventára k archívnemu fondu*. Definuje formálne a obsahové náležitosti archívnej pomôcky, pričom dbá na oddelenie vydavateľských údajov o inventári ako o publikácii od odborných archívnych informácií, ktoré slúžia na identifikáciu a popis predmetu inventára – archívneho fondu. Vychádza z platných príručiek, zároveň však upravuje formálne náležitosti tak, aby spĺňali podmienky odbornej publikácie. Výrazný priestor v príručke je venovaný úvodu inventára, ktorý na rozdiel od doterajšieho úzu prestáva byť označovaný ako *Úvod*, ale získava nový názov *Opis archívneho fondu*. Zmena vyplynula z požiadaviek kladených na formálnu stránku odborných a vedeckých publikácií. Práve v štruktúre opisu archívneho fondu (doterajší úvod) sa v najväčšej miere premietli požiadavky Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G). Ďalšia nosná kapitola príručky je vo väčšej miere zameraná na fázu spracovania archívneho fondu, ktorá predchádza zostavovaniu inventára. Jej predmetom je vytváranie vnútornej štruktúry archívnych fondov, označovanie vertikálnych úrovní fondu a následné zachytenie štruktúry inventárom. Krátka zmienka je venovaná otázke paginovania archívneho fondu vzhľadom na možnosť realizovať paginovanie už vo fáze spracovania. Posledná kapitola má praktický charakter. Upravuje jednotné postupy pri zápise niektorých typov informácií, ako sú formát signatúry, formát zápisu osobných mien, slovenských i cudzojazyčných názvov či dátumov. Na kapitolu v závere príručky nadväzujú prílohy obsahujúce vzory inventárov a zoznam štandardizovaných skrátených podôb slovenských vžitých názvov štátov, ktoré môžu archivárovi poslúžiť ako užitočné pomôcky.

⁵ KOLANKOWSKI, Z. Hranice archívnej pozostalosti. 1972. KAMENCOVÁ, L., KLAČKA, J. Problémy s osobnými fondmi v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. 2007. GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, J. Metodika spracovávania osobných fondov v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. 2017.

Definícia vybraných pojmov s ohľadom na archívne súbory v Archíve Slovenskej akadémie vied

Archívny fond (v texte skrátené aj ako „fond“) – súbor archívnych dokumentov úradnej i neúradnej povahy, ktorý vznikol organickou činnosťou jedného pôvodcu. Podľa charakteru pôvodcu rozlišujeme archívne fondy úradnej proveniencie (registratúrne fondy) a osobné fondy.

Slovenská archívna terminológia doteraz nezavedla ustálené záväzné pomenovania nižších vertikálnych úrovní archívneho fondu.⁶ Ich názvy by mal kodifikovať pripravovaný slovník archívnej terminológie. Ich teoretickému rozboru sa doteraz podrobnejšie, no iba čiastočne ako jediný venoval Elemír Rákoš v štúdií Štruktúra archívneho fondu v roku 1992,⁷ pričom si všímal vertikálnu štruktúru usporiadania zložitých registratúrnych fondov pôvodcov z oblasti štátnej správy. Ich organizačná štruktúra je vertikálne členená na veľké organizačné celky tvoriace samostatné útvary riadenia, z ktorých je pri usporiadaní archívneho fondu potrebné vytvárať **fondové oddelenia**. Vhodnou paralelou v podmienkach Archívu SAV sú budúce archívne fondy organizácií SAV so štatútom vedecko-výskumných inštitúcií, ktoré vznikli v procese transformácie SAV predovšetkým v období 2018 až 2022 zlúčením dvoch a viacerých dovtedy samostatných vedeckých organizácií. Fondové oddelenia budú v budúcnosti vytvárané z jednotlivých organizačných zložiek, ktoré reprezentujú bývalé samostatné organizácie a spĺňajú podmienku veľkých, kompetenčne do značnej miery samostatných organizačných útvarov pôvodcu fondu. Fondové oddelenia je tiež vhodné vytvárať pre rozdielne manipulačné obdobia usporiadania archívneho fondu (napr. archívny fond Vedecké kolégiá SAV). Ďalšia nižšia vertikálna úroveň členenia organizácie je základom pre vytvorenie **fondového pododdelenia**. Tretiu a štvrtú úroveň členenia tvoria **vecné skupiny** a **vecné podskupiny**, pričom vecné skupiny môžu zodpovedať:

- nižším organizačným jednotkám pôvodcu (napr. vedecké oddelenia organizácií SAV)
- skupine archívnych dokumentov, ktoré archivár vytvoril na základe pertinencie
- nižším archívnym jednotkám, ktoré rešpektujú štruktúru registratúry

Príručka archivára vydaná o sedem rokov neskôr hovorí stručne iba o členení fondu na „fondové oddelenia a ďalej na nižšie archívne jednotky“ bez bližšej špecifikácie kritérií členenia.⁸ Archívna Príručka z roku 1988 hovorí iba o vytváraní „väčších“ a „menších celkov“, pričom pri jednoduchých fondoch ako napr. osobné fondy či zbierky nie je potrebná niekoľkostupňová forma usporiadania, stačia vecné skupiny.⁹

Problém s nejednoznačným pomenovaním prvých dvoch úrovní vertikálneho členenia archívneho fondu vzniká v prípade archívnych fondov úradnej i neúradnej proveniencie, v ktorých nie je vytváranie fondových oddelení a pododdelení opodstatnené organizačnou štruktúrou pôvodcu či existenciou manipulačných období. Až do prijatia definitívnej úpravy záväznej archívnej terminológie sa ako najvhodnejší prístup javí rešpektovať prvú úroveň vertikálneho členenia archívnych fondov organizácií SAV aj osobných fondov vedcov ako **fondové oddelenie**,

⁶ HORVÁTH, V. et al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 40. Pozri tiež ISAD(G). Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis. 2015, príloha A-1, s. 33.

⁷ RÁKOŠ, E. Štruktúra archívneho fondu. 1992.

⁸ BUZINKAYOVÁ et al. Príručka archivára. 1999, s. 51.

⁹ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 40.

a to ako jednotku členenia zahŕňajúcu isté rozsiahlejšie spektrum archívnych dokumentov zahŕňajúce širšiu agendu pôsobenia pôvodcu, ktorú je možné ďalej vnútorne členiť na základe proveniencie alebo pertinencie na ďalšie kategórie, na ktorých základe v druhej úrovni členenia spracovateľ vytvára **fondové pododdelenia**. Tretia a štvrtá úroveň členenia v praxi Archívu SAV zodpovedá **vecnej skupine** a **vecnej podskupine** ako jednotkám usporiadania na pertinencnom základe, teda vecnej príbuznosti archívnych dokumentov.

V slovenskej archívnej terminológii nie je zatiaľ záväzne kodifikované ani pomenovanie ďalších nižších vertikálnych úrovní archívneho fondu (piata a ďalšia úroveň). Základný návod tiež poskytol Elemír Rákoš.¹⁰ Ako vhodné pomenovanie pre úroveň pod úrovňou vecnej skupiny (príp. podskupiny – doplnok autorky) navrhuje označenie **séria** dokumentov. Hoci s pojmom **séria** sa v slovenskej archívnej terminológii stretávame iba nepriamo, spravidla v spojení **séria spisov**, termín **séria** používa inojazyčná archívna terminológia, napr. česká, anglická, maďarská, francúzska.¹¹ Z definície série v českej archívnej teórii napríklad vyplýva, že ide o všeobecnú jednotku členenia fondu, ktorá zodpovedá tak fondovému oddeleniu, ako aj všetkým spomínaným nižším úrovniam fondu v slovenskej archívnej praxi. Nasledujúca nižšia vertikálna úroveň členenia predstavuje členenie na ročníky spisov príp. iné archívne jednotky.¹²

Pri vytváraní vertikálnej štruktúry archívnych fondov v Archíve SAV sa vzhľadom na ich zloženie a fyzický rozsah pri väčšine z nich nepredpokladá členenie na viac ako štyri úrovne. Konštatovanie sa týka všetkých fondov vedeckých pracovísk, osobných fondov, fondov vedeckých spoločností či fondov právnych predchodcov SAV. Výnimku tvoria iba fondy vytvorené z činnosti riadiacich orgánov akadémie vied.

Názov archívneho fondu – archívny fond úradnej proveniencie je zvyčajne pomenovaný podľa posledného úplného názvu pôvodcu alebo iného zaužívaného názvu pôvodcu fondu bez ohľadu na to, či sú dokumenty vo fonde z obdobia, keď bol názov používaný.¹³ Názov osobného fondu predstavuje celé meno pôvodcu v poradí priezvisko, krstné meno a údaj „osobný

¹⁰ RÁKOŠ, E. Štruktúra archívneho fondu. 1992, s. 3-16.

¹¹ Doslovná definícia v publikácii Základní pravidla pro zpracování archiválií, 2022, s. 43 a s. 50 znie:

Séria – jednotka popisu, ktorá vyjadruje súvislosti medzi skupinami archívnych dokumentov v rámci archívneho súboru. Série sú spravidla tvorené buď na základe pôvodnej spisovej manipulácie (napríklad podľa manipulačného obdobia, organizačného členenia pôvodcu, spôsobu zhromažďovania a správy dokumentov) alebo na základe umelej schémy usporiadania, vecnej (agendovej) súvislosti, formálnej alebo obsahovej príbuznosti. V prípade, ak si vnútorné usporiadanie celku vyžaduje ďalšie členenie, obsahuje každá séria toľko nižších sérií (séria 1. úrovne až séria n-tej úrovne), koľko je potrebných k vyjadreniu všetkých úrovní hierarchickej štruktúry tejto činnosti či usporiadania. Najnižšia séria obsahuje zložky a jednotliviny. Katalóg tvorí sériu, ak neprehlbuje popis série zaznamenaný inventárom.

Pozri tiež jazykové mutácie ISAD(G) na webe Medzinárodnej rady archívov. [cit. 04. 11. 2019]. Dostupné online z: <https://www.ica.org/en/isadg-general-international-standard-archival-description-second-edition>; tiež viacjazyčný slovník archívnej terminológie *Multilingual Archival Terminology* [cit. 18. 11. 2021]. Dostupné online z: <https://www.ica.org/en/online-resource-centre/multilingual-archival-terminology>.

¹² Členenie podľa kmeňových čísel spisov a základných čísel spisov, ktoré E. Rákoš ďalej uvádza, je v archívnych fondoch Archívu SAV vysoko nepravdepodobné vzhľadom na charakter správy registratúry pôvodcov archívnych fondov. RÁKOŠ, E. Štruktúra archívneho fondu. 1992, s. 3-16.

¹³ Postup je v súlade so súčasne platným metodickým pokynom Odboru archívov a registratúr Ministerstva vnútra SR a zároveň korešponduje s českou praxou. *Metodický návod č 2/2021 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů*, Hlava XIII, č. 19 [online]. [Cit. 24. 07. 2023] Dostupné z:

<https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>.

fond“ (podrobnejšie v kapitole 1. 2 Formálna úprava inventára k archívnemu fondu)

Časový rozsah archívneho fondu – zachytáva dolnú a hornú hranicu časového rozsahu archívnych dokumentov vo fonde, ktoré pochádzajú z obdobia existencie pôvodcu registratúrneho fondu resp. z obdobia života pôvodcu osobného fondu. Archívne dokumenty, ktoré nespĺňajú uvedenú podmienku, sú archívnymi priorami alebo posteriorami. Dolná časová hranica prior sa uvádza v okrúhlej zátvorke pred dolnou časovou hranicou archívneho fondu, horná časová hranica posterior sa uvádza v okrúhlej zátvorke za hornou časovou hranicou archívneho fondu. Časový rozsah archívneho fondu sa môže, ale nemusí zhodovať s rokmi života pôvodcu osobného fondu.

Prírastok k uzavretému fondu – neúplný súbor archívnych dokumentov pôvodcu, ktoré archív prevzal do trvalej archívnej úschovy ako ďalšiu nadväzujúcu časť už uzavretého archívneho fondu tohto istého pôvodcu až po spracovaní a sprístupnení jeho archívneho fondu pomôckou. Z tohto dôvodu súbor nie je vmanipulovaný do spracovaného a zinventarizovaného archívneho fondu, ale je samostatne spracovaný. Jeho štruktúra však kopíruje štruktúru prvotného fondu, číslovanie inventárnych jednotiek, krabíc a signatúr nadväzuje na jeho číslovanie.¹⁴ Takýto súbor teda nemôže tvoriť samostatný fond, ale je pripojený k existujúcemu archívnemu fondu toho istého pôvodcu formou dodatku. V prípade inventárov Archívu SAV, vydávaných primárne v elektronickej podobe, bude prírastok k archívnemu fondu perspektívne sprístupnený novým, doplneným vydaním pôvodného inventára.

Prírastok k neuzavretému fondu – označuje ďalšiu, následnú časť otvoreného fondu existujúcej právnickej osoby, ktorá bola prevzatá s časovým odstupom spravidla v rozsahu desaťročí, vo vyrad'ovacom konaní, ktoré prebehlo po spracovaní a sprístupnení archívom už prevzatej prvej až n-tej časti otvoreného fondu. Chronologicky ohraničená prevzatá časť otvoreného fondu sa spracováva a sprístupňuje dočasným inventárom, pričom sa vychádza z predpokladu, že pôvodca bude vytvárať budúce archívne dokumenty ďalšie roky resp. desaťročia. Počas tohto obdobia môže prísť k jeho premenovaniu či k drobným organizačným zmenám (napr. vytvorenie či zrušenie oddelenia vedeckej organizácie), ktoré však nebudú natoľko zásadné, aby vyvolali nutnosť uzatvoriť archívny fond. Pri inventarizovaní prvého a ďalšieho prírastku k neuzavretému fondu archivár podobne ako v prípade dodatku k archívnemu fondu nadväzuje v číslovaní inventárnych jednotiek na prvú resp. predchádzajúcu časť fondu. Po definitívnom uzavretí archívneho fondu (napr. v dôsledku zániku pôvodcu) je správnym postupom vyhotovenie definitívneho inventára k celému archívnemu fondu.¹⁵

Manipulačné obdobie – časový úsek, v ktorom sa správa registratúry v inštitúcii vykonáva rovnakým spôsobom.¹⁶

Inventár – analytická archívna pomôcka s pevnou štruktúrou sprístupňujúca obsah inventarizovaných dokumentov v archívnom súbore. Pozostáva z opisnej časti (doteraz označovanej ako úvod), ktorej súčasťou je popis vnútorného členenia fondu, a súpisu najnižších jednotiek usporiadania fondu.¹⁷

Opis fondu (alebo jeho časti) – syntetická archívna pomôcka, ktorá podáva najpodstatnejšie informácie o pôvodcovi fondu, stave, časovom a kvantitatívnom rozsahu a možnostiach využitia

¹⁴ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 54.

¹⁵ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 54. BUZINKAYOVÁ et al. Príručka archivára. 1999, s. 57.

¹⁶ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 11.

¹⁷ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 55.

fondy.¹⁸ Od roku 1999 jeho formálnu a obsahovú náplň definuje Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis ISAD(G).

Hoci slovenská archívna teória donedávna ponímala opis fondu a inventár ako dva rôzne typy archívnych pomôcok s odlišnou funkciou, v súčasnosti sa toto vnímanie posúva. Medzinárodné štandardy archívneho opisu je v plnej miere možné uplatniť na zostavovanie inventára – opisná časť inventára tvoriaca jeho úvod je vo svojej podstate opisom podľa ISAD-G na úrovni archívneho súboru, pretože požiadavky kladené slovenskou archívnu teóriou na obsahovú stránku úvodov k inventárom sú plne v súlade s medzinárodným štandardom.

Formálna a obsahová štruktúra inventára k archívnemu fondu

1. Kategória publikačnej činnosti, spôsob vydania, ISBN

Podmienkou vykazovania inventárov k archívnym fondom ako publikácií je ich zaradenie do správnej kategórie publikačnej činnosti. Jednotlivé kategórie definuje vyhláška Ministerstva školstva č. 397/2020, ktorá od 1. januára 2021 zaviedla členenie publikácií na vedecké (kategória V), odborné (O), pedagogické (P), umelecké (U), dokumenty podliehajúce ochrane práv duševného vlastníctva (D) a iné (I).¹⁹ Novým členením bolo úplne odstránené predchádzajúce členenie na kategórie a až G podľa vyhlášky č. 456/2012 Z. z.

Pre pracovníkov Archívu SAV je zároveň záväznou aj Smernica SAV č. 303/A/2015 o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov.²⁰ Hoci vychádza zo zrušenej vyhlášky č. 456/2012 Z. z., v čase vydania príručky je stále v platnosti. Z tohto dôvodu budú v ďalšom texte uvádzané relevantné kategórie publikačnej činnosti z oboch právnych noriem.

Inventáre k archívnym fondom je možné jednoznačne definovať ako odborné publikácie. Ich vypracovanie vyžaduje odbornú erudovanosť archivára, prinášajú informácie založené najmä na výskume, ktoré využíva istá odborná komunita, no na rozdiel od vedeckých publikácií nemajú vedecko-objaviteľský charakter a vo väčšine prípadov nespĺňajú všetky náležitosti vedeckých publikácií definované § 1 ods. 5 vyhlášky.²¹ Inventáre k archívnym fondom zároveň disponujú

¹⁸ Opis archívneho fondu podľa archívnej príručky z roku 1988 obsahuje položky: Názov fondu, značka fondu (v súčasnosti evidenčné číslo archívneho fondu), časový rozsah fondu, stručná história pôvodu, stručné dejiny fondu a vlastný opis fondu, ktorý analyzuje členenie, kvantitatívny a časový rozsah fondu, stav usporiadania a prístupnosti možnosti orientácie vo fonde a možnosti jeho využitia. HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 51.

¹⁹ VYHLÁŠKA Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z.z. o centrálnom registri evidencie publikačnej činnosti a centrálnom registri evidencie umeleckej činnosti z 5. decembra 2020 [online]. [cit. 28. 08. 2021] Dostupné z: <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/397/20210101>. Pozri § 1, a tiež prílohu 1.

²⁰ Smernica SAV č. 303/A/2015 o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov [online]. [cit. 05. 10. 2020] Dostupné z: https://uk.sav.sk/wp-content/uploads/2020/08/Smernica-SAV_EPCA_2015-05-15-opr-2.pdf. Pre rozšírenú charakteristiku jednotlivých kategórií publikačnej činnosti pozri *Stručná charakteristika vybraných základných typov dokumentov a ich častí pre potreby registrácie a vykazovania publikačnej činnosti (stručný manuál)* [online]. [cit. 05. 10. 2020] Dostupné z: <https://www.ukf.sk/data/epca/poziadavky.pdf>

²¹ Podľa § 1 ods. 5 a 6 Vyhlášky MŠ SR č. 397/2020 Z.z. je výstup publikačnej činnosti považovaný za vedecký, ak je určený vedeckej komunite z príslušnej oblasti výskumu, je založený na vedeckej činnosti a vedeckých výsledkoch, obsahuje pôvodné výsledky vlastnej vedeckej práce autora alebo autorského kolektívu, prináša nové informácie vo vzťahu k poznatkom v príslušnej oblasti výskumu, je spracovaný tak, že je možné overiť jeho výsledky a je predmetom recenzného konania.

istou výhodou v porovnaní s inými typmi odborných publikácií – ako špecifický typ publikácie je možné ich súbežne vykazovať dvojmo, to znamená ako dve rozličné kategórie odborných publikácií:²²

1. Celý inventár, tzn. opisná aj súpisná časť, spĺňa náležitosti kategórie O1 – odborný výstup publikačnej činnosti ako celok/knižná publikácia. Podľa Smernice SAV č. 303/A/2015 zodpovedá inventár k archívnemu fondu kategórii FAI – Zostavovateľské práce knižného charakteru: bibliografie, encyklopédie, katalógy, slovníky, zborníky, atlasy a pod. Kategória FAI zahŕňa práce odborného zostavenia a odborného spracovania. Publikácia musí mať vo vydavateľských údajoch okrem svojho autora identifikovaného aj osobu zostavovateľa, ktorá je v praxi spravidla totožná s osobou autora. Podľa smernice SAV č. 303/A/2015 však musí inventár pre zaradenie do kategórie FAI dosahovať minimálny rozsah 3 autorských hárkov, teda 60 normostrán, musí byť opatrený príslušnými vydavateľskými údajmi, číslom ISBN, príp. iným štandardným číslom. Ak inventár nedosahuje požadovaný rozsah, patrí do kategórie BEF, ktorá je podrobne analyzovaná nižšie.
2. Súčasne je možné vykázať ako samostatnú publikáciu opisnú časť inventára (doterajší úvod), ktorý spĺňa predpoklady pre zaradenie do kategórie O2 – odborný výstup publikačnej činnosti ako časť knižnej publikácie alebo zborníka. Zodpovedajúcou kategóriou je podľa Smernice SAV č. 303/A/2015 kategória BEF – Odborné práce v domácich zborníkoch konferenčných aj nekonferenčných, recenzovaných a nerecenzovaných, ktorá zahŕňa články, štúdie alebo state odborného charakteru ako súčasť rozsiahlejších publikácií. Zároveň pripúšťa aj rozsah menší ako jeden autorský hárkok (20 normostrán). Kategória BEF je vhodná aj pre celé inventáre k malým archívnym fondom alebo k ich fragmentom, ktorých rozsah nedosahuje podmienku pre pridelenie kategórie FAI.

Vo výnimočných prípadoch, ak archivár ako autor inventára v opisnej časti (doterajšom úvode) prinesie veľké množstvo nových, doteraz nepublikovaných informácií o historickom a dejinnosprávnom vývoji pôvodcu, je možné zvážiť zaradenie opisnej časti do kategórie vedeckých publikácií V2 (podľa Smernice SAV č. 303/A/2015 kategória AEDA – Vedecké práce v domácich recenzovaných zborníkoch, kratšie kapitoly/state v domácich monografiách alebo vysokoškolských učebniciach). Zaradenie do kategórie V2 (AEDA) nie je podmienené minimálnym rozsahom. Informácie spracované v opise archívneho fondu však musia znamenať vedecký prínos vo forme nových, pôvodných výsledkov práce autora či autorského kolektívu a spĺňať vyššie spomínané náležitosti. V prípade vedeckých publikácií je tiež nevyhnutné zabezpečiť dokumentáciu o recenznom konaní, pričom publikácia musí mať aspoň dvoch externých (!) recenzentov. Pre splnenie náležitostí vedeckej práce by sa teda mala hĺbka a podrobnosť opisu blížiť k rozboru archívneho fondu.

Inventáre Archívu SAV sú primárne vydávané v elektronickej podobe vo formáte pdf a zverejnené online na webovom sídle Archívu Slovenskej akadémie vied www.archiv.sav.sk. Na rozdiel od tlačенých publikácií nie je potrebné v prípade vydávania elektronických publikácií dbať

²² V zátvorke je uvedený kód kategórie podľa Smernice SAV č. 303/A/2015 pre účely evidencie publikačnej činnosti v rámci SAV.

na naplnenie vyžadovaného minimálneho nákladu, ani na tlač povinných výtlačkov.²³ Povinný exemplár elektronických publikácií je však vydavateľ povinný zaslať Univerzitnej knižnici, Slovenskej národnej knižnici a Jazykovednému ústavu Ľudovíta Štúra SAV. Žiadúce je tiež zasielať elektronicky publikovaný inventár okrem odboru archívnictva a správy registratúry Ministerstva vnútra SR aj Ústrednej knižnici Slovenskej akadémie vied, ukladať ho v registratúre Archívu SAV a archivovať ho na webovom depozitári digitálnych prameňov Univerzitnej knižnice <https://www.webdepozit.sk/>.

Vydanie inventára ako elektronickej publikácie umožňuje požiadať Slovenskú národnú knižnicu o pridelenie kódu ISBN.²⁴ Pre interné potreby je možné doplnkovo aj naďalej vytvoriť tlačенú verziu archívnej pomôcky, pričom ISBN kód ostane viazaný na elektronickú verziu. Kód ISBN musí byť v prípade elektronických publikácií uvedený pri prvom zobrazení názvu, v prípade inventárov Archívu SAV teda na titulnom liste.²⁵

Pri vyhotovení reedície inventára k archívnemu fondu z dôvodu doplnenia archívnych prírastkov či iných zmien je potrebné požiadať Slovenskú národnú knižnicu o pridelenie nového čísla ISBN.

2. Formálna úprava inventára k archívnemu fondu

Pred začatím koncipovania inventára je potrebné nastaviť jednotlivé parametre formátu dokumentu:

- Voľba fontu MS Word Times New Roman veľkosti 12, ktorá bude používaná pre celý text inventára okrem titulnej strany²⁶
- Zarovnanie textu podľa okraja
- Riadkovanie textu 1,15 pre textovú (opisnú) časť, jednoduché riadkovanie pre inventárny súpis
- Okraje dokumentu 2,5 cm zhora a zľava, zdola postačí menší okraj 2 cm a z pravej strany 1,5 cm.
- Formátovanie nadpisov pomocou štýlov – pri výbere štýlu nadpisov je vhodnejšie uprednostniť jednoduché zvýraznenie tučným písmom a vyhýbať sa používaniu farebných nadpisov.

²³ Otázka minimálneho nákladu sa týka iba printových diel, nie elektronicky vydávaných publikácií. Problematiku povinných výtlačkov upravuje *Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnoženín audiovizuálnych diel*.

²⁴ *Podmienky pridelenia čísel ISBN online dokumentom*. [online]. [cit. 02. 07. 2021]. Dostupné z: https://snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/ISBN_online.pdf

Na základe Typológie dokumentov v systéme ISBN mohlo byť číslo ISBN pridelené aj doteraz vydaným inventárom k archívnym fondom, pretože spĺňali prinajmenšom kategóriu interného dokumentu, ktoré však svojim obsahom presahujú rámec vydavateľskej inštitúcie. Spĺňajú však aj kritérium oficiálnej publikácie. *Typológia dokumentov v systéme ISBN* [online]. [cit. 05. 10. 2020] Dostupné z:

https://www.snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/2020_ISBN_ISMN_Typologia_dokumentov.pdf

²⁵ Príručka používateľa systému ISBN. 2006.

²⁶ K formátu titulnej strany pozri nižšie.

- Text poznámky pod čiarou má veľkosť 10, riadkovanie jednoduché, zarovnanie podľa okraja.
- Číslovanie strán: strany sa počítajú od titulnej strany po vydavateľskú tiráž umiestnenú na konci publikácie, t. j. od prvej potlačenej strany po poslednú potlačenú stranu. Viditeľne sa však publikácia čísluje príslušným číslom až od strany nasledujúcej po obsahu. Najvhodnejšie je umiestnenie čísla strany vpravo dole.

Návod na uvedené číslovanie vo Worde vo verzii MS Office 2013:

1. Pri písaní dokumentu, t. j. inventára vložíme pred stranu nasledujúcu po obsahu novú sekciu nasledovným spôsobom: záložka Rozloženie strany / Zlomy / Nasledujúca strana. Nestačí zvoliť postup cez príkaz Vložiť / Zlom strany, pretože tento príkaz nevytvorí novú sekciu.
2. Dvojklikom sa prepne do poľa päty.
3. Druhý dôležitý krok: keď začíname editovať v poli päty dokumentu, na príkazovom paneli je aktívna záložka Nástroje hlavičiek a piet. V časti Navigácia vypneme („odklikneme“) príkaz „prepojiť s predchádzajúcim“ (tzn. s predchádzajúcou sekciou) tak, aby nesvietil namodro.
4. Na tej strane, na ktorej chceme začať s číslovaním, zvolíme príkaz na vloženie čísel strán: záložka Vložiť / Číslo strany / Spodná časť strany / vpravo. Následne cez Vložiť / Číslo strany / Spodná časť strany / Formátovať čísla strán upravíme príslušné číslo strany, ktoré má byť prvým viditeľným číslom strany v číslovaní.
5. Na poslednej strane inventára, pred stranou obsahujúcou tiráž opäť vložíme novú sekciu a zároveň vypneme príkaz „prepojiť s predchádzajúcim“. Zabránilme tak tomu, aby strana s tirážou bola viditeľne číslovaná. Do celkového počtu strán však budú započítané všetky strany od titulnej po stranu s vydavateľskou tirážou.

Štruktúra inventára k archívnemu fondu musí ako publikácia obsahovať informácie vydavateľského charakteru, ktoré sú obsiahnuté na titulnej strane inventára, ďalej na rube titulného listu (niekde tiež nazývanom predná tirážna strana), obsahu, abstrakte a v tiráži na konci publikácie. Vydavateľské údaje publikácie sú oddelené od identifikačných a popisných údajov odborného archívneho charakteru, ktoré sa týkajú archívneho fondu a pomôcky a nachádzajú sa v nasledujúcich kapitolách: v úvodnej informačnej tabuľke o archívnom fonde a archívnej pomôcke, v opise archívneho fondu a súpise inventárnych jednotiek.

3. Titulná strana

Všetky položky na titulnej strane sú zarovnané na stred okrem kódu ISBN. Použitá veľkosť písma je 14, teda o niečo väčšia ako v ostatných častiach inventára. Pre názov archívu, názov inventára a priezvisko autora je použitá majuskula, pre prvé štyri položky aj zvýraznenie tučným písmom.

Hlavička:	Úplný názov archívu MAJUSKULO, tučným písmom
	Názov edície: Archívne pomôcky Archívu Slovenskej akadémie vied – pre typografické odlíšenie od názvu publikácie písaný tučnou kurzívou
	Logo archívu s kruhospisom
Stred:	Názov inventára: MAJUSKULO, tučným písmom (ak nejde o združený alebo čiastkový inventár, je totožný s názvom fondu) Formát v prípade os. fondu: PRIEZVISKO, KRSTNÉ MENO – osobný fond (s čiarkou medzi priezviskom a menom)
Pod názvom:	Tučným písmom časový rozsah archívneho fondu bez zátvoriek, v zátvorke uvádzame iba časové presahy v podobe prior či posterior
Podnázov:	Tučným písmom definovanie druhu archívnej pomôcky (inventár k archívne fondu, združený inventár k archívne fondu, dočasný inventár k archívne fondu, katalóg archívneho fondu a pod.) V prípade reedície inventára je potrebné informáciu o druhu archívnej pomôcky doplniť aj o poradie vydania
Dole v strede (nie päta):	Meno autora inventára bez titulov vo formáte: PRIEZVISKO (majuskulou), krstné meno (oddelené čiarkou)
Pod tým:	Miesto vydania inventára
Pod tým:	Rok vydania inventára
Posledný riadok vľavo:	Kód ISBN ²⁷

4. Rub titulného listu

Rub titulného listu slúži na doplnenie vydavateľských informácií, ktoré pre nedostatok miesta nemôžu byť uverejnené na titulnom liste (napr. viacerí autori, zostavovateľ, redaktor prepracovanej verzie a pod.).²⁸ V prípade inventára k archívne fondu ide o osem nevyhnutných a tri fakultatívne údaje, pričom fakultatívne sú uvedené v zátvorke. Údaje majú tabuľkový formát bez viditeľného orámovania. V ľavom stĺpci je uvedený názov položky, v pravom jej obsah. Tabuľka je umiestnená v spodnej polovici strany.

²⁷ V elektronických publikáciách sa kód ISBN uvádza pri prvom zobrazení názvu dokumentu. Príručka používateľa systému ISBN. 2006.

²⁸ *Vydavateľské úprava (Podľa STN 01 0166: 1993, Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií)* [online]. [cit. 25. 02. 2021] Dostupné online: <http://www.slpk.sk/dizertacie/monografie.htm#stn010166>. Pozri tiež *Medziinštitucionálna príručka úpravy dokumentov* [online]. [cit. 05. 10. 2020] Dostupné z: <https://publications.europa.eu/code/sk/sk-250300.htm>.

Názov:	Minuskulou názov, časový rozsah a podnázov inventára v zhode s formátom na titulnej strane – t. j. názov inventára, časový rozsah a za dvojbodkou ako podnázov definícia druhu pomôcky. Názov a podnázov sú oddelené dvojbodkou a medzerou (:) ²⁹
Autor inventára:	Úplné meno autora s titulmi a s afiliáciou ³⁰
Autor opisu archívneho fondu:	Úplné meno autora s titulmi a s afiliáciou
Zostavovateľ inventára: (Inventár zostavil):	Úplné meno autora s titulmi a s afiliáciou
(Editor:)	(nepovinná položka; uvádza sa, iba ak je autorom a zostavovateľom externá osoba)
(Recenzenti):	(nepovinná položka; uvádza sa iba v prípade recenzného konania)
Preklady:	Úplné mená autorov prekladov s titulmi a afiliáciou
(Ďalšie osoby – špecifikované funkcie):	(nepovinná položka; údaj o prípadných ďalších osobách a korporáciách podieľajúcich sa na vzniku publikácie, napr. ďalší spracovateľ, autori registrov, autori prekladov textov, recenzenti atď. s afiliáciou)
Vydavateľ:	Údaje určujúce vlastníka autorských práv, miesto a rok vydania. Podľa slovenského práva copyrightová doložka © nie je nevyhnutná. Keďže však garantuje autorsko-právnu ochranu aj v mimoeurópskom právnom priestore, odporúča sa jej použitie v znení: © Vydalo Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Archív Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 841 01 Bratislava, v roku XXXX
Licencia:	Logo licencie, pod ktorou je inventár vydaný: Licencia Creative Commons CC – BY, ktorá umožňuje používateľom právo kopírovať, ďalej distribuovať a modifikovať dielo, nezabráňuje využitiu na komerčné účely, avšak vyžaduje od používateľa dôsledné uvádzanie autora archívnej pomôcky. ³¹ 
Dostupnosť:	<i>Webový link na elektronickú verziu inventára</i> Poznámka: uvedenie miesta dostupnosti elektronickej verzie, na ktorú sa viaže pridelený kód ISBN, je v prípade elektronických publikácií povinným údajom.

²⁹ KIMLIČKA, Š. Príklady citovania podľa ISO 690 a ISO 690-2. 2004, s. 6.

³⁰ Afiliáciou sa rozumie pracovno-právna alebo iná relevantná príslušnosť k organizácii, z podnetu alebo pre potreby ktorej prišlo k vyhotoveniu diela.

³¹ Vydanie inventára pod licenciou Creative Commons je nutným predpokladom k zaradeniu inventárov Archívu SAV do programu archivovania elektronických publikácií Univerzitnej knižnice, pokiaľ archív nemá s knižnicou uzatvorenú samostatnú licenčnú zmluvu.

Vzhľadom na vykazovanie inventára k archívnemu fondu (alebo archívnej zbierke) ako práce, ktorá má zostavovateľský charakter a patrí do publikačnej kategórie FAI, je potrebné pri identifikácii osôb podieľajúcich sa na vytváraní pomôcky špecifikovať tri druhy primárnej zodpovednosti – okrem položky „autor“ aj položky „autor opisu archívneho fondu“ a „zostavovateľ inventára“, pričom je možné použiť aj alternatívne znenie „Inventár zostavil/zostavili“.

Ak je inventár výstupom záverečnej práce študenta v rámci spolupráce s vysokou školou, autorom a zostavovateľom je teda študent, dopĺňa pod meno autora inventára položka „editor“ s menom a afiliáciou príslušného zamestnanca Archívu SAV.

Ak je inventár archívneho fondu predmetom recenzného konania, je nevyhnutné uviesť na rube titulného listu aj mená recenzentov spolu s ich afiliáciou.

V afiliáciách autora inventára, autora opisu archívneho fondu, zostavovateľa, editora a ostatných osôb je potrebné dôsledne uvádzať celý názov Archívu SAV – toho času vo formáte Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Archív Slovenskej akadémie vied.

5. Obsah

Hotový obsah inventára sa generuje v textovom editore pomocou príkazu. V MS Worde ide o príkaz Referencie – Obsah. v editore Libre Office Writer je to príkaz Vložiť – Obsah.

Podmienkou je pri písaní nadpisov a podnadpisov používanie formátovania cez štýly: Nadpis 1, Nadpis 2, atď. pre nižšie úrovne. Aplikovanie štýlov je nevyhnutné pri obsahových náležitostiach inventára (abstrakt, informácie o archívnom fonde, opis archívneho fondu a jednotlivé položky opisu, súpis inventárnych jednotiek atď.), a tiež pri uvádzaní vertikálnych úrovní fondu v inventárnom súpise. V opačnom prípade je ich zaradenie medzi položky obsahu a prípadná neskoršia aktualizácia údajov v obsahu komplikovaná.

6. Abstrakt a kľúčové slová slovensky a anglicky

Dvojazyčný abstrakt v slovenčine a v angličtine tvorí stručné a vecné zhrnutie obsahu inventára k archívnemu fondu, teda stručné informácie o pôvodcovi fondu a archívnom fonde. Na začiatku abstraktu je uvedená úplná citácia publikácie podľa zásad normy STN ISO 690 a jej úpravy.³² V inventároch k osobným fondom vedcov nasleduje úplný dátum a miesto narodenia a úmrtia pôvodcu.

Kľúčové slová, uvádzané taktiež dvojazyčne v poradí slovenčina, angličtina, tvoria slová alebo frázy (zvyčajne 3 až 10 slov), ktoré najlepšie vystihujú témy obsiahnuté v publikácii (inventári) a uľahčia vyhľadávanie. Termíny by mali vychádzať z odborného tezauru a mali by byť čo

³² Vybrané zásady interpunkcie v citáciách: na oddelovanie prvkov (skupín údajov) bodka a medzera (.); každý prvok (skupina údajov) je ukončený bodkou (.); na oddelenie názvu a podnázvu dvojbodka a medzera (:); miesto vydania a vydavateľ sa oddelia dvojbodkou a medzerou (.); rok vydania sa oddelí od vydavateľa (alebo od miesta vydania ak vydavateľ chýba) čiarkou a medzerou (,). Rozsah strán sa uvádza so spojovníkom bez medzier. KIMLIČKA, Š. Príklady citovania podľa ISO 690 a ISO 690-2. 2004, s. 6. Zmeny v aktualizovanej verzii pozri KUCIANOVÁ, A. Citovanie dokumentov podľa STN ISO 690:2012. 2015, s. 4.

najkonkrétnejšie.³³ Ideálne by mali reflektovať:

- názov (meno) pôvodcu
- spojitosť so Slovenskou akadémiou vied (najmä pri fondoch úradnej proveniencie)
- údaj o tom, že ide o archívnu pomôcku
- vednú oblasť, s ktorou je pôvodca spätý

Kritériom pri voľbe kľúčových slov má byť aj zviditeľnenie takých údajov, ktoré nie sú zahrnuté v názve.³⁴ Jednotlivé kľúčové slová sú oddelené čiarkou.

Formát abstraktu a kľúčových slov:

[nadpis] Abstrakt / Abstract

Úplná citácia publikácie

* XX. XX. XXXX [dátum], miesto

† XX. XX. XXXX [dátum], miesto

Text abstraktu v slovenčine.

Text abstraktu v angličtine.

[nadpis] Kľúčové slová / Key words

kľúčové slovo 1, kľúčové slovo 2, kľúčové slovo 3, ...

key word 1, key word 2, key word 3, ...

7. Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke

Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke sú vo forme tabuľky umiestňované na začiatok inventárov Archívu SAV približne od roku 2013. Spájajú jednak identifikačné údaje z evidenčného listu archívneho súboru definované § 35 Vyhlášky MV SR 628/2002 Z. z., a tiež položky opisu podľa štandardu ISAD(G) uvedené v kapitolách 3.1. Oblasť určenia identity a 3.2. Oblasť kontextu položku – 3.2.1. Názov pôvodcu.

Tabuľka s informáciami o archívnom fonde a archívnej pomôcke neobsahuje vydateľské údaje o inventári ako publikácii, ktoré sú predmetom tiráže. Je umiestnená za obsah, abstrakt a kľúčové slová. Položky v ľavom stĺpci sú zarovnané vpravo, položky v pravom stĺpci podľa okraja.

³³ DOBBERSTEINOVÁ et al. Sprievodca svetom vedeckého publikovania. 2019, s. 46.

³⁴ DOBBERSTEINOVÁ et al. Sprievodca svetom vedeckého publikovania. 2019, s. 46.

Štruktúra a obsah informačnej tabuľky o archívnom fonde a archívnej pomôcke:

Číselné označenie a názov archívu:	1213 – Archív Slovenskej akadémie vied (číselný kód a názov sú oddelené pomlčkou)
Názov archívneho fondu:	Uvádza sa rozpísaný celý názov fondu bez skratiek; v prípade osobných fondov vo formáte priezvisko, krstné meno (podobne ako na titulnej strane, avšak nie majuskulne). Formát názvu musí byť totožný so znením v ústrednej evidencii kultúrneho dedičstva vedenej Ministerstvom vnútra SR (WinAfondy). Časový rozsah archívneho fondu nie je súčasťou jeho názvu, je súčasťou názvu archívnej pomôcky. V združenom alebo skupinovom inventári sa uvádzajú názvy všetkých fondov podľa toho, ako sú evidované v ústrednej evidencii. Archívne fondy s rovnako znejúcimi názvami sa rozlišujú rímskymi číslicami za úplným názvom archívneho fondu, pričom číslica I je obvykle pridelená staršiemu z dvoch archívnych fondov. Pri názvoch archívnych fondov odvodených z názvov ich pôvodcov, ktorí boli samostatnou súčasťou útvarov so širšou pôsobnosťou, sa bližšie organizačné či miestne určenie uvádza v nominatíve za týmto názvom, oddelené pomlčkou (napríklad ROH - základná organizácia XY). V prípade orgánov politických strán sa v názvoch príslušných archívnych fondov používa označenie výbor (napríklad KSČ - závodný výbor XY).
Skrátený názov archívneho fondu:	Používajú sa štandardizované skratky organizácií SAV spolu so skratkou SAV; Pri osobných fondoch skratku tvorí: priezvisko, iniciála krstného mena, pomlčka, skratka o. f. Napr. Čelko, J. – o. f.
Evidenčné číslo archívneho fondu:	Kód archívneho fondu resp. fondov z ústrednej evidencie kultúrneho dedičstva vo formáte: SK_kód archívu_kód fondu
Pôvodca (pôvodcovia):	Uvádza sa úplný názov pôvodcu, resp. viacerých pôvodcov v prípade združených inventárov. Jedným z cieľov tejto položky je zaznamenať všetky, tzn. aj staršie alebo iné názvy pôvodcu, ktoré nemohli byť premietnuté do názvu archívneho fondu. V prípade, ak sa oficiálny názov pôvodcu menil, je potrebné zaznamenať všetky varianty aj s chronologickým ohraničením doby ich používania.

	Zachováva sa doslovné znenie názvu, ktoré je však prispôsobené súčasnému pravopisu. Prípadné miestopisné názvy sa uvádzajú v súčasnom variante. Pri osobných fondoch predstavuje názov pôvodcu celé meno pôvodcu s akademickými titulmi a vedeckými hodnosťami.
Klasifikačná schéma:	Príslušný kód z klasifikačnej schémy archívnych fondov a zbierok;³⁵ Archívom SAV sú využívané: H/I.1 – Veda, kultúra, osвета a šport – Veda – Ústredné vedeckovýskumné inštitúcie M/II. – Rodiny a osoby – Osoby O/I. Záujmové organizácie a spolky – Záujmové a svojpomocné organizácie (pre archívne fondy vedeckých spoločností) P/VI.2 – Zbierky – Pohľadnice, fotografie, fotonegatívy, diapozitívy – Fotografie, fotonegatívy, diapozitívy (pre Repozitórium fotografií SAV) P/VII.1 – Zbierky – Filmy a videodokumenty – Filmy (pre Repozitórium filmov a fononahrávok SAV) P/VIII.2 – Zbierky – Zvukové dokumenty – Magnetické pásky a kazety P/XII. – Zbierky – Iné zbierky (pre Repozitórium medailí, plakiet a drobnej plastiky SAV, Repozitórium zaujímavostí) Zriedkavo používané: H/II.3 – Veda, kultúra a osвета – Kultúra – Archívy (pre fond Archívu SAV) H/II.4 – Veda, kultúra a osвета – Kultúra – Knižnice (pre fond Ústrednej knižnice SAV) H/II.7 – Veda, kultúra a osвета – Kultúra – Vydavateľstvá a redakcie (pre fondy Vedy, vydavateľstva SAV) G/I.4 – Odborové hnutie – Orgány odborových organizácií – Miestne a iné Formát zápisu položky: M/II. – Rodiny a osoby/Osoby
Názov archívnej pomôcky:	Uvádzame v zhode s titulnou stranou. Súčasťou názvu archívnej pomôcky je aj časový rozsah archívneho fondu.
Typ archívnej pomôcky a jej špecifikácia:	Najpoužívanejšie typy pomôcok v Archíve SAV: inventár, katalóg Špecifikácia inventárov: definitívny, dočasný, čiastkový, skupinový, združený
Číslo dielu a zväzku:	Údaj sa týka čiastkových inventárov; položka sa použije iba vtedy, ak bude vyplnená.

Evidenčné číslo archívnej pomôcky:	Číslo inventára z ústrednej evidencie kultúrneho dedičstva
Časový rozsah fondu resp. časti fondu sprístupňovanej pomôckou (fondov v prípade združeného inventára):	Dolná a horná hranica časového rozsahu dokumentov v archívnom fonde (nie roky života pôvodcu osobného fondu) oddelená pomlčkou s medzerami (nie krátkym spojovníkom) pred a za hranicou fondu; v zátvorkách najskorší dátum prior, resp. najneskorší dátum posterior Např.: (1951) 1953 – 1989 (1992)
Fyzický rozsah fondu (fondov):	Počet bežných metrov zaokrúhlený na dve desatinné miesta; v zátvorke počet krabíc fondu so skratkou kr. a počet alebo rozsah všetkých iných typov úložných jednotiek Príklady: 355,00 bm (2838 kr. + 12,00 bm kníh) 6,90 bm (55 kr. + 3 dosky formátu B3) Poznámky: Jeden bežný meter archívnych dokumentov predstavuje 8 archívnych krabíc. Skratka bm sa píše bez bodky, pre skratku archívnej krabice postačí použiť „kr.“, nie je nutná skratka „arch. kr.“.
Počet inventárnych jednotiek:	Uvádza sa iba ich počet, nie je potrebná skratka „i. č.“
Spracovateľ (spracovatelia):	Priezvisko, krstné meno
Zostavovateľ pomôcky:	Formát detto. Položku je potrebné vyplniť, aj keď sa zhoduje so spracovateľom.
Rok spracovania:	Formát pozri príslušná kapitola
Schvaľovateľ:	Meno vedúceho archívu, príp. inej osoby vo formáte priezvisko, krstné meno
Dátum schválenia:	Uvádza sa dátum definitívneho uzavretia spracovania fondu a spísania pomôcky vo formáte bez medzier: DD.MM.RR (deň, mesiac, rok).

³⁵ Klasifikačná schéma archívnych fondov je uverejnená v publikácii STIEBEROVÁ, M. *Informatívny sprievodca štátnych archívov Slovenskej republiky I.* 2000, s. 11. Klasifikačná schéma je online publikovaná napr. na webstránke Archívu Slovenského múzea ochrany prírody a jaskyniarstva: *Klasifikačná schéma archívnych fondov* [online]. [cit. 04. 06. 2020] Dostupné z: http://archiv.smopaj.sk/data/_uploaded/docs/Klasifikacna_schema.pdf

8. Zoznam použitých skratiek

Zoznam skratiek má zahŕňať všetky použité skratky, teda aj zdanlivo banálne a všeobecne známe, a tiež skratky archívneho a registratúrneho charakteru (f., sign., kr., arch. kr., i. č., s. d., roč., r., NN a pod.). Zároveň sa pri písaní inventára odporúča používať skratky v najmenšej možnej miere, to znamená iba skratky často sa opakujúcich názvov a také, ktoré sa bezprostredne týkajú inventára (skratka pracoviska, SAV a pod.).

9. Doterajší úvod inventára – Opis archívneho fondu

V úvode inventára prišlo v postupoch zostavovania inventárov k niekoľkým formálnym zmenám.

Prvá zmena sa týka názvu textovej časti inventára, doteraz v slovenskom archívnictve štandardne pomenovanej ako „Úvod“. Ak má byť inventár chápaný ako plnohodnotná odborná resp. vedecká publikácia, je potrebné zmeniť názov textovej kapitoly inventára a nahradiť ho názvom Opis archívneho fondu.³⁶ Nový nadpis presnejšie vystihuje obsah kapitoly a naopak, obsah a účel úvodu v publikáciách je úplne odlišný.

Dôležité náležitosti nadpisu opisnej časti inventára k archívnemu fondu Archívu SAV: za účelom obojakého evidovania archívnej pomôcky ako publikačného výstupu opísaného v predchádzajúcej kapitole je nevyhnutné zopakovať v názve kapitoly obsahujúcej opis archívneho fondu opäť aj samotný názov fondu.

Príklad: Ondrouch, Vojtěch – osobný fond. Opis archívneho fondu

Pod nadpisom nesmie chýbať ani opätovné uvedenie mena autora archívnej pomôcky. Opätovné uvádzanie afiliácie nie je potrebné.

Z hľadiska obsahu kapitoly Opis archívneho fondu musia naďalej ostať zachované všetky požadované odborné a obsahové náležitosti inventára, definované v doteraz vydaných slovenských archívnych príručkách. K zmenám prichádza iba pri ich rozdelení a umiestnení tak, aby viac kopírovali štruktúru položiek podľa ISAD(G).

Nevyhnutnými obsahovými náležitosťami doterajšieho úvodu k archívnemu fondu sú:³⁷

- rozbor vývoja pôvodcu z hľadiska dejín a dejín správy
- vývoj a dejiny fondu ako celku pred a po prevzatí do archívu
- archívna charakteristika fondu
- rozbor obsahu fondu

Časť rozboru vývoja pôvodcu z hľadiska dejín a dejín správy je ekvivalentná položke opisu podľa ISAD(G) 3.2.2. Dejiny správy pôvodcu/biografické údaje. Časť o vývoji a dejinách fondu ako celku pred a po prevzatí do archívu zodpovedá položke 3.2.3. Dejiny archívneho fondu. Posledné dve časti úvodu inventára – archívna charakteristika fondu a rozbor obsahu fondu – obsahujú v kumulovanej forme, hoci miestami v odlišnom poradí, väčšinu typov informácií o archívnom fonde a jeho dokumentoch, ktoré sú v ISAD(G) definované v položkách uvedených

³⁶ Tento krok bol konzultovaný s Ústrednou knižnicou Slovenskej akadémie vied ako odbornou autoritou pre zaraďovanie publikácií do správnych kategórií.

³⁷ Podrobnejšie pozri HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 56.

v statiach 3.3. Oblasť obsahu a štruktúry a 3.4. Oblasť podmienok prístupu a využívania. Nad rámec nevyhnutných náležitostí inventára definovaných slovenskou archivistikou definuje ISAD(G) aj niektoré ďalšie typy informácií (položky), ktoré slovenská archívna veda pri zostavovaní inventára nevyžaduje (pozri nižšie).

Pri tvorbe opisu štandard ISAD(G) nevyžaduje uvádzanie všetkých 26 zadaných položiek. Ako povinný prvok je definovaných iba šesť:³⁸

- referenčný kód (v slovenských podmienkach evidenčné číslo archívneho fondu)
- názov
- pôvodca
- dátum
- rozsah jednotky opisu
- úroveň opisu

V záujme zosúladenia s národnými pravidlami umožňuje štandard ISAD(G) kombinovanie položiek a prispôbenie ich obsahu a štruktúry, teda aj rozličnú mieru podrobnosti pri vyhotovovaní opisu jednotlivých úrovní.³⁹ Počet položiek opisu a rozsah použitia ostáva na posúdení zostavovateľom inventára. Zostavovateľ však má mať na zreteli dosiahnutie čo najúplnejšej a najvyčerpávajúcejšej miery uvádzaných informácií. Uvedené zásady štandardu teda pripúšťajú aj istú zmenu poradia použitých položiek opisu, čo sa v praxi Archívu SAV prejaví presunom dvoch položiek:

- Spôsob usporiadania pred Obsah a rozsah
- Jazyk a písmo dokumentov medzi položky Obsah a rozsah a Podmienky prístupu.

Pri viacerých položkách opisu (definovaných napr. v stati 3.4. Oblasť podmienok prístupu a využívania) text nemusí byť obsiahly, stačí aj slovné spojenie či slovo, ak je údaj dostatočne zrozumiteľný.

Oproti doterajšiemu postupu sa v Archíve SAV ustupuje od spôsobu písania opisu ako súvislého textu deleného na odseky a zavádza sa formát tabuľky s jedným stĺpcom, kde prvý riadok bude obsahovať názov položky opisu zvýraznený tučným písmom a riadok pod ním vlastný text položky. Pre lepšiu prehľadnosť je vhodné použiť **orámovanie tabuľky**. Dôvodov pre tabuľkový formát je viacero. Jednotlivé položky opisu (typy informácií) nesplynú do súvislého textu, budú prehľadnejšie. Uľahčí sa prípadný preklad položiek opisu do iných jazykov. Tabuľkový formát je tiež lepší pre následné spracovávanie v elektronických databázach.

Vzhľadom na charakter inventára k archívnemu fondu ako plnohodnotnej odbornej publikácie je vhodné používať pri písaní Opisu archívneho fondu v primeranej miere poznámkový aparát.

³⁸ ISAD(G). Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis. 2015, s. 10, bod 12 úvodu.

³⁹ ISAD(G). Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis. 2015, s. 8-10, body 6, 8, 10 a 12 úvodu. Číslovanie položiek opisu je ošetrené v bode 10 – odseky v štandarde ISAD(G) sú číslované iba na účely citovania normy, číslovanie nemá byť používané na pomenovanie položiek opisu.

Položky opisu archívneho fondu podľa ISAD(G) vo formáte tabuľky:

Rozbor vývoja pôvodcu z hľadiska dejín a dejín správy
V prípade archívnych fondov úradnej proveniencie je v prvom rade potrebné uviesť právne normy, ktoré určovali obdobie existencie a náplň činnosti pôvodcu, vymenovať všetky zmeny názvu pôvodcu s časovým trvaním, analyzovať organizačnú štruktúru pôvodcu a jej zmeny, ako aj vecnú a územnú kompetenciu. V prípade fondov vedeckých a iných pracovísk sa uvádza aj kompletný prehľad riaditeľov pracoviska. Priestor môže dostať aj zmienka o významných (vedeckých) osobnostiach pôsobiach v organizácii a jej vedení.⁴⁰ V prípade osobných fondov ide o profesijný životopis pôvodcu, v ktorom je pozornosť venovaná jednotlivým oblastiam profesionálneho pôsobenia na poli vedeckom, pedagogickom, redakčnom atď. Životopis môže byť obohatený aj o niektoré údaje o súkromnom živote pôvodcu ako napr. pôvod, rodinné zázemie, záľuby, zvlášť ak sú relevantné z hľadiska obsahu a genézy fondu. Je však potrebné dbať na to, aby v žiadnom prípade neobsahovali citlivé informácie.
Vývoj a dejiny archívneho fondu ako celku pred a po prevzatí do archívu
Informácie, ktoré mali vplyv na súčasnú štruktúru, usporiadanie, autenticnosť, integritu a interpretáciu archívneho fondu: • správa registratúry u pôvodcu fondu • vyrad'ovacie konania • spôsob usporiadania u pôvodcu aj v prípade osobných fondov • strata alebo zničenie archívnych dokumentov v predarchívnom štádiu • informácia o častiach fondu, ktoré archív z rôznych dôvodov neprevzal od pôvodcu • história fondu po prevzatí do archívu;⁴¹ Je dôležité uvádzať aj prípadné negatívne informácie o nedostatočnej, neúplnej alebo dokonca úplne absentujúcej správe registratúry pôvodcu. Pri niektorých pracoviskách SAV je potrebné upozorniť na delimitovanie obslužných činností na iné pracovisko. Napríklad v prípade spoločenskovedných pracovísk je od roku 1953 hospodársko-správna agenda ústavov v oblasti finančníctva a rozpočtovníctva, personálnej a technicko-prevádzkovej agendy zabezpečovaná externe prostredníctvom Technicko-hospodárskej správy ústavov spoločenských vied SAV (THS ÚSV SAV), čo má bezprostredný vplyv na zloženie a typológiu zachovaných archívnych dokumentov v uvedených oblastiach. Podobným príkladom sú organizácie SAV alokované v Košiciach. Technicko-hospodárska správa ústavov SAV v Košiciach poskytovala servis hospodársko-správneho charakteru pre Centrum spoločenských a psychologických vied SAV, Neurobiologický ústav SAV, Parazitologický ústav SAV, Ústav experimentálnej fyziky SAV, Ústav fyziológie hospodárskych zvierat SAV, Ústav geotechniky SAV a Ústav materiálového výskumu SAV.

⁴⁰ HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 56.

⁴¹ Podrobnejšie pozri HORVÁTH et. al. Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov. 1988, s. 56, a tiež ISAD(G). Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis. 2015, kap. 3. 2. 3.

Súčasťou položky je aj stručná zmienka o úpravách štruktúry a obsahu fondu realizovaných po spracovaní ako napr.: • dodatočné prírastky či doplnky do fondu, pričom ich konkrétna špecifikácia je súčasťou položky obsah a rozsah. • premanipulovanie fondu s odkazom na pôvodnú archívnu pomôcku. Pri revidovaných inventároch sa uvádza aj dátum revízie.
Spôsob(y) získavania archívnych prírastkov
Zdroj získania archívneho fondu, dátum, prírastkové číslo, číslo spisu preberacieho zoznamu, resp. všetky známe okolnosti o nadobudnutí archívneho fondu archívom.
Vyraďovanie a hodnotenie
Položka obsahuje informácie o vyraďovacích konaniach a o vyradení záznamov v predarchívnom období, a tiež o vnútornom vyraďovaní v rámci spracovania archívneho fondu. Pri vnútornom vyraďovaní je potrebné uviesť jeho presný dátum, špecifikovať druh a množstvo vyradených archívnych dokumentov a dôvod vyradenia ako informáciu pre budúce hodnotenie archivármi.
Možné prírastky
V prípade uzavretých fondov bude položka obsahovať text: Fond je uzavretý. Prírastky sa neočakávajú. V prípade otvorených fondov je nevyhnutná poznámka o pravdepodobnosti budúcich prírastkov s odôvodnením.
Spôsob usporiadania
Položka je popisom metodiky a štruktúry usporiadania archívneho fondu s informáciou, či bolo zachované usporiadanie zavedené pôvodcom alebo do akej miery bol fond premanipulovaný, s prípadným zdôvodnením zvoleného postupu. Nasleduje schéma štruktúry fondu, popis členenia a zdôvodnenie metodiky číslovania signatúr – previazanosť číslovania vertikálnych úrovní s konkrétnym typom agendy v praxi Archívu SAV a z toho vyplývajúce prípadné vynechávanie čísiel. V prípade osobných fondov i fondov vedeckých pracovísk môžeme použiť napr. takúto ustálenú formuláciu: Archívny fond je usporiadaný podľa interných zásad usporiadania (osobných) fondov Archívu SAV, podľa ktorých je konkrétna signatúra pevne viazaná na konkrétnu vertikálnu úroveň fondu. Z tohto dôvodu sú v číslovaní (označovaní) štruktúry vynechané niektoré čísla, ktoré v archívnom fonde nie sú zastúpené. Ďalšie nevyhnutné informácie v tejto položke: • Stanovenie inventárnych jednotiek, definovanie prípadných odlišností od fondov rovnakého typu

Napr.: Inventárnu jednotku tvorí jeden archívny dokument alebo súbor archívnych dokumentov príbuzného obsahu v zvolenom časovom období.

- Časový údaj v lomených zátvorkách bol stanovený na základe obsahovej analýzy.
- V hranatých zátvorkách sú uvádzané doplňujúce informácie k danej inventárnej jednotke.
- Fondové oddelenie Korešpondencia nie je členené na prijatú a odoslanú, je radená abecedne.
- Informácia o fyzickom uložení niektorých archívnych dokumentov v repozitóriách Archívu SAV (napr. v Repozitóriu medailí, plakiet a drobnej plastiky, Repozitóriu zaujímavostí) a o spôsobe prepojenia dvojitém označením – inventárnym číslom v archívnom fonde a paralelne samostatnou signatúrou repozitória.

Napr.: Inventárne jednotky sú fyzicky uložené v Repozitórii medailí, plakiet a drobnej plastiky. Vyznamenania sú však naďalej súčasťou archívneho fondu. Každá jednotlivina má vlastné inventárne číslo, zároveň je pri nej v hranatých zátvorkách uvedená aj signatúra v repozitórii medailí so skratkou ZM.

Informácie o spôsobe bádania vo fonde.

Obsah a rozsah

Položka obsahuje údaje o časovom rozsahu archívnych dokumentov zachovaných vo fonde, zdôvodnenie zachovania prípadných prior a posterior. Hoci štruktúra vertikálneho členenia archívneho fondu je obsahom položky opisu „Spôsob usporiadania“, položka „Obsah a rozsah“ podáva podrobnú informáciu o obsahu jednotlivých úrovní členenia.

Do položky patrí aj informácia o použiteľnosti registratúrnych pomôcok, o prípadnom pôvodnom premanipulovaní;

Ak boli do už spracovaného fondu po čase dopĺňané ďalšie dokumenty, a príde k prepracovaniu/ aktualizácii inventára, informáciu o doplnených archívnych dokumentoch je nutné podrobnejšie špecifikovať aj v tejto položke opisu.

Do tejto položky patrí aj informácia o význame fondu a možnostiach jeho využitia, čo je podľa ISAD(G) hlavným účelom položky.

Jazyk a písmo dokumentov⁴²

Uvádzajú sa informácie o jazyku všetkých dokumentov vo fonde.

Podmienky prístupu

Informácia o tom, či je archívny fond prístupný, prístupný v obmedzenom režime v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov alebo z dôvodu zlého fyzického stavu dokumentov a pod.

Napr.: Prístupný v obmedzenom režime v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a zákonom o ochrane osobných údajov.

⁴² Na rozdiel od nášho úzu uvádza ISAD(G) údaj o jazyku dokumentov až za položkou „podmienky prístupu“.

Podmienky vyhotovovania reprodukcí a možnosti ich zverejňovania
Štandardné znenie položky: V zmysle ustanovení Bádateľského poriadku Archívu SAV, so súhlasom vedúceho archívu. V prípade zásadnejších obmedzení je potrebné špecifikovať ich dôvod, napr. zlý fyzický stav dokumentov, zákon o ochrane osobných údajov, ochrana autorských práv. Uvádzajú sa obmedzenia týkajúce sa vyhotovovania reprodukcí a zároveň ich zverejňovania.⁴³
Fyzický stav a technické požiadavky
Položka má v prvom rade obsahovať informáciu o úplnosti archívneho fondu. Ďalej sa uvádzajú informácie, ktoré majú vplyv na využívanie fondu. V súvislosti s fyzickým stavom je vhodné upozorniť na typy dokumentov či kópií obzvlášť náchylných na znehodnotenie (fax, cyklostyl, tlač na ihličkových tlačiarňach, prieklepový papier). Štandardná formulácia pri väčšine fondov Archívu SAV: Fyzický stav je dobrý.
Vyhľadávacie pomôcky
Informácie o existencii prípadných ďalších archívnych pomôcok, využiteľných pri vyhľadávaní v archívnom fonde (napr. kartotéka k zápisniciam Predsedníctva SAV, kartotéka udelených vedeckých hodností a pod.)
Existencia a umiestnenie originálov
Podľa štandardu ISAD(G) slúži položka pre opis archívnych súborov a jednotiek, v ktorých jednotku opisu tvoria kópie. Štandard vyžaduje určiť existenciu, umiestnenie, dostupnosť a/alebo zničenie originálov. Príkladmi v Archíve SAV sú vecná skupina I. Dokumenty ČSAV (sign. CI/6) vo fonde Riadiace orgány SAV I, reprodukcie listín vo fonde Richarda Marsinu, vedecká dokumentácia alebo dokumenty z funkcií v osobných fondoch vedcov, xerokópia rodinnej kroniky Zahlbrucknerovcov vo fonde C. k. Poľnohospodárskej spoločnosti a i.
Existencia a umiestnenie kópií
Vyplnenie tejto položky je povinné v prípade existencie zdigitalizovaných kópií či v prípade, ak má spracovateľ vedomosť o existencii kópií v inom fonde, prípadne v inom archíve.
Súvisiace jednotky opisu
Štandard ISAD(G) predpisuje zaznamenať informácie o jednotkách opisu v tom istom archíve, a zároveň uvádzať aj fondy v iných archívoch, ktoré provenienčne alebo inými vzťahmi súvisia (napr. archívne dokumenty architekta Emila Belluša sú uložené aj v Archíve výtvarného umenia Slovenskej národnej galérie). Z tohto dôvodu je potrebné uvádzať pred názvom fondu aj názov archívu, a to aj v prípade súvisiacich fondov z Archívu SAV. ISAD(G) však vyžaduje neobmedziť sa iba na ich vymenovanie, ale náležite popísať aj vzájomný vzťah.

⁴³ Podrobnejšie Základní pravidla pro zpracování archiválií. 2022, s. 61-62.

Položka je povinná pri archívnom fonde vedeckého pracoviska s cieľom prepojiť fond nielen s prípadnými osobnými fondmi vedcov, ale aj s publikáciami pracoviska, ktoré sú uložené v knižničnom fonde Archívu SAV. Postačuje iba všeobecná informácia o existencii publikácií ústavu, s odkazom na možnosť vyhľadávania konkrétnych publikácií v systéme ARL na stránke Ústrednej knižnice SAV v katalógu kníh ústavov SAV.

Štandardizovaná formulácia:

Katalóg knižnice Archívu SAV je prístupný na portáli Ústrednej knižnice SAV, v záložke Katalóg kníh ústavov: <https://www.library.sk/ar1-sav/sk/index/>

Informácia o publikovaní

Položka je nepovinná. Využitie položky sa obmedzuje na prípady, ak má zostavovateľ inventára vedomosť o existujúcich publikáciách vytvorených na základe štúdia archívneho fondu či o edíciách dokumentov z daného fondu. V opačnom prípade môže byť vynechaná. Od autora inventára sa nevyžaduje cielená heuristika k vyplneniu položky.

Poznámka

Do tejto položky je vhodné zaradiť:

- Poučenie o autorskom charaktere inventára a správnej forme citovania v znení:

Inventár k archívnemu fondu je autorským dielom. Údaje čerpané z ktorejkoľvek časti inventára musia byť riadne citované v súlade s platnými pravidlami.

- Formát citovania inventára:

[Názov archívu], fond [Názov fondu], signatúra [sign. xyz], inventárne číslo [i. č. xyz], názov dokumentu (v kurzíve) a príp. číslo strany, č. (arch.) kr. [číslo úložnej jednotky].

- Informáciu o prípadných chybách v číslovaní, vynechaných inventárnych číslach a pod.

Pravidlá alebo zásady

Štandardizovaná formulácia:

Inventár bol vypracovaný na základe Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G) a Metodickéj príručky pre vypracovanie inventárov k archívnym fondom Archívu Slovenskej akadémie vied.

10. Súpis inventárnych jednotiek

Súpis inventárnych jednotiek fondu nasleduje v inventári po opise fondu. Má nasledovný tabuľkový formát, avšak bez orámovania. Záväzné je tiež formátovanie písma položiek v tabuľke:⁴⁴

Inv. č.	Signatúra	časový rozsah	číslo krabice
	Názov inventárnej jednotky Popis inventárnej jednotky; za popisom v hranatých zátvorkách prípadné doplňujúce údaje [napr. jazyk, ak je iný ako slovenský, zvláštny formát dokumentu]		

Vertikálne úrovne archívneho fondu v inventári píšeme s použitím štýlov nadpisov s dôrazom na zachovanie úrovne členenia, aby boli následne zahrnuté do položiek obsahu inventára. Pred názvom konkrétnej vertikálnej úrovne archívneho fondu musí byť vždy uvedená **úplná signatúra**, nielen čiastková signatúra najnižšej úrovne usporiadania (posledná hodnota). Jednotlivé položky v inventári súpisu sa oddeľujú bodkočiarkou.

Všetky identifikačné údaje inventárnej jednotky (inventárne číslo, signatúru, časový rozsah, číslo krabice) je potrebné uvádzať aj na archívnych obaloch. Okrem toho na archívny obal zapisujeme aj informáciu o dodatočne doplnených dokumentoch a signatúru v niektorom z repozitórií.

11. Zoznam použitej literatúry a prameňov

Zoznam použitej literatúry a prameňov nasleduje po súpise inventárnych jednotiek, pred vydavateľskou tirážou. Zahŕňa úplný zoznam odbornej literatúry a archívnych prameňov, ktoré boli použité v procese heuristiky k spracovaniu archívneho fondu a vypracovaniu inventára. Autor inventára sa riadi aktuálne platným znením citačnej normy *Norma STN ISO 690 (01 0197) Informácie a dokumentácia. Návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie*.

Vo všetkých uverejnených citačných normách chýba záväzná norma pre citovanie archívnych dokumentov. V odbornej archívnej literatúre je však zaužívané a viac-menej štandardizované poradie uvádzaných polí: uchováajúca inštitúcia, názov archívneho fondu/zbierky i s prípadným uvedením referenčného kódu, čo najpresnejšie identifikačné údaje pre lokalizáciu archívneho dokumentu v rámci archívneho súboru, názov archívneho dokumentu a jeho datovanie.

⁴⁴ V príručke je tabuľka pre lepšiu názornosť orámovaná.

Odporúčaný formát:

[Názov archívu], fond/zbierka [Názov fondu/zbierky], sign. [číslo signatúry], i. č. [inventárne číslo], č. (arch.) kr. [číslo úložnej jednotky], názov dokumentu (v kurzíve),⁴⁵ príp. číslo strany, dátum [datovanie dokumentu].⁴⁶

12. Vydavateľská tiráž

Vzhľadom na zámer vydávať inventáre ako publikácie je nevyhnutné doplniť tiráž na konci inventára o ďalšie informácie, aby spĺňala náležitosti a účel vydavateľskej tiráže. Podľa normy *STN 01 0166: 1993, Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií* má byť tiráž umiestnená na konci publikácie a obsahuje štyri typy údajov o publikácii:⁴⁷

- bibliografické údaje
- údaje nakladateľstva (vydavateľskej inštitúcie) – napr. technický redaktor, jazykový redaktor, prípadne grafický redaktor, zostavovateľ atď.
- údaje tlačiarne (môžu byť v prípade inventárov Archívu SAV vynechané)
- údaje administratívne a komerčné – napr. netypické spôsoby rozširovania

Náležitosti tiráže prispôbené potrebám inventárov Archívu SAV:

Názov: názov a podnázov inventára v zhode s formátom na titulnej strane a rube titulného listu (t. j. názov inventára, časový rozsah a za dvojbodkou definícia druhu pomôcky – používame minuskulu)
Autor: úplné meno autora v poradí priezvisko, krstné meno
Poradie a druh vydania Např.: 1. vydanie v elektronickej forme online Poznámka: Údaj o vydaní v elektronickej podobe je dôležitý vo vzťahu ku kódu ISBN, ktorý sa vzťahuje na elektronickú verziu inventára ako primárny formát publikácie. To nebráni vyhotoveniu niekoľkých tlačенých verzií pre vnútornú potrebu archívu.
Miesto vydania ako povinná položka tiráže doplnená o údaje o vydavateľovi a rok vydania: Bratislava, oficiálny názov vydavateľskej organizácie podľa zakladacej listiny platný v čase vydania inventára, rok Např.: Bratislava, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Archív slovenskej akadémie vied, 2021
Počet strán Ak sú prílohy súčasťou číslovaných strán, započítava sa aj počet príloh.
Počet autorských hárkov: (1 AH = 20 normostrán = 36 000 znakov)
Jazyková redakcia: Neprešlo jazykovou korektúrou
Technický redaktor:
Grafická úprava:
ISBN
Nepredajné. Publikované na webovom sídle Archívu SAV.

Vytváranie štruktúry archívnych fondov

1. Vnútroštruktúra archívnych fondov úradnej proveniencie a zaradovanie archívnych dokumentov do nižších úrovní členenia

V súlade so všeobecnými zásadami vytvárania štruktúry usporiadania fondu sa pri prvých – najvyšších – úrovniach vertikálneho členenia fondu uplatňuje organizačné hľadisko v kombinácii s agendovým (vecným). V prípade fondov pracovísk SAV je spravidla totožné s registratúrnym kritériom členenia dokumentov. Chronologické členenie má archivár aplikovať až v rámci najnižšej úrovne vertikálneho členenia fondu. Diplomatické hľadisko usporiadania archívnych dokumentov je uplatňované až po zohľadnení organizačnej štruktúry, manipulačných období či registratúrneho hľadiska.⁴⁵

Pri spracovaní archívnych fondov organizácií SAV vychádza spracovateľ z jednotnej štruktúry členenia fondu, ktorá sa v Archíve SAV vykryštalizovala počas praxe predchádzajúcich desaťročí a je založená na rovnakej typológii archívnych fondov a dokumentov organizácií Slovenskej akadémie vied. Rámcová štruktúra členenia fondov organizácií SAV na fondové oddelenia a pododdelenia je uvedená nižšie. Pri jednotlivých fondových oddeleniach sú uvedené typy agendy, ktoré obsahujú. Ide o pomôcku pre ich zaradenie a zároveň o základný rámec pre vytváranie nižších úrovní členenia – fondových pododdelení, vecných skupín atď. Konečná štruktúra fondu a miera ďalšieho členenia fondových oddelení na pododdelenia a vecné skupiny a podskupiny závisí od rozsahu fondu a od rozhodnutia jeho spracovateľa.

Fondovým oddeleniam pri číslovaní priradíme rovnaké rímske číslo signatúry priradené danému typu agendy. Ak vo fonde niektoré fondové oddelenie nie je zastúpené, dané rímske číslo signatúry sa vynecháva s potrebným sprievodným vysvetlením v opise inventára v položke Spôsob usporiadania. Tento postup vytvára lepšie predpoklady pre spracovanie databáz v budúcnosti, pre virtuálne scelovanie fondov a pre vytváranie definitívneho inventára v prípade uzatvorenia otvorených fondov, ku ktorým už existujú čiastkové inventáre.⁴⁶ Štandardizovaný formát signatúry v archívnych fondoch Archívu SAV je popísaný v ďalšej kapitole.

V praxi sa môžu vyskytnúť prípady spracovania prírastku k otvorenému fondu, ktorého predchádzajúca, už spracovaná a sprístupnená časť má iný spôsob číslovania signatúr než popisuje táto príručka. Aby spracovateľ umožnil do budúcnosti prepojenie jednotlivých častí archívneho fondu a ich čiastkových inventárov jedným definitívnym inventárom bez potreby rozsiahlych zmien, je vhodnejšie prebrať spôsob signovania úrovní z predchádzajúcej časti fondu, aj keď

⁴⁵ Podľa normy STN ISO 690 (01 0197) sa názov zdrojového dokumentu píše kurzívou. Hoci norma sa týka bibliografických odkazov, je vhodné uplatniť túto zásadu aj v prípade citovania archívnych dokumentov.

⁴⁶ Vzory citovania sú uverejnené aj na webovej stránke Archívu SAV. [cit. 04. 06. 2020] Dostupné online z: http://www.archiv.sav.sk/vzor_citovania.php

⁴⁷ *Vydavateľská úprava (Podľa STN 01 0166: 1993, Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií)* [online]. [cit. 25. 02. 2021] Dostupné z: <http://www.slpk.sk/dizertacie/monografie.htm#stn010166>

⁴⁸ V niektorých archívnych fondoch organizácií SAV, spracovaných v 80. rokoch, bolo pri členení dokumentov prednostne zohľadnené diplomatické hľadisko (Archeologický ústav SAV, Ústav dejín európskych socialistických krajín SAV). V súčasnosti diplomatická kategória nie je prvoradým kritériom vertikálneho členenia archívneho fondu alebo ním môže byť až na najnižšej úrovni členenia.

⁴⁹ Príklad: Ústav etnológie Slovenskej akadémie vied 1964 – 2009, ktorý nadväzuje na archívny fond Národopisný ústav SAV 1949 – 1994.

nezodpovedá súčasnému formátu zaužívanému v Archíve SAV, pričom zvolený postup je potrebné zdôvodniť v opise inventára v položke Spôsob usporiadania.

Ak sú vo fonde zachované archívne dokumenty právneho predchodcu organizácie z obdobia pred založením SAV, musia byť vyčlenené do samostatného fondového oddelenia, pričom signatúra na rozdiel od iných fondových oddelení bude mať označenie „P“ vzhľadom na skutočnosť, že pravdepodobnosť zachovania archívnych dokumentov právneho predchodcu vo fonde organizácie je v súčasnosti už veľmi malá. Ak by totiž fondové oddelenie predchodcu pôvodcu malo signatúru I., číslovanie väčšiny fondov vedeckých pracovísk, v ktorých sa archívne dokumenty pôvodcu nenachádzajú, by začínalo od II.

V prípade archívnych dokumentov obsahujúcich informácie o pôsobení vedeckej spoločnosti ako záujmového spolku vedcov v danom vednom odbore, je potrebné rozlišovať dve možné situácie:

1. Pokiaľ zachovaný archívny materiál dokumentuje vzájomnú spoluprácu vedeckej organizácie s vedeckou spoločnosťou na odbornej a vedeckej úrovni, môžu byť takéto archívne dokumenty tematicky zaradené do domácej, resp. zahraničnej spolupráce.
2. Ak však rozbor zachovaných archívnych dokumentov vedeckej spoločnosti preukáže, že archívne dokumenty provenienčne nepochádzajú z činnosti vedeckej organizácie (napr. ústavu, centra) SAV, ale dokumentujú existenciu a pôsobenie vedeckej spoločnosti, ktorá síce pôsobila pri vedeckom pracovisku, ale bola samostatným subjektom, archívne dokumenty spoločnosti sa z fondu vyčlenia ako samostatný archívny fond vedeckej spoločnosti, a to aj v prípade, ak ide iba o fragment. Vedecké spoločnosti pridružené k Slovenskej akadémii vied vznikali často z iniciatívy kolektívu pracovníkov SAV a ich zakladanie malo podporu zo strany vedenia organizácie. Vedecká organizácia často poskytovala priestory, prípadne inú materiálno-technickú podporu a zázemie pre činnosť vedeckej spoločnosti. Činnosť vedeckej spoločnosti bola často zladená s vedecko-výskumnou, publikačnou či popularizačnou činnosťou vedeckej organizácie, dopĺňala ju alebo sa s ňou prelínala. Uvedené skutočnosti však nie sú dostatočným dôvodom pre ponechanie jej archívnych dokumentov z činnosti spoločnosti vo fonde vedeckého pracoviska ako fondového oddelenia. Vedecká spoločnosť bola samostatnou inštitúciou v nezávislom postavení od vedeckého pracoviska, s vlastnými orgánmi, stanovami, hospodárením. Ani členská základňa vedeckej spoločnosti sa neobmedzovala iba na zamestnancov danej vedeckej organizácie.

Rovnaký postup vyčlenenia provenienčne cudzorodých archívnych dokumentov je treba aplikovať aj v prípade, ak sa v archívnom fonde organizácie SAV zachovali dokumenty z riadiacich úrovní SAV (napr. vedeckých kolégií, centier vied, pomocných orgánov) či archívne dokumenty patriace do osobného fondu a pod.

Tretím obdobným prípadom sú archívne dokumenty tzv. spoločenských organizácií spred roku 1990, ktorých základné či závodné organizácie pôsobili pri vedeckých pracoviskách SAV. Ak archív prevzal ich archívne dokumenty spolu s archívnym fondom organizácie, zásada rešpektovania archívneho fondu vyžaduje ich vyčlenenie z archívneho fondu organizácie SAV a zaradenie do samostatného fondu príslušnej spoločenskej organizácie resp. organizácií. Následným krokom zodpovedajúcim správne archívno-metodologickému postupu je vytvorenie rozsahom pomerne malých archívnych fondov jednotlivých spoločenských organizácií scelením archívnych dokumentov vyčlenených z jednotlivých archívnych fondov (nielen) vedeckých organizácií a ich sprístupnenie formou združeného inventára. Uvedený postup sa však

v praxi Archívu SAV v minulosti neuplatňoval. Archívne dokumenty z činnosti spoločenských organizácií pôsobiacich pri pracoviskách (organizáciách) SAV boli ponechávané ako súčasť ich archívneho fondu. Ich vyčlenenie sa zavádza až touto príručkou.

Problém s prevzatím archívnych dokumentov spoločenských organizácií ako súčasti archívneho fondu vedeckej organizácie nastal napr. pri spracovaní a sprístupnení archívneho fondu Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied, 2. časť. Ústav svetovej literatúry SAV, ktorého inventár slúži ako ilustratívna príloha č. 1 príručky. Ako kompromisné riešenie, ktoré zdôrazňuje ich odlišnú provenienciu, boli zachované archívne dokumenty spoločenských organizácií vyčlenené do samostatného fondového oddelenia, aby bolo jednoduchšie ich budúce vyčlenenie z fondu pracoviska a zaradenie do novovytvoreného fondu základnej organizácie Komunistickej strany Slovenska. Ich ponechanie v archívnom fonde je zdôvodnené v opise archívneho fondu s odvolaním práve na doterajšiu archívnu prax.

Zároveň tiež platí, že v postupom času bude prevzatie archívnych dokumentov organizácií SAV, ktorých súčasťou by mohli byť aj archívne dokumenty spoločenských organizácií pred rokom 1990, skôr ojedinelým prípadom pracoviska, ktoré doteraz svoj archívny fond neodovzdalo Archívu SAV. Archívne dokumenty preberané z organizácií SAV budú skôr mladšie.

Pri organizáciách SAV spravidla pôsobili do roku 1990 tieto spoločensko-politické organizácie:⁵⁰

- závodné výbory (ZV) a základné organizácie (ZO) Komunistickej strany Československa (KSČ) a Komunistickej strany Slovenska (KSS)
- Národný front (NF)
- Revolučné odborové hnutie (ROH)
- Zväz československo-sovietskeho priateľstva (ZČSSP)
- Zväz protifašistických bojovníkov (ZPB)
- Zväz pre spoluprácu s armádou (Zväzarm)
- Socialistický zväz mládeže (SZM)
- ďalšie zamestnanecké, záujmové a iné organizácie pred a po r. 1990 pôsobiace pri organizácii SAV ako odbory či ženské spolky (napr. Živena)

Nasledovná tabuľka znázorňuje rámcovú štruktúru fondových oddelení a pododdelení fondov organizácií SAV. Pravý stĺpec obsahuje zoznam typov úradnej agendy, ktoré slúžia ako základ pre vytváranie vecných skupín a podskupín, pričom o miere členitosti fondu rozhoduje archivár pri spracovaní:

⁵⁰ Skratky organizácií sú v príručke uvedené ako pomôcka z dôvodu ich častého výskytu v archívnych dokumentoch.

	Fondové oddelenie	Typy agendy (typy archívnych dokumentov)
P.	Právny predchodca	v závislosti od rozsahu zachovaných archívnych dokumentov môže byť ďalej členené podľa vzoru zvyšku fondu
I.	Vedenie pracoviska	
		organizačné i prevádzkové dokumenty (zriaďovacia listina, interné normy a usmernenia ako organizačný poriadok, pracovný poriadok, smernice k správe registratúry atď.),
		zriaďovanie pobočiek, zmeny štruktúry organizácie
		riaditeľ (menovanie, zastupovanie, podpisové oprávnenia atď.)
		rada riaditeľa (písané s malým začiatočným písmenom) ⁵¹
		vedecká rada (malým začiatočným písmenom)
		ústavná rada (malým začiatočným písmenom)
		oddelenia pracoviska, vedecké tímy
		ústavné pracovné porady
		výročné správy o činnosti pracoviska a jeho organizačných zložiek
		hodnotenia (akreditácie, evaluácie...)
		kolektívna zmluva, komunikácia s odborovými združeniami, sociálna starostlivosť o zamestnancov
		správy o výsledku auditov a kontrol
		ceny a vyznamenania domáce aj medzinárodné
II.	Personálna agenda	
		všeobecná
		osobné spisy vedeckých pracovníkov
III.	Vedecko-výskumná činnosť	
		konceptia, programy, plány celého pracoviska, oddelení, kolektívov
		realizácia výskumu: výskumné úlohy a granty (ich plány a správy o riešení), patenty
		vlastné vedecké podujatia, t. j. organizované pôvodcom
		posudky, expertízy (môžu tvoriť samostatnú vecnú skupinu, ak si to povaha archívneho fondu žiada)
		vedecká dokumentácia k výskumu, ak má trvalú dokumentárnu hodnotu

⁵¹ POVAŽAJ, M. Pravidlá slovenského pravopisu. 2000, s. 67.

IV.	Vedecká výchova	
		všeobecná agenda: školiace pracovisko, správy, plány, súhrny, zvyšovanie vedeckej kvalifikácie
		spisy aspirantov/doktorandov ⁵²
		postdoktorandi
V.	Vnútroštátna spolupráca	
		spolupráca s organizáciami SAV, s vysokými školami, rezortnými pracoviskami a podnikateľmi (zmluvy o spolupráci, plány, prehľady a správy, realizácia)
VI.	Medzinárodná spolupráca	
		všeobecná: štatistika, správy, plány, prehľady, súhrny
		spolupráca so zahraničnými partnermi – zmluvy a dohody, správy o realizácii spolupráce
		členstvo v zahraničných organizáciách, orgánoch
		realizácia zahraničných stykov – správy zo zahraničných ciest (vyslania na medzinárodné vedecké podujatia, študijné pobyty); správy o prijatiach zahraničných hostí; Poznámka: sprievodná agenda spojená s vybavovaním cesty, ubytovania a pod. nemá trvalú dokumentárnu hodnotu, je teda predmetom vnútorného vyradovania
VII.	Edičná, publikačná a propagačná činnosť	
		plány a prehľady publikačnej činnosti
		vlastné odborné publikácie (monografie a časopisy), agenda redakcie
		rukopisy publikácií zamestnancov
		spolupráca s médiami
		výstavy a príležitostné podujatia, dni otvorených dverí, Týždeň vedy a techniky a pod.
VIII.	Ekonomická a hospodárska agenda	
		rozpočet a jeho čerpanie (vrátane ekonomickej štatistiky), rozbor hospodárenia
		majetkovoprávne veci, dislokácia, stavby a rekonštrukcie budov, strojné investície
		inventúry – zachované ostávajú iba mimoriadne významné, napr. pri založení či zrušení organizácie, veľkých organizačných zmenách
		bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci, civilná ochrana obyvateľstva, požiarna ochrana

IX.	Úsek vedeckých informácií	Fondové oddelenie zahŕňa dokumenty spojené s činnosťou vlastnej ústavnej knižnice alebo so prevádzkou ďalších informačných databáz, ktoré organizácia systematicky buduje v súvislosti s realizáciou svojho vedecko-výskumného programu (napríklad tzv. Archív sociálnych dát Sociologického ústavu SAV, Jazykovedný korpus Jazykovedného ústavu Ľudovíta Štúra SAV). Agenda ústavnej knižnice nemôže byť zaradená do fondového oddelenia VII. Edičná, publikačná a propagačná činnosť, pretože účelom ústavnej knižnice nie je iba sústredenie vlastnej publikačnej tvorby pracoviska.
-----	---------------------------	---

Poznámky k niektorým typom dokumentov, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých fondových oddeleniach či vecných skupinách:

I. Vedenie pracoviska – výročné správy o činnosti, ceny a vyznamenania

Okrem archívnych dokumentov organizačno-riadiacej povahy pochádzajúcich z činnosti vedenia vedeckého ústavu (organizácie) SAV a jeho organizačných zložiek je vhodné do fondového oddelenia *I. Vedenie pracoviska* zaradiť aj tri ďalšie typy archívnych dokumentov:

- výročné správy a správy o činnosti pracoviska
- akreditácie a iné formy hodnotenia organizácie
- archívne dokumenty k udeleniu či nadobudnutiu cien a vyznamenaní.

Hoci pomenovanie uvedených skupín dokumentov navádza k ich zaradeniu medzi archívne dokumenty o vedeckovýskumnej činnosti pracoviska či v prípade cien a vyznamenaní do personálnej agendy, hlbšia analýza ich obsahu podporuje ich zaradenie do prvého fondového oddelenia. Správy o činnosti totiž nie sú len správami o vedeckovýskumných aktivitách organizácie, ale aj o jej celkovej štruktúre, o všestrannom pôsobení organizácie a jej zamestnancov, ktoré sú podrobne dokumentované v ďalších fondových oddeleniach, taktiež o vekovej a kvalifikačnej štruktúre pracovníkov, ich publikačnej činnosti, pôsobení v partnerských inštitúciách, profesijných združeniach atď.

Podobne archívne dokumenty, ktoré dokladajú udelenie či nadobudnutie cien a vyznamenaní je vhodnejšie zaradiť do agendy vedenia než do personálnej agendy alebo do vedeckovýskumnej činnosti. Fondové oddelenie *III. Vedeckovýskumná činnosť* primárne dokumentuje samotnú náplň vedeckého výskumu ako hlavného poslania organizácie (pracoviska) SAV. Zaradenie cien a vyznamenaní do fondového oddelenia *II. Personálna agenda* je nesprávne, pretože toto fondové oddelenie primárne dokumentuje personálnu politiku pracoviska. Ocenený navyše môže byť nielen jeden človek, ale aj kolektív či dokonca pracovisko, pričom ocenenie získa za pracovné zásluhy – výsledok vedeckej činnosti. Archívne dokumenty teda poskytujú obraz o úspechoch pracoviska. V personálnej agende je ich celková výpovedná hodnota o pracovisku oslabená.

⁵² Pojem „osobný spis“ je pri tomto type agendy nepresný.

Medzinárodné ocenenia je takisto vhodné zaradiť do fondového oddelenia I. a nevyčleňovať ich do fondového oddelenia VI. *Medzinárodná spolupráca*, aby nebola roztrieštená jednotná výpovedná hodnota agendy o oceneniach výsledkov ústavu. Navyše archívne dokumenty vo fondovom oddelení VI. *Medzinárodná spolupráca* dokumentujú skôr realizačné formy a výstupy cezhraničnej vedeckej kooperácie.

II. Personálna agenda

Trvalú dokumentárnu hodnotu majú z osobných spisov zamestnancov iba osobné spisy vedeckých pracovníkov. Lehota uloženia ostatných osobných spisov je 70 rokov od narodenia, pričom tieto by nemali byť prevzaté do archívu. Ak sa tak vo výnimočných prípadoch stane, je nutné ich z fondu vyčleniť a do skončenia úložnej lehoty deponovať samostatne.

Podobne mzdové listy, ktoré boli do archívu prevzaté spolu s archívnymi dokumentmi, nie je vhodné zaradiť do fondu, ale vyčleniť a do uplynutia lehoty uloženia dočasne deponovať zvlášť. Vzorku sériových dokumentov personálnej a mzdovej agendy však môže archivár ponechať na dokumentačné účely.

Prevzaté dokumenty týkajúce sa úpravy platov či výšky odmien, ktoré sa často nájdu roztrúsené v osobných spisoch alebo vo forme súhrnných listov o platových úpravách či výplatných pásoch, sú dokumenty bez znaku hodnoty, ktorým uplynula lehota uloženia, preto môžu byť predmetom vnútorného vyradovania.

III. Vedeckovýskumná činnosť

Pri agende grantov a výskumných úloh pred rokom 1990 platí zásada zachovania celistvosti spisu. Jeden grant/jedna výskumná úloha teda tvorí jeden spis počas celého svojho trvania bez rozčleňovania dokumentov na jednotlivé ročníky, pokiaľ to charakter archívnych dokumentov umožňuje. V agende spred roku 1990 spisy resp. inventárne jednotky predstavujú hlavné a čiastkové úlohy Štátneho plánu základného výskumu (ŠPZV) či Štátneho plánu vedecko-technického rozvoja (Štátneho plánu technického rozvoja, ŠPTR).⁵³ Iba v prípade, že je výskumná úloha už v predarchívnom štádiu rozčlenená a vytvorenie spisov je komplikované, volíme členenie podľa ročníkov. Takýto komplikovaný stav môže nastať napr. v prípade, keď sa prelínali čiastkové úlohy v rámci viacerých hlavných úloh Štátnych plánov základného výskumu. Správny prístup k členeniu tohto typu archívnych dokumentov závisí od povahy zachovanej agendy, preto nie je možné stanoviť jednotný postup. Vhodný spôsob členenia musí určiť spracovateľ archívneho fondu.

VI. Medzinárodná spolupráca

Správy a iné archívne dokumenty o účasti zamestnancov organizácie na medzinárodných vedeckých podujatiach organizovaných zahraničnými inštitúciami je vhodné zaradiť medzi správy zo služobných ciest, aj keď tak archívny dokument nebol pôvodne označený (t. j. ešte

⁵³ K fungovaniu Štátneho plánu základného výskumu a Štátneho plánu vedecko-technického rozvoja a tomuto typu písomnej agendy pozri štúdiu bývalej pracovníčky archívu KOLÁROVÁ, M. Pramene o vedeckovýskumnej činnosti vo fonde Riadiace orgány Slovenskej akadémie vied. 2000, s. 57-71.

v predarchívnom štádiu).

VII. Edičná, propagačná a publikačná činnosť

Vecnú skupinu je žiaduce prepojiť s publikáciami pracoviska zachovanými v knižničnom fonde Archívu SAV. Informácia patrí do položky opisu Súvisiace jednotky opisu.

VIII. Ekonomická a hospodárska agenda

Typy ekonomickej a účtovnej agendy členené podľa znaku hodnoty:

	Znak hodnoty A	
1.	Plány a výhľady hospodárenia ročné a dlhodobé	A
2.	Rozpočet (rozpočet príjmov a výdavkov) ročný – počiatočný a konečný; rozpočet dlhodobý, programový;	A
3.	Záverečný účet	A
4.	Rozbor hospodárenia, čerpanie rozpočtu s komentárom	A
5.	Kontroly hospodárenia a audity, realizácia opatrení k odstráneniu nedostatkov	A
6.	Investície – plány, zámery a realizácia	A
7.	Evidencia a dokumentácia nehnuteľností (okrem prenájmu a užívania)	A
8.	Hospodárske zmluvy upravujúce majetkové práva a vzťahy k nehnuteľnostiam i hnutel'nému majetku vysokej hodnoty alebo z historického dôvodu zaujímavého (napr. špeciálny prístroj)	A
9.	Relevantné priestorové a prístrojové vybavenie pracoviska (napr. tzv. „drahé prístroje“, ⁵⁴ umelecké diela), vývojové dielne	A
10.	Mimoriadne inventarizácie pri vzniku či zániku pracoviska alebo väčších organizačných zmenách	A
11.	Pekné či nezvyčajné exempláre účtovných denníkov či iných typov účtovnej evidencie a dokladov, ktoré pre svoje grafické či inak nezvyčajné prevedenie môžu slúžiť napr. na výstavné účely alebo ako vzorka typológie dokumentov z konkrétneho obdobia. Fyzicky však neostanú umiestnené v archívnom fonde. Archivár ich vyčlení a uloží v Repozitáriu zaujímavostí. ⁵⁵	A v ojedinelých prípadoch

⁵⁴ Terminus technicus používaný v praxi SAV

⁵⁵ K technickému prevedeniu pozri kapitolu Doterajší úvod inventára – Opis archívneho fondu

	Bez znaku hodnoty	
12.	Rozpočet upravený, úpravy rozpočtu, evidenčné listy úpravy rozpočtu*	
13.	Rozpočty čiastkové (mesačné, polročné, štvrťročné, ...) *	
14.	Podklady pre zostavenie rozpočtu	
15.	Rozpočtové opatrenia z ministerstva financií */**	
16.	Rozbor hospodárenia – čiastkový	
17.	Výkazy o plnení príjmov a výdavkov – čiastkové *	
18.	Dotačné listy	
19.	Účtovná závierka ako záverečný výstup účtovnej uzávierky a jej časti: ^{56**} účtovné výkazy: súvaha a výkaz ziskov a strát poznámky (s tabuľkovou a textovou časťou) ⁵⁷	
20.	Účtovná evidencia (hlavné knihy, účtovné denníky, účtovné zostavy)	
21.	Účtovné doklady (faktúry a knihy faktúr, bankové doklady)	
22.	Bežná pravidelná inventarizácia a hospodárenie s hnutelným majetkom	
23.	Prenájom a užívanie nehnuteľností (energie)	
24.	Zmluvy na poskytovanie služieb na prevádzku (energie, plyn, telekomunikácie)	
25.	Ostatné vecné skupiny ekonomickej a účtovnej agendy podľa registratúrneho poriadku	

⁵⁶ Účtovná závierka je výstupným dokumentom procesu účtovnej uzávierky a je podkladom pre vypracovanie záverečného účtu. Účtovnú závierku overuje audítor. Na povinnosť overiť účtovnú závierku audítorom nadväzuje povinnosť vyhotovenia výročnej správy. Ide o mladší termín, v starších archívnych dokumentoch sa stretávame skôr s pojmom účtovná uzávierka. Pre archivára je podstatná najmä skutočnosť, že ide v oboch prípadoch o rovnaký typ ekonomickej agendy a z hľadiska obsahu o rovnaký typ účtovných dokumentov.

⁵⁷ Textová časť poznámok obsahuje informácie, ktoré sú dôležité pre posúdenie účtovnej jednotky, ale nedajú sa vyčítať z účtovných výkazov, ani z tabuľkovej časti poznámok. Popisujú sa v nich také informácie, ktoré sa týkajú individuálnej účtovnej závierky organizácie, napr. údaje o použitých účtovných metódach a účtovných zásadách, o ich zmenách v priebehu účtovného obdobia s vyčíslením vplyvu na účtovnú závierku, ako aj spôsob oceňovania jednotlivých druhov majetku a záväzkov, ktoré organizácia vykazuje v účtovných výkazoch. Tabuľkovú časť poznámok tvoria:

- Tabuľka č. 1 – Neobežný majetok
- Tabuľka č. 2 – Vývoj opravnej položky k zásobám
- Tabuľka č. 3 – Vývoj opravnej položky k pohľadávkam
- Tabuľka č. 4 – Pohľadávky podľa doby splatnosti
- Tabuľka č. 5 – Vlastné imanie
- Tabuľka č. 6 – Rezervy zákonné
- Tabuľka č. 7 – Rezervy ostatné
- Tabuľka č. 8 – Záväzky podľa doby splatnosti
- Tabuľka č. 9 – Bankové úvery
- Tabuľka č. 10 – Informácie o iných aktívach a iných pasívach
- Tabuľka č. 11 – Zoznam nehnuteľných kultúrnych pamiatok v správe alebo vo vlastníctve účtovnej jednotky
- Tabuľka č. 12 – Príjmy rozpočtu
- Tabuľka č. 13 – Výdavky rozpočtu
- Tabuľka č. 14 – Finančné operácie

Poznámky:

* Položky 12, 13, 15, 17 majú dokumentárnu hodnotu a nevyradujú sa v prípade, ak nahrádzajú chýbajúce typy registratúrnych záznamov so znakom hodnoty „A“.

** Položky 15 a 19 majú dokumentárnu hodnotu v registratúre Úradu SAV.

2. Vnútoraná štruktúra osobných fondov

Rámcová jednotná štruktúra členenia osobných fondov vychádza z dlhoročne aplikovanej metodiky usporiadania osobných fondov vypracovanej a publikovanej pracovníkmi Archívu SAV v rokoch 1972, 2007 a 2017.⁵⁸ Vzhľadom na skutočnosť, že slúžia okrem iného ako doplnok fondov úradnej proveniencie, sú pri vytváraní vnútornej štruktúry usporiadania osobných fondov uprednostňované archívne dokumenty pochádzajúce z profesionálneho pôsobenia pôvodcu, výkonu povolania a s ním spojených funkcií, ktoré dokumentujú činnosť a výsledky jeho vedeckého, odborného, prípadného pedagogického či iného spoločenského pôsobenia. Uvedený princíp je výsledkom spoločnej odbornej spolupráce archívov akadémii vied v období pred rokom 1990 a tvorí hlavný rozdiel v metodike usporiadania osobných fondov oproti iným archívom. Dôraz na zastúpenie archívnych dokumentov ilustrujúcich vedeckú činnosť pôvodcu je zároveň určujúcim kritériom v rámci akvizičnej politiky Archívu SAV.

Zmenou oproti skoršej praxi je upustenie od spôsobu delenia autorských diel pôvodcu na publikované a nepublikované vzhľadom na značnú nestálosť tohto hľadiska v priebehu dlhšieho časového obdobia. V závislosti od množstva zachovaných archívnych dokumentov je vo fondovom oddelení I.A. Vedecké práce ponechaná spracovateľovi možnosť členiť resp. nečleniť vedecké práce z formálneho hľadiska na monografie, štúdie a články a ďalšie podkategórie alebo naopak ich len chronologicky zoradiť.

Pri usporiadaní archívnych dokumentov je potrebné dbať na zachovanie existujúcich kontextuálnych väzieb medzi archívnymi dokumentami, ktoré vznikli organicky v predarchívnom štádiu a vyvarovať sa ich triedeniu do viacerých fondových oddelení či vecných skupín.

Rámcová štruktúra fondových oddelení osobných fondov je tvorená deviatimi fondovými oddeleniami, členenými na ďalšie pododdelenia. Prvá a druhá úroveň členenia sú pre spracovateľa archívneho fondu záväzné. Miera a štruktúra členenia nižších úrovní závisí od štruktúry archívneho fondu:

	Fondové oddelenie	Typy agendy/f. pododdelenia	Možné ďalšie členenie
I.	Dokumenty z vedeckej činnosti		
		A. Vedecké a odborné práce	
			Monografie
			Štúdie, články, preklady

⁵⁸ KOLANKOWSKI, Z. Hranice archívnej pozostalosti. 1972, s. 9-30. KAMENCOVÁ L., KLAČKA, J. Problémy s osobnými fondmi v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. 2002, s. 92-99. GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, J. Metodika spracovávania osobných fondov v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. 2017, s. 27-38.

			Prednášky, referáty, príhovory
			Záverečné a kvalifikačné práce
		B. Posudková a recenzná činnosť	
		C. Literárna a umelecká činnosť	
		D. Vedecká dokumentácia	možné ďalej členiť tematicky
		E. Vedecké podujatia	
			Konferencie, sympóziá, zjazdy
			Správy zo služobných ciest
II.	Dokumenty z funkcií		
		A. Vedecké funkcie	
			SAV, ČSAV
			Rezortné organizácie
			Vedecké spoločnosti
			Medzinárodné
		B. Pedagogické funkcie (domáce aj zahraničné)	
		C. Redakčné funkcie	
		D. Spoločenské funkcie	
			Občianske organizácie
			Záujmové organizácie
			Politické organizácie
III.	Biografické dokumenty		
		A. Osobné doklady	
		B. Školské doklady	
		C. Pracovné doklady	
		D. Životopisy	
		E. Súpis publikovaných prác	
		F. Hodnosti a tituly Vedecké hodnosti, akademické tituly, vedecko/kvalifikačné stupne (bez záverečných a kvalifikačných prác)	
		G. Vyznamenania a ceny	
IV.	Korešpondencia		
V.	Obrazová dokumentácia		
		A. Fotografie, fotonegatívy a diapozitívy	Možné členiť tematicky
		B. Filmy, videodokumenty	
		C. Zvukové dokumenty	

VI.	O pôvodcovi fondu	
VII.	Práce iných autorov	
VIII.	Dokumenty rodiny	
IX.	Dokumenty iných pôvodcov	

Poznámky k niektorým typom dokumentov, ktoré sa nachádzajú v jednotlivých fondových oddeleniach:

I. Dokumenty z vedeckej činnosti

Fondové oddelenie obsahuje publikované i nepublikované výstupy vedeckého, odborného aj popularizačného charakteru, ktoré pochádzajú z činnosti pôvodcu.

Obsahom fondového pododdelenia *I.A. Vedecké a odborné práce* sú autorské diela pôvodcu. Pri členení pododdelenia na vecné skupiny sa odporúča uprednostniť formálne kritérium publikácie (pozri tabuľku) pred obsahovým, pretože triedenie na základe miery vedeckosti a odbornosti publikačných výstupov môže byť nejednoznačné a problematické.

Fondové pododdelenie *I.B. Posudková a recenzná činnosť* zahŕňa odborné posudky, expertízy, stanoviská, recenzie, pripomienky, návrhy a iné výstupy posudkovej činnosti, ktorých autorom je pôvodca.

Do fondového pododdelenia *I.C. Literárna a umelecká činnosť* patria výsledky literárnej či inej tvorivej činnosti pôvodcu, ktoré priamo nesúvisia s vedným odborom či profesiou pôvodcu.

Pomenovanie fondových pododdelení vo fondovom oddelení I. (prípadne aj pomenovanie celého fondového oddelenia) je možné primerane prispôbiť alebo špecifikovať tak, aby výstižnejšie vyjadroval zloženie a charakter zahrnutých archívnych dokumentov. Ak napríklad v archívnom fonde nie sú zastúpené publikačné výstupy vedeckého charakteru ale iba odborného alebo popularizačného rázu, je vhodné reflektovať tento stav aj v pomenovaní vertikálnej úrovne fondu.⁵⁹

Pri publikačných výstupoch sa pred názvom uvádza aj meno pôvodcu ako autora, a to buď samostatne alebo so spoluautormi. V prípade spoluautorstva sa meno pôvodcu podčiarkuje.⁶⁰ Ak inventárna jednotka obsahuje viacero diel pôvodcu, meno pôvodcu (autorstvo) stačí uviesť pri prvom, na začiatku inventárneho záznamu, pokiaľ ostatné diela nemajú ďalších spoluautorov.

V prípade ostatných kategórií a podkategórií dokumentov z vedeckej činnosti nie je potrebné uvádzať autora.

Záverečné a kvalifikačné práce autora, ich anotácie a autoreferáty je správne zaradiť do fondového oddelenia *I.A. Dokumenty z vedeckej činnosti – Vedecké práce* s uvedením druhu práce v hranatej zátvorke.⁶¹ Posudky školiteľov a oponentov na záverečné a kvalifikačné práce pôvodcu môžu byť zaradené do fondového pododdelenia III.F. ako súčasť spisu, ktorý vznikol v procese nadobúdania vedeckej hodnosti či akademického titulu. Ak sa spis z obhajoby či habilitačného

⁵⁹ Príkladom je osobný fond psychológa Ivana Štúra, fondové oddelenie I.A. Články, vystúpenia a iné práce. Ďalším príkladom sú fondové pododdelenia I. A. až I. D. v osobnom fonde Svätopluka Štúra.

⁶⁰ Pozri tiež nižšie kapitolu Jednotný formát písania niektorých typov informácií, podkapitola Jednotný formát písania názvov.

⁶¹ Záverečné práce zahŕňajú bakalársku prácu, diplomovú prácu, kandidátsku a doktorskú dizertáciu pre získanie vedeckej hodnosti PhD. alebo DrSc. Kvalifikačné práce sú rigoróznou a habilitačnou prácou pre získanie akademického titulu PhDr. alebo doc. Zaradíme sem aj zahraničné ekvivalenty záverečných prác.

konania nezachoval, ostatnú posudky pripojené k vlastnej práci.

Ak vo fondovom pododdelení *I.B. Odborné posudky, expertízy, stanoviská, recenzie, pripomienky, návrhy* existujú posudky pôvodcu na práce iných osôb a zachoval sa vo fonde aj exemplár posudzovanej práce, práca ostáva priložená k posudku, pričom túto skutočnosť je potrebné vyznačiť v popise inventárnej jednotky.

Príklad:

133	<i>I.B</i>	1970	7
	Odborné posudky, expertízy, stanoviská Posudok na habilitačnú prácu – Tkáčik, J.: <i>Automatizovaný proces zisťovania charakteristických hodnôt pulzovej krivky</i> . [vrátane práce]		

Recenzné posudky iných osôb na práce pôvodcu sa ponechávajú pripojené k recenzovanému dielu. Ak sa vo fonde zachoval iba posudok bez recenzovanej práce, zaradí sa do fondového oddelenia VI. O pôvodcovi fondu.

II. Dokumenty z funkcií a III. Biografické dokumenty

Fondové oddelenie *II. Dokumenty z funkcií* obsahuje archívne dokumenty, ktoré odzrkadľujú výsledky vlastnej pracovnej činnosti pôvodcu pri výkone funkcie, teda jeho pracovnú náplň (správy, podklady, materiály) alebo okolnosti a podmienky pri výkone funkcie/pracovnej náplne. Doklady o vzniku, zániku, zmene funkcie ako menovania, odvolanie, pracovné zmluvy sú zaradované do fondového pododdelenia *III. C. Pracovné doklady*. Keďže ide o dokumenty s citlivým obsahom, môžu byť prístupné iba v obmedzenom režime.

Niekedy môže byť pre spracovateľa archívneho fondu ťažké rozhodovanie, či dokument zaradiť do fondového oddelenia *II. Dokumenty z funkcií* alebo *III. Biografické dokumenty*, hlavne v prípade pododdelení A až C. Návodom môže byť definícia dokladu. Doklad je úradná listina, vydaná inštitúciou (autoritou), ktorá dokazuje (dokladá) nejakú skutočnosť, potvrdzuje istý právny stav, má trvalú alebo časovo ohraničenú platnosť. Prednostne takéto doklady patria do skupiny *III. Biografické dokumenty*. Naopak dokumenty, ktoré vypovedajú o výkone funkcií v zmysle náplne práce v rámci nejakej inštitúcie patria skôr do fondového oddelenia *II. Dokumenty z funkcií*.

V prípade fondového oddelenia *III. Biografické dokumenty* je na posúdení archivára, do akej miery bude členiť dokumenty na nižšie úrovne. V závislosti od množstva zachovaných písomností je možné aj zlúčenie do jednej inventárnej jednotky.

IV. Korešpondencia

Korešpondencia je pri spracovaní fondu radená abecedne podľa osôb, s ktorými pôvodca viedol písomný styk. Inventárnu jednotku tvorí jednotlivina listu alebo súbor listov prijatých a odoslaných jednou osobou. Neuplatňuje sa členenie korešpondencie na prijatú a odoslanú, pretože by tým dochádzalo k rozdeleniu vecnej a obsahovej príbuznosti a previazanosti väčšieho súboru korešpondencie pôvodcu s konkrétnou osobou a narušeniu kontextuálnych väzieb

archívnych dokumentov (analogické k „rozbitiu“ spisu v registratúrnych fondoch).⁶² V popise inventárnej jednotky sa za odosielateľom a miestom vydania listu uvádza v hranatých zátvorkách aj množstva zachovanej korešpondencie. Archivár má na výber, či množstvo špecifikuje na počet kusov listov (bez započítania obálok), počet strán korešpondencie alebo počet fólií. Tento parameter zatiaľ nie je záväzne definovaný a závisí od fyzickej povahy archívnych dokumentov.

Často prichádza k prelínaniu profesionálnej a súkromnej korešpondencie, ktorú nie je možné jednoznačne kategorizovať. V záujme presnejšieho popisu sa preto odporúča za menom osoby, s ktorou pôvodca udržiaval písomný styk, uviesť aj názov materskej inštitúcie, ak je v liste uvedená.⁶³ Vďaka presnejšej identifikácii osôb a s nimi spojených korporácií sa vytvárajú ďalšie prístupové body v archívnom popise, ktoré umožňujú hlbšie dokumentovanie vzájomných vzťahov medzi rôznymi pôvodcami dokumentov.

V prípade miesta vydania, ktorý sa v súčasnosti nachádza **mimo územia Slovenska**, sa v zátvorke uvádza aj skrátený formát názvu príslušného štátu.⁶⁴

Prax pri usporiadaní korešpondencie ukázala vhodnosť vyčleniť blahoželania či kondolencie do samostatnej inventárnej jednotky alebo fondového pododdelenia bez potreby zohľadniť odosielateľa, ktorá bude v závislosti od množstva zachovanej korešpondencie a zvoleným spôsobom členenia buď poslednou inventárnou jednotkou alebo samostatným fondovým pododdelením v rámci korešpondencie. Tento prístup sa osvedčil pri využívaní archívnych dokumentov archivármi i bádateľmi.

3. Vytváranie štruktúry a číslovanie inventárnych jednotiek v združenom inventári a v prírastku k fondu

Pri vytváraní združeného inventára sú inventárne jednotky a archívne krabice číslované samostatne pre každý archívny fond obsiahnutý v združenom inventári.

V prípade spracovania prírastku k uzavretému aj otvorenému fondu jeho štruktúra kopíruje štruktúru prvej časti fondu. Dodržiavaním formátu signatúr pri označovaní úrovni fondu sa vytvárajú predpoklady pre perspektívne prepájanie čiastkových inventárov k častiam archívnych fondov alebo dodatkov so zvyškom archívneho fondu. V opise je potrebné uviesť, či niektoré fondové oddelenia alebo vecné skupiny chýbajú, a vymenovať tie, ktoré sú obsiahnuté.

Číslovanie inventárnych jednotiek v prírastku k uzavretému fondu (napríklad osobnému fondu), ktorý bude sprístupnený zapracovaním prírastku do pôvodnej archívnej pomôcky a jej aktualizáciou (novým vydaním), priebežne nadviaže na číslo poslednej inventárnej jednotky fondu, a to aj vtedy, ak výsledkom bude prerušený sled čísiel a nesúvislé číslovanie (preskakovanie čísiel) v jednotlivých vecných skupinách.⁶⁵ Priebežné pokračovanie v číslovaní umožní v elektronickej podobe prepájanie fondu a jeho prírastku resp. prírastkov a vytváranie jednej

⁶² Uvedený prístup sa začal v praxi Archívu SAV uplatňovať približne od polovice 80. rokov. V starších inventároch k osobným fondom je korešpondencia ešte členená na prijatú a odoslanú.

⁶³ Pozri napríklad korešpondenciu Antona Uheríka s Václavom Klausom. Archív SAV, f. Uherík, Anton – osobný fond.

⁶⁴ Pozri prílohu č. 3 Štandardizované úplné podoby a skrátené podoby slovenských vžitých názvov štátov.

⁶⁵ Pozri napr. fond Andrusov, Dimitrij, fondové pododdelenie III.E Významenia a ceny [online]. [cit. 20. 10. 2020] Dostupné z: <http://www.archiv.sav.sk/inventare/inventar.php?id=76&sig=3.5>

ucelenej archívnej pomôcky aj vo virtuálnej podobe.⁶⁶

Číslovanie prírastku veľkého rozsahu k otvorenému fondu, pre ktorý je vytváraný samostatný inventár, začína od čísla 1.

4. Paginovanie inventárnych jednotiek počas usporiadania fondu

Paginovanie archívnych dokumentov je ideálne vykonať priamo v procese spracovávaní fondu, najneskôr však pred digitalizáciou fondu. Metodika paginovania fondu na úrovni inventárnej jednotky bude predmetom samostatného dokumentu s názvom Príručka k označovaniu poradia archívnych dokumentov v Archíve SAV.

Jednotný formát písania niektorých typov informácií

V kapitole sú špecifikované pravidlá zápisu signatúry, osobných mien, názvov a ich prekladov z cudzích jazykov a dátumov v opisnej a súpisnej časti inventára k archívnemu fondu. Pri písaní je záväzná súčasná slovenská gramatika a pravopis.

1. Formát signatúry

Postup pre vytváranie signatúr pre vertikálne úrovne archívneho fondu:

fondové oddelenie – rímska číslica

fondové pododdelenie – veľké písmeno latinskej abecedy

vecná skupina – arabská číslica

vecná podskupina – malé písmeno latinskej abecedy

séria – rímska číslica

Jednotlivé signatúry úrovní fondu sú **navzájom oddelované bodkami bez medzier**. Podľa pravidiel slovenského pravopisu sa bodka píše za arabským alebo rímskym číslom alebo za veľkým písmenom, ktoré slúžia na označenie skupiny alebo podskupiny. Ak poslednú zložku signatúry tvorí malé písmeno (tzn. v štvrtej úrovni členenia fondu – vecná skupina), dáva sa za písmeno bodka iba v prípade, ak za ním nasleduje výraz alebo veta.⁶⁷

Príklady: III.A.3.b; III.I.3.a, IV.L.3.a

ale: II., IV., I.A., III.B., I.A.3., III.B.2.

2. Spôsob uvádzania osobných mien vo fondoch

- Pravopis osobných mien cudzieho pôvodu nie je nutné prispôbovať pravidlám slovenského pravopisu, pretože v prípade Archívu SAV ide o osobnosti, ktoré žili aj po

⁶⁶ Dodatočné číslovanie systému „podčísel“ s malým písmenom (napr. 551a, 551b), používané v praxi archívu v minulosti, je nevyhovujúce.

⁶⁷ POVAŽAJ, M. *Pravidlá slovenského pravopisu*. 2000, s. 94.

roku 1918. Pravidlá prepisu historických rodových priezvisk podľa zásad slovenského pravopisu sa ich netýkajú.

- Pri prvej zmienke v opise inventára sa uvedie meno pôvodcu s akademickými titulmi a vedeckými hodnosťami, pri ďalších zmienkach bez titulov. V texte opisu alebo opisov je možný aj formát v poradí iniciály krstného mena a priezvisko.
- Ak sa dané osobné meno vyskytuje v archívnom fonde vo viacerých podobách, je potrebné vybrať jednu, ktorá sa bude používať a v opise jej používanie odôvodniť. (napr. Vojtech Ondrouch). Za účelom efektívneho vyhľadávania v inventári je však nutné pri prvom výskyte mena uviesť aj všetky ostatné použité formy; zdôvodnenie ich rozličného zápisu je súčasťou položky Obsah a rozsah.
- Pri zostavovaní zoznamov osôb (v registratúrnych fondoch ide napr. o zoznam osobných spisov, spisov doktorandov, zoznam služobných ciest, autorov publikácií a pod.) sa píše meno vo formáte priezvisko (bez kapitálok), čiarka, krstné meno, bodkočiarka.
- V osobných fondoch v inventárnom súpise korešpondencie sa uvádza najprv priezvisko, potom krstné meno oddelené čiarkou. Ak nie je známe priezvisko, ba dokonca ani celé meno odosielateľa alebo adresáta, na mieste priezviska sa uvedie skratka NN (nomen nescio). Zachová sa tak radenie korešpondencie podľa priezvisk a zabráni sa situácii, keď sa krstné mená zamiešajú do abecedného poradia a bádateľ by mohol pri vyhľadávaní hľadanú osobu ľahko prehliadnuť

Príklad:

ak nie je známe priezvisko: NN, Adelka – Holíč [1 fol.]

ak nie je známe krstné meno: Kováčová, NN - Bratislava [2 fol.]

- Pri menách tvorených dvoma priezviskami ostáva zachované poradie a formát zápisu priezvisk tak, ako je zaužívané svojím nositeľom alebo v literatúre a v prameňoch (napr. Štúrová-Kuklová, B.; Hlbina Gašparovič, P.)
- Pri identifikácii priezviska na základe obsahovej analýzy listu sa uvádza priezvisko príp. celé meno v lomenej zátvorke, teda obdobne ako v prípade identifikácie dátumov
- Rodné priezvisko žien uvádzané popri aktuálnom priezvisku sa uvádza v okrúhlych zátvorkách

3. Písanie názvov

3.a. *Formát zápisu názvov vedeckých prác a iných dokumentov z vedeckej činnosti v bibliografickom zázname v rámci inventárnej jednotky*

- Priezvisko, iniciály krstného mena autora; pri kolektívnych dielach priezvisko a iniciály krstného mena všetkých autorov oddelených pomlčkou s medzerami s podčiarknutím mena pôvodcu
- Dvojbodka
- Názov diela – pre lepšiu prehľadnosť inventárneho súpisu uvedený kurzívou

- Názov primárneho zdroja v prípade publikácie v periodiku či zborníku a pod. sa uvádza v okrúhlych zátvorkách bez slova „In“; nasleduje rok vydania, ročník, číslo časopisu
- Pri prednáškach, referátoch či príhovoroch je vhodné uviesť v zátvorke názov podujatia, na ktorom prejav odznel
- V hranatých zátvorkách – údaj o tom, či ide o separát, rukopis, celé číslo, monografiu či iný formát zachovania archívneho dokumentu, príp. počet kusov zachovaných exemplárov
- Jazyk dokumentu, ak je iný ako slovenčina – ak sa v inventárnom čísle nachádzajú dokumenty vo viacerých jazykoch, je potrebné vymenovať všetky vrátane slovenčiny
- Stav zachovania iba v prípade, ak je dokument poškodený alebo neúplný

Príklady:

43	<i>I.A.</i>	1962	3
	Vedecké práce Smrečanský, V., Šiška, K., Šimkovic, I., <u>Hubka, M.</u> , Schnorrer, M.: <i>Nekotoryje problemy perfuzii pri iskusstvennom krovoobraščenii</i> (Chirurgija, 1962, č. 4). [separátny výtlačok, rusky]		

Ak je v jednom čísle časopisu obsiahnutých viacero príspevkov pôvodcu, názov a identifikačné údaje periodickej publikácie je možné uviesť na začiatku popisu inventárnej jednotky a typograficky ho odlíšiť (tučným písmom a kurzívou):

32	<i>I.A.</i>	1960	2
	Vedecké práce <i>Bratislavské lekárske listy, 1961, roč. 41, zv. 1, č. 11</i> Šimkovic, I., Bolf, J., Šiška, K., Smrečanský, V., <u>Hubka, M.</u> , Schnorrer, M., Zima, P.: <i>Prístroj pre mimotelový obeh s membránovými čerpadlami a diskovým okysličovačom</i> ; Šimkovic, I., Šiška, K., <u>Hubka, M.</u> , Smrečanský, V., Schnorrer, M.: <i>Poznámky k funkcii diskového okysličovača</i> ; Šimkovic, I., Šiška, K., <u>Hubka, M.</u> , Smrečanský, V., Schnorrer, M., Petrovičová, S.: <i>Problematika odsávania krvi zo srdca pri operáciách za pomoci mimotelového obehu</i> ; <u>Hubka, M.</u> , Fedelešová, M., Ziegelhöffer, A.: <i>Metabolizmus myokardu za rôznej asystólie pri mimotelovom obehu krvi</i> ; Ruttkay-Nedecký, I., Kellerová, E., <u>Hubka, M.</u> : <i>Porovnanie asystólie vyvolanej káliom, ischémiou a podchladením myokardu z hľadiska zmien komorového gradientu u psa</i> ; Šiška, K., Šimkovic, I., <u>Hubka, M.</u> , Smrečanský, V., Schnorrer, M.: <i>Operácie zúženia mitrálnej chlopne pomocou mimotelového obehu</i> ; <u>Hubka, M.</u> , Šiška, K., Šimkovic, I., Smrečanský, V., Schnorrer, M.: <i>Chirurgická liečba defektov predsieňového septa</i> . [celé číslo časopisu + 7 separátov a 1 rukopis]		

3.b. *Názvy projektov, podujatí a pod.*

- Kurzívou bez úvodzoviek

3.c. *Názvy inštitúcií*

- Názov inštitúcie je potrebné uvádzať vo formáte, v ktorom sa vyskytuje v konkrétnom archívnom dokumente; ak je historický názov odlišný od jej súčasného názvu, uvedie sa historický názov (napr. Slovenská univerzita, Bratislava)
- Názvy inštitúcií pri abecednom radení v inventárnych súpisoch sa zapisujú v hierarchickej postupnosti organizačného členenia inštitúcie

Správne:

Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta

Slovenská technická univerzita, rektorát

Slovenská akadémia vied, Biomedicínske centrum SAV, Ústav experimentálnej onkológie

Nesprávne:

Filozofická fakulta Univerzity Komenského

rektorát Slovenskej technickej univerzity

Ústav experimentálnej onkológie BMC SAV

- Ak je sídlo univerzity súčasťou jej oficiálneho názvu, nesmie byť vynechané, napr.: Univerzita Komenského v Bratislave

3.d. *Miestne názvy*

- Pri názvoch sídiel na úrovni mesto, obec a nižšej sa používa súčasné znenie názvu. Archivár môže v zátvorke uviesť aj dobový názov. Pri názvoch štátov sa píše dobové pomenovanie.⁶⁸
- Názov štátu v korešpondencii je potrebné uvádzať iba v prípade zahraničného miesta vydania
- Pri názvoch štátov sa používajú Štandardizované skrátené podoby slovenských vžitých názvov štátov, ktoré sú uvedené v Prílohe 3. Zaužívané skratky štátov ako ZSSR, ČSR, ČSSR, ČSFR, USA, NDR, NSR nie je treba rozpisovať v inventárnom súpise, iba v zozname skratiek

4. **Preklad cudzojazyčných názvov**

- Názvy inštitúcií sa prednostne uvádzajú v pôvodnom jazyku. Archivár môže zvážiť doplnenie prekladu názvu do slovenčiny do zátvoriek za originálnym názvom. Slovenský variant by mal byť uprednostnený iba v prípade, ak existuje dlhodobo a je aj v praxi

⁶⁸ Česká archivní prax je podobná. Základní pravidla pro zpracování archiválií. 2022, s. 171.

uprednostňovaný pred originálnym názvom. V takom prípade nasleduje v zátvorke za slovenským variantom pôvodný cudzojazyčný názov.

- Názvy podujatí a publikácií, správ, prednášok, projektov a pod. ostávajú v pôvodnom jazyku, pričom sa zvyraznia kurzívou
- Cudzojazyčné názvy inštitúcií, podujatí či publikácií písané iným písmom než latinkou sa prepisujú latinkou iba vtedy, ak je to možné.⁶⁹ Inak sa uvedie anglický variant názvu.

5. Zápis dátumov

- Formát zápisu dátumov v celom inventári: deň. (bodka) mesiac. (bodka) rok arabskými číslicami s vynechaním medzier medzi jednotlivými položkami dátumu.⁷⁰
- Časové rozpätie rokov sa správne zapisuje s dlhou pomlčkou s medzerou; slovenský pravopis v prípade uvádzania časového rozsahu neumožňuje vynechanie medzier pred a za pomlčkou.⁷¹
- Ak nie je možné archívny dokument datovať, používa sa skratka s. d. (sine data) alebo b. d. (bez dátumu).
- Ak je v popise inventárnej jednotky nutné uviesť presný dátum, ale nie je známy presný deň alebo mesiac, nahradí sa otáznikom, napr.: ?5.1982
- Pri identifikácii dátumu na základe obsahovej analýzy sa uvádza celý dátum resp. identifikovaná časť dátumu v lomených zátvorkách, napr.: /1982/; /13.5.1982/; 13.5./1982/; /13/.5.1982 a pod.
- Za skratku a pred číslo patrí medzera, napr.: r. 2000, kr. 6.

⁶⁹ Zásady prepisu iných grafických sústav do latinky sú súčasťou 7. kapitoly textovej časti Pravidiel slovenského pravopisu, vrátane odlišností prepisu niektorých grafém v závislosti od konkrétneho jazyka. Pravidlá slovenského pravopisu, s. 77.

⁷⁰ Vynechanie medzery pripúšťa norma STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností aj Pravidlá slovenského pravopisu.

⁷¹ POVAŽAJ, M. *Pravidlá slovenského pravopisu*. 2000, s. 110; Norma STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností. Výklad normy, s. 15. [online]. [cit. 01. 07. 2021] Dostupné z: https://cloud5x.edupage.org/cloud/STN_01_6910_Pravidla_pisania_a_upravy_pisomnosti_podciarknute1%282%29.pdf?z%3AQpE9f6HqkFAQnzjQJc2NQfNOh1hWT9fP4DnPHwV6A%2Fo1SAEOE17Oj4KO6qYvw7sm

Bibliografia

Publikácie:

- BUZINKAYOVÁ, Anna et al. 1999. *Príručka archivára*. Bratislava: PT Servis.
- DOBBERSTEINOVÁ, Jitka, HUDECOVÁ, Simona, STOŽICKÁ, Zuzana. 2019. *Spríevodca svetom vedeckého publikovania. Učebný text pre kurz Publikačný poradca* [online]. Bratislava: Centrum vedecko-technických informácií SR [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: http://ak.aos.sk/images/dokumenty/e-knihy/Spríevodca_svetom_vedeckeho_publicovania.pdf
- Encyclopaedia Beliana*. Heslo: kniha [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://beliana.sav.sk/heslo/kniha>
- GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, Jana. 2017. Metodika spracovávania osobných fondov v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. In: *Práce z dejín Akadémie vied*, roč. 9, s.27-38. ISSN 1803-9448.
- HORVÁTH, Vladimír, KARTOUS, Peter, WATZKA, Jozef. 1988. *Ochrana, sprístupňovanie a využívanie archívnych dokumentov*. Bratislava: Archívna správa Ministerstva vnútra SSR, 1988.
- KAMENCOVÁ, Lýdia, KLAČKA, Jozef. 2007. Problémy s osobnými fondmi v Ústrednom archíve Slovenskej akadémie vied. In: *Slovenská archivistika*, roč. 42, č. 1, s. 92-99. ISSN 0231-6722.
- KIMLIČKA, Štefan. 2004. *Príklady citovania podľa ISO 690 a ISO 690-2* [online]. Bratislava: Katedra knižničnej a informačnej vedy Filozofickej fakulty Univerzity Komenského [cit. 18. 11. 2021]. Dostupné z: [https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/ksj/dokumenty/citovanie_prikлады.pdf](https://fphil.uniba.sk/fileadmin/fif/katedry_pracoviska/ksj/dokumenty/citovanie_prikklady.pdf)
- KOLANKOWSKI, Zygmunt. 1972. Hranice archívnej pozostalosti. In: *Slovenská archivistika*, roč. 7, č. 1, s. 9-30. ISSN 0231-6722.
- KOLÁROVÁ, Monika. 2000. Pramene o vedeckovýskumnej činnosti vo fonde Riadiace orgány Slovenskej akadémie vied. In: *Slovenská archivistika*, roč. 35, č. 2, s. 57-71. ISSN 0231-6722.
- KUCIANOVÁ, Anna. 2015. *Citovanie dokumentov podľa STN ISO 690:2012* [online]. Martin: Slovenská národná knižnica [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://www.upjs.sk/public/media/13133/ezp-Kucianova-citovanie-2015.pdf>
- POVAŽAJ, Matej (Red.). 2000. *Pravidlá slovenského pravopisu*. 3., upravené a doplnené vydanie. Bratislava: Veda. 590 s. ISBN 80-224-0655-4 (kolektív autorov: L. Dvonč, J. Doruľa, J. Genzor, J. Horecký, J. Kačala, F. Kočíš, I. Masár, M. Považaj). Štvrté nezmenené vydanie Pravidiel slovenského pravopisu z roku 2013 je dostupné aj online na https://www.juls.savba.sk/psp_2013.html, resp. <https://www.juls.savba.sk/ediela/psp2000/psp.pdf> [cit. 24. 07. 2023].
- Príručka používateľa systému ISBN*. 2006. Medzinárodné vydanie. Piate vydanie [online]. Martin: Slovenská národná knižnica – Národná agentúra ISBN v SR. ISBN-13: 978-80-89023-89-9. ISBN-10: 80-89023-89-4 [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: https://snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/ISBN_Manual_5Ed_Slo_Online.pdf
- RÁKOŠ, Elemír. 1992. Štruktúra archívneho fondu. In: *Slovenská archivistika*, č. 2, roč. 27, s. 3-16. ISSN 0231-6722.
- STIEBEROVÁ, Mária (Zost.). 2000. *Informatívny sprievodca štátnych archívov Slovenskej*

republiky I. Bratislava: Ministerstvo vnútra SR.

Normy, štandardy, smernice:

- ISAD(G). Všeobecný medzinárodný štandard pre archívny opis.* 2015. [online] Druhé vydanie. Prijaté komisiou pre opisné štandardy, Štokholm, Švédsko 19. – 22. 9. 1999. Slovenský preklad. Bratislava [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://www.minv.sk/?archivne-standardy-1>
- Jazykové mutácie ISAD(G) na webe Medzinárodnej rady archívov [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné online z: <https://www.ica.org/en/isadg-general-international-standard-archival-description-second-edition>
- Klasifikačná schéma archívnych fondov* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: http://archiv.smopaj.sk/data/_uploaded/docs/Klasifikacna_schema.pdf
- Medziinštitucionálna príručka úpravy dokumentov* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <http://publications.europa.eu/code/sk/sk-240400.htm>, tiež <https://publications.europa.eu/code/sk/sk-250300.htm>
- Metodický návod č 2/2021 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mg%3D%3D>
- Podmienky pridelovania čísel ISBN online dokumentom* [online]. [cit. 02. 07. 2021]. Dostupné z: https://snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/ISBN_online.pdf
- Príloha metodického pokynu č. 4/2022 odboru archivní správy a spisové služby, kterým se vydávají Základní pravidla pro zpracování archiválií ver. 3.1 (čj. MV- 171396-1/AS-2022) (skrátene Základní pravidla pro zpracování archiválií)* [online]. Praha: Odbor archivní zprávy a spisové služby MV ČR, 2015. ISBN 978-80-86466-78-1 [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodiky.aspx?q=Y2hudW09Mw%3D%3D>
- Smernica SAV č. 303/A/2015 o evidencii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov* [online]. [cit. 24. 07. 2023] Dostupné z: https://uk.sav.sk/wp-content/uploads/2020/08/Smernica-SAV_EPCA_2015-05-15-opr-2.pdf
- STN 01 6910 Pravidlá písania a úpravy písomností. Výklad normy* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: https://cloud5x.edupage.org/cloud/STN_01_6910_Pravidla_pisania_a_upravy_pisomnosti_po_dciarknute1%282%29.pdf?z%3AQpE9f6HqkFAQnzjQJc2NQfNOh1hWT9fP4DnPHwV6A%2Fo1SAEOE17Oj4KO6qYvw7sm
- Stručná charakteristika vybraných základných typov dokumentov a ich častí pre potreby registrácie a vykazovania publikačnej činnosti (stručný manuál)* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné online: <https://www.uk.ukf.sk/data/epca/poziadavky.pdf>
- Typológia dokumentov v systéme ISBN* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: https://www.snk.sk/images/Informacie_pre/Vydavatelov/2020_ISBN_ISMN_Typologia_dokumentov.pdf
- Vydavateľské úprava (Podľa STN 01 0166: 1993, Nakladateľská (vydavateľská) úprava kníh a niektorých ďalších druhov neperiodických publikácií)* [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné online: <http://www.slpk.sk/dizertacie/monografie.htm#stn010166>
- VYHLÁŠKA Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 397/2020 Z.z. o*

centrálnej evidencie publikačnej činnosti a centrálnej evidencie umeleckej činnosti z 5. decembra 2020 [online]. [cit. 24. 07. 2023]. Dostupné z: <https://www.minedu.sk/data/att/19313.pdf>

Zákon č. 212/1997 Z. z. o povinných výtlačkoch periodických publikácií, neperiodických publikácií a rozmnožení audiovizuálnych diel

Príloha 1

Vzorový inventár k archívnemu fondu organizácie SAV

ARCHÍV SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED

Archívne pomôcky Archívu Slovenskej akadémie vied



**LITERÁRNOVEDNÝ ÚSTAV SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
ČASŤ 2. ÚSTAV SVETOVEJ LITERATÚRY A JAZYKOV SLOVENSKEJ
AKADEMIE VIED
(1951) 1964 – 1990**

Čiastkový inventár k archívnemu fondu

GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, Jana
HASÁKOVÁ, Zuzana

Bratislava
2021

ISBN 978-80-8260-002-8

Názov: Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990: Čiastkový inventár k archívne mu fondu

Autori Mgr. Jana Gubášová Baherníková, PhD., Centrum spoločných činností
inventára: Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied
Mgr. Zuzana Hasáková, Ústredný archív Slovenskej akadémie vied

Autor opisu Mgr. Jana Gubášová Baherníková, PhD., Centrum spoločných činností
archívneho Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied
fondu:

Zostavovateľ Mgr. Jana Gubášová Baherníková, PhD., Centrum spoločných činností
inventára: Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied

Preklady: Ing. Jana Špániková

Vydavateľ: Vydalo Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 841 01 Bratislava, v roku 2021

Licencia:



Dostupnosť: [http://www.archiv.sav.sk/pomocky/Literarnovedny_ustav_Slovenskej_akademie_vied_Cast_2_Ustav_svetovej_literatury_SAV_\(1951\)_1964-1990.pdf](http://www.archiv.sav.sk/pomocky/Literarnovedny_ustav_Slovenskej_akademie_vied_Cast_2_Ustav_svetovej_literatury_SAV_(1951)_1964-1990.pdf)

Obsah

Abstrakt / Abstract.....	5
Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke	6
Zoznam použitých skratiek	7
Opis archívneho fondu.....	8
Súpis inventárnych jednotiek	16
I. ÚSTAV SVETOVEJ LITERATÚRY A JAZYKOV SAV	18
I.A. Vedenie pracoviska.....	18
I.A.1. Ústavná rada	18
I.A.2. Oddelenia.....	18
I.A.3. Interné dokumenty	18
I.A.4. Správy o činnosti	18
I.B. Personálna agenda.....	19
I.B.1. Všeobecná agenda	19
I.C. Vedeckovýskumná činnosť	19
I.D. Edičná a publikačná činnosť	20
I.D.1. Všeobecná agenda.....	20
I.E. Vnútroštátna spolupráca	20
I.F. Medzinárodná spolupráca	21
I.F.1. Všeobecná agenda	21
I.F.2. Vyslania, prijatia	21
I.G. Vedecká výchova.....	21
I.G.1. Všeobecná agenda.....	21
I.H. Hospodárska agenda	22
I.CH. Spoločenské organizácie	21
II. LITERÁRNOVEDNÝ ÚSTAV SAV	23
II.A. Vedenie pracoviska	23
II.A.1. Ústavná rada.....	23
II.A.2. Oddelenia	23
II.A.3. Interné dokumenty	24
II.A.4. Správy o činnosti	24
II.B. Personálna agenda	25
II.B.1. Všeobecná agenda.....	25
II.B.2. Osobné spisy.....	25
II.C. Vedeckovýskumná činnosť	25
II.D. Edičná a publikačná činnosť	26

II.D.1. Všeobecná agenda	26
II.D.2. Rukopisy	26
II.E. Vnútroštátna spolupráca.....	27
II.F. Medzinárodná spolupráca.....	27
II.F.1. Všeobecná agenda	27
II.F.2. Vyslania, prijatia	28
II.G. Vedecká výchova	28
II.G.1. Všeobecná agenda	28
II.G.2. Osobné spisy vychovávaných	28
III. Spoločenské organizácie	29
Zoznam použitej literatúry	31

Abstrakt / Abstract

GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, Jana – HASÁKOVÁ, Zuzana. *Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990: Čiastkový inventár k archívnemu fondu*. Bratislava: Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied, 2021. ISBN 978-80-8260-002-8

Ústav svetovej literatúry a jazykov SAV vznikol 1.1.1964 z dvoch oddelení zrušeného Československo-sovietskeho inštitútu SAV a stal sa výskumným a organizačným strediskom inonárodnej filológie na Slovensku. Od 1.8.1973 vznikol Literárnovedný ústav SAV – spojením Ústavu slovenskej literatúry SAV s literárnovednou časťou ÚSLJ SAV. Jazykovedná časť ÚSLJ SAV bola pričlenená k Jazykovednému ústavu Ľudovíta Štúra SAV. Od 1.1.1991 bol LVÚ SAV zrušený a opäťovne rozčlenený na Ústav slovenskej literatúry SAV a Ústav svetovej literatúry SAV.

Úlohou ústavu bolo saturovať ucelené poznanie európskeho a svetového literárneho procesu, orientovať sa na dejiny jednotlivých inonárodných literatúr, na skúmanie vzťahov a súvislostí slovenskej literatúry s inonárodnými literatúrami a takto formovať pojem svetovej literatúry. Na pôde tohto pracoviska vznikli a pôsobili významné vedecké školy: slovenská komparatistická škola, ktorú založil prof. Dionýz Ďurišin a slovenská škola teórie prekladu, ktorú založil prof. Anton Popovič.

The Institute of World Literature and Languages of the Slovak Academy of Sciences (IWLL SAS) was established on January 1, 1964 from two departments of the abolished Czechoslovak-Soviet Institute of the Slovak Academy of Sciences (SAS). It became a research and organizational centre of non-Slovak philology in Slovakia. The Institute of Literary Studies SAS was established on August 1, 1973 – by merging the Institute of Slovak Literature SAS with the literary-scientific part of the IWLL SAS. The linguistic part of the IWLL SAS was affiliated to the Ľudovít Štúr Institute of Linguistics SAS. From January 1, 1991, the Institute of Literary Studies SAS was abolished and divided into the Institute of Slovak Literature SAS and the Institute of World Literature SAS.

The institute set itself the task of saturating a comprehensive knowledge of the European and world literary process, focusing on research into the history and theory of various non-Slovak literatures, researching the relations and connections of Slovak literature with other non-Slovak literatures and thus shaping the concept of world literature. Important scientific schools were established and have operated within the institute: the Slovak comparative literature studies, established by prof. Dionýz Ďurišin and the Slovak theory of translation by prof. Anton Popovič.

Kľúčové slová / Keywords

Slovenská akadémia vied, Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied, Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied, literárna veda, inonárodné literatúry, literárna komparatistika, archívna pomôcka

Slovak Academy of Sciences, Institute of World Literature and Languages of the Slovak Academy of Sciences, Institute of Literary Studies of the Slovak Academy of Sciences, literart science, non-Slovak literature, comparative literature, finding aid

Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke

Číselné označenie a názov archívu:	1213 – Archív Slovenskej akadémie vied
Názov archívneho fondu:	Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied
Skrátený názov archívneho fondu:	LVÚ SAV
Evidenčné číslo archívneho fondu:	SK_1213_40156
Pôvodca:	Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1964 – 1973) Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied (1973 – 1990)
Klasifikačná schéma:	H/I.1 Veda, osвета, kultúra a šport – Veda – Ústredné vedeckovýskumné inštitúcie
Názov archívnej pomôcky:	Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied: Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990
Typ archívnej pomôcky a jej špecifikácia:	čiastkový inventár
Evidenčné číslo archívnej pomôcky:	4982
Časový rozsah časti archívneho fondu sprístupňovanej pomôckou:	(1951) 1964 – 1990
Fyzický rozsah archívneho fondu:	2,88 bm (23 krabíc)
Počet inventárnych jednotiek:	276
Spracovateľ:	Gubášová Baherníková, Jana Hasáková, Zuzana
Zostavovateľ pomôcky:	Gubášová Baherníková, Jana
Rok spracovania:	2021
Schvaľovateľ:	Majerová, Kristína
Dátum schválenia:	28.11.2021

Zoznam použitých skratiek

A SAV	Archív Slovenskej akadémie vied
CZV KSS	Celozávodný výbor Komunistickej strany Slovenska
ČSAV	Československá akadémia vied
ČSSR	Československá socialistická republika
DV ROH	Dielenský výbor Revolučného odborového hnutia
DO ROH	Dielenská organizácia Revolučného odborového hnutia
i. č.	inventárne číslo
KSČ	Komunistická strana Československa
KSS	Komunistická strana Slovenska
LVÚ SAV	Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied
P SAV	Predsedníctvo Slovenskej akadémie vied
ROH	Revolučné odborové hnutie
s. d.	sine data (bez dátumu)
SAV	Slovenská akadémia vied
SSR	Slovenská socialistická republika
SZM	Socialistický zväz mládeže
ÚSLJ SAV	Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied
ÚSIL SAV	Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied
ÚV KSČ	Ústredný výbor Komunistickej strany Československa
ÚV KSS	Ústredný výbor Komunistickej strany Slovenska
VTR	Vedecko-technická revolúcia
ZČSSP	Zväz československo-sovietskeho priateľstva
ZO KSS	Základná organizácia Komunistickej strany Slovenska

Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990.

Opis archívneho fondu

(Jana Gubášová Baherníková)

Rozbor vývoja pôvodcu z hľadiska dejín a dejín správy

Počiatky Ústavu svetovej literatúry a jazykov SAV siahajú do začiatku šesťdesiatych rokov 20. storočia, keď po predošlých úvahách a prípravách Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí 10.6.1963 súhlasilo so zrušením Československo-sovietskeho inštitútu SAV a so vznikom Ústavu dejín európskych socialistických krajín SAV a Ústavu svetovej literatúry a jazykov SAV⁷² od 1.1.1964. Za prvého riaditeľa ÚSLJ SAV bol menovaný Mikuláš Bakoš.

ÚSLJ SAV vznikol z dvoch oddelení Československo-sovietskeho inštitútu (jazykovedného a literárnovedného) a stal sa výskumným a organizačným strediskom inonárodnej filológie na Slovensku. Podľa organizačného poriadku z roku 1965 tvorili výskumný úsek ÚSLJ SAV oddelenie teórie a metodológie, oddelenie slovanských literatúr, oddelenie románskych a germánskych literatúr, oddelenie maďarskej filológie a oddelenie slovanských jazykov. Neskôr sa oddelenie románskych a germánskych literatúr premenovalo na oddelenie neslovanských literatúr a oddelenie maďarskej filológie zaniklo. Základnou orientáciou vedeckovýskumnej práce literárneho úseku bol výskum dejín inonárodných literatúr a ich vzťahov k slovenskej literatúre. V tejto oblasti sa v ústave vytvorili materiálové a metodologické predpoklady pre spracovanie syntetických dejín slovensko-inonárodných literárnych vzťahov. Ústav sa zaoberal výskumom vzťahov slovenskej literatúry najmä k literatúre ruskej, ukrajinskej, poľskej, bulharskej, chorvátskej, srbskej, maďarskej a nemeckej. Paralelne s komparatívnym výskumom v ústave sa rozvinul aj vlastný výskum sovietskej (predovšetkým ruskej a ukrajinskej), poľskej, bulharskej, juhoslovanskej, francúzskej, anglickej, latinskoamerickej a španielskej literatúry. Z jazykovedných prác ÚSLJ SAV si osobitnú pozornosť zasluhuje kolektívne dielo *Veľký rusko-slovenský slovník* (5 zväzkov), ktoré predstavovalo na vedeckých základoch vybudovanú konfrontáciu slovnej zásoby ruštiny so slovnou zásobou slovenčiny vo všetkých štylistických rovinách. Od roku 1966 ústav vydával periodikum *Slavica Slovaca*, prvý odborný časopis v dejinách slovenskej slavistiky.

Dňa 18.12.1972 Predsedníctvo SAV na svojom zasadnutí prerokovalo situáciu v jednotlivých spoločenskovedných ústavoch, ako aj v celej oblasti spoločenskovedného výskumu akadémie. Následne P SAV 2.4.1973 rozhodlo o zrušení, okrem iných, aj Ústavu svetovej literatúry a jazykov SAV a s účinnosťou od 1.8.1973 zriadilo Literárnovedný ústav SAV, ktorý vznikol spojením Ústavu slovenskej literatúry SAV (s výnimkou jeho oddelenia divadla a filmu) s literárnovednou časťou Ústavu svetovej literatúry a jazykov SAV. Jazykovedná časť Ústavu svetovej literatúry a jazykov SAV bola pričlenená k Jazykovednému ústavu Ľudovíta Štúra SAV.

LVÚ SAV sa stal hlavným pracoviskom na Slovensku v odbore literárnej teórie, histórie, vo výskume súčasnej literatúry, inonárodných literatúr a literárnej komparistiky. LVÚ SAV sa zamerával predovšetkým na výskum slovenskej literatúry a na výskum medziliterárnych vzťahov najmä v rámci socialistického bloku, ďalej na výskum hlavných prúdov svetovej literatúry vo vzťahu k slovenskej literatúre a na riešenie teoretických a metodologických problémov vtedajšej

⁷² Názov pracoviska v čase jeho kreovania nebol ustálený. Vyskytovali sa aj iné podoby – napr. Ústav európskych jazykov a literatúr SAV.

marxisticko-leninskej literárnej vedy. Najdôležitejšia črta základného zamerania ústavu spočívala v postupnom prechode od výskumu staršej slovenskej literatúry k výskumu literatúry 20. storočia a v jeho rámci najmä k výskumu socialistickej literatúry.

Od svojho vzniku v roku 1973 mal LVÚ SAV nasledovné výskumné oddelenia: oddelenie teórie literatúry, oddelenie dejín literatúry a oddelenie súčasnej literatúry. Všetky tri oddelenia sa venovali výskumu problematiky tak vo vnútroliterárnych, ako aj v medziliterárnych vzťahoch. Tým sa dosiahlo, že výskum slovenskej literatúry nebol izolovaný od výskumu inonárodných literatúr a obrátene. Podporné činnosti zabezpečovalo štvrté oddelenie bibliografie a dokumentácie.

Od 1.7.1982 boli do štruktúry LVÚ SAV zaradení literárni vedci a lingvisti zrušeného Kabinetu orientalistiky SAV.

V roku 1986 vstúpila do platnosti nová organizačná štruktúra LVÚ SAV. Oddelenie súčasnej slovenskej literatúry sa orientovalo na výskum súčasnej literatúry – vznik, formovanie socialistickej literatúry a jej vývinové začlenenie do kultúrnospoločenského procesu a na literárnokritické hodnotenie aktuálnych otázok súčasnej literatúry a literárneho života. Oddelenie dejín slovenskej literatúry sa ťažiskovo zaoberalo výskumom osobností a diel predstavujúcich živé hodnoty slovenskej literárnej histórie. Nadobudnuté poznatky mali smerovať ku kompletizácii a ideovo-estetickému prehodnocovaniu staršej slovenskej literatúry. Oddelenie inonárodných literatúr sa zameriavalo na výskum genetických a vývinových otázok inonárodných literatúr, na ich miesto a funkciu vo svetovom literárnom procese, na vzájomnú interakciu progresívnych hodnôt, skúmaných v dialektickej súvislosti s kultúrno-politickým vývinom. Ťažiskom výskumu oddelenia teórie literatúry bol výskum teoretických, metodologických a terminologických otázok literárnej tvorby a literárneho procesu. Pracovná skupina orientalistov sa zameriavala na jazykový, literárny a všeobecno-kultúrny výskum národov Ázie a Afriky. Základné informačné stredisko zabezpečovalo spracovávanie dokumentácie a rešerši pre potreby vedeckého výskumu ostatných oddelení LVÚ SAV. Do pracovnej štruktúry základného informačného centra (strediska) bola začlenená aj knižnica ústavu.

Prvá organizačná zmena po Novembri 1989 v rámci LVÚ SAV nastala v polovici roku 1990, keď od 1.7.1990 bol nanovo zriadený Kabinet orientalistiky SAV a tým pádom došlo k spätnému návratu príslušných zamestnancov LVÚ SAV do svojho pôvodného pracoviska.

Krátko nato uznesením P SAV č. 197 zo dňa 29.11.1990 bol LVÚ SAV k 1.1.1991 rozčlenený na Ústav slovenskej literatúry SAV a Ústav svetovej literatúry SAV.

Na pôde ústavu vznikli a pôsobili významné vedecké školy: slovenská komparatistická škola, ktorú založil prof. Dionýz Ďurišin a slovenská škola teórie prekladu, ktorú založil prof. Anton Popovič. Popri svojich výsledkoch a prácach z oblasti literárnej vedy a teórie literatúry vykonávali zamestnanci LVÚ SAV tiež širšie aktivity celospoločenského významu, zabezpečovali kvalitnú prezentáciu cudzích literatúr a kultúr na Slovensku a zároveň prezentovali našu literatúru a vzdelanosť v cudzine. LVÚ SAV tak svojou činnosťou prispieval k cirkulácii slovenskej vedy a literatúry v medzinárodnej oblasti.

Riaditelia:

ÚSLJ SAV	Bakoš, Mikuláš	1.1.1964 – 20.6.1972
ÚSLJ SAV	Molnár, Michal	1.7.1972 – 31.7.1973 ⁷³
LVÚ SAV	Rosenbaum, Karol	1.8.1973 – 28.2.1985 ⁷⁴

⁷³ Poverený riadením.

⁷⁴ Od 1.8.1973 do 31.12.1976 – poverený riadením; od 1.1.1977 do 28.2.1985 menovaný riaditeľ.

LVÚ SAV	Brožík, Vladimír	1.3.1985 – 5.12.1989
LVÚ SAV	Chmel, Rudolf	6.12.1989 – 30.6.1990
LVÚ SAV	Zajac, Peter	1.7.1990 – 31.12.1990
Vývoj a dejiny archívneho fondu ako celku pred a po prevzatí do archívu		
Podobne ako v prípade väčšiny vedeckých organizácií SAV zabezpečuje správu registratúry sekretariát ústavu. Správa registratúry však bola obmedzená na uchovávanie registratúrnych záznamov. Keďže do archívu neboli prevzaté žiadne registratúrne denníky či iné evidenčné pomôcky, nie je možné rekonštruovať mieru evidovania. Personálnu, mzdovú a ekonomickú agendu ústavu zabezpečovalo samostatné pracovisko Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV. Archívny súbor sprístupnený týmto inventárom sa čiastočne prelína s archívnym súborom sprístupneným inventárom pod názvom Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 1. Ústav slovenskej literatúry SAV (1946) 1953 – 1990 (1993) najmä v dokumentoch z obdobia, kedy boli oba ústavy súčasťou Literárnovedného ústavu SAV. Na tento fakt sa prihliadalo aj pri tvorbe štruktúry, ktorá do istej miery korešponduje so štruktúrou použitou pri sprístupnení fondu LVÚ SAV – ÚSIL SAV spracovaného v roku 1998.		
Spôsoby získavania archívnych prírastkov		
Archívne dokumenty sprístupnené týmto inventárom prevzal Ústredný archív SAV 22.10.2012. V Knihe prírastkov Ústredného archívu SAV sú zaevidované pod prírastkovým číslom 402.		
Vyrad'ovanie a hodnotenie		
Vyrad'ovacie konania pred rokom 2012 v priebehu existencie ústavu neboli realizované. V rámci vnútorného vyrad'ovania boli vyradené niektoré duplikáty a dokumenty bez dokumentárnej historickej hodnoty.		
Možné prírastky		
Archívny fond je uzavretý. Prírastky sa neočakávajú. Archívne fondy organizácií, ktoré vznikli po zrušení LVÚ SAV predstavujú nové samostatné fondy.		
Spôsob usporiadania		
Fond sa skladá z dvoch fondových oddelení, ktoré predstavujú jednotlivé organizačné etapy, v rámci ktorých organizácia existovala: I. Ústav svetovej literatúry a jazykov SAV (1964 – 1973) a II. Literárnovedný ústav SAV (1973 – 1990). Obe fondové oddelenia fondu sú členené na rovnaké fondové pododdelenia a vecné skupiny s jednotným označením. Ak sa dokumenty niektorej vecnej skupiny v danom fondovom oddelení nenachádzajú, skupina (a jej označenie) je vynechaná. Štruktúra vecných skupín je nasledovná: A. Vedenie pracoviska <i>A.1. Ústavná rada</i> <i>A.2. Oddelenia</i> <i>A.3. Interné dokumenty</i> <i>A.4. Správy o činnosti</i> B. Personálna agenda <i>B.1. Všeobecná agenda</i>		

- B.2. Osobné spisy*
- C. Vedeckovýskumná činnosť
- D. Edičná a publikačná činnosť
 - D.1. Všeobecná agenda*
 - D.2. Rukopisy a publikácie*
- E. Vnútroštátna spolupráca
- F. Medzinárodná spolupráca
 - F.1. Všeobecná agenda*
 - F.2. Vyslania, prijatia*
- G. Vedecká výchova
 - G.1. Všeobecná agenda*
 - G.2. Osobné spisy vychovávaných*
- H. Hospodárska agenda
- CH. Spoločenské organizácie

Tretie fondové oddelenie **III.** tvoria dokumenty **Spoločenských organizácií**, ktoré boli vyčlenené z prvých dvoch fondových oddelení a zaradené na koniec fondu.

Inventárnu jednotku pri usporiadaní tvorí jeden ročník dokumentov. Výnimkou sú: vecná skupina II.B.2. Osobné spisy; vecná skupina II.D.2. Rukopisy a publikácie; i. č. 225 vo fondovom pododdelení II.E. Vnútroštátna spolupráca; i. č. 53 z vecnej skupiny I.F.2. Medzinárodná spolupráca – Vyslania, prijatia; i. č. 87 vo fondovom pododdelení I.CH. Vedecké spoločnosti; vecná skupina II.G.2. Spisy vychovávaných a napokon i. č. 275 a 276 vo fondovom oddelení III. Spoločenské organizácie.

Časové príp. iné údaje, ktoré sú uvedené v lomených zátvorkách neboli explicitne v dokumente uvedené, ale sú určené na základe obsahovej analýzy.

V hranatých zátvorkách sú uvádzané doplňujúce informácie k danej inventárnej jednotke.

Pri inventárnom súpise čísla vľavo pri regeste označujú inventárne jednotky. Čísla vpravo označujú archívne krabice. Kombinácia rímskej číslice, veľkého písmena a arabskej číslice označuje signatúru. Rímska číslica označuje fondové oddelenie, veľké písmeno označuje fondové pododdelenie a arabská číslica vecnú skupinu.

Pri žiadosti o štúdium a pri citácii je potrebné uviesť názov archívu – A SAV (Archív SAV), archívneho fondu, číslo inventárnej jednotky (jednotiek) a archívnej krabice.

Obsah a rozsah

Obsah jednotlivých fondových pododdelení je nasledovný:

A. Vedenie pracoviska. Fondové pododdelenie sa člení na štyri vecné skupiny. Inventárnu jednotku tvorí tematický súbor dokumentov za jeden rok.

A.1. Ústavná rada. Vecnú skupinu tvoria zápisnice zo zasadnutí z ústavných rád z rokov 1966 a 1973 – 1977, 1979, 1988 – 1989.

A.2. Oddelenia. Vecnú skupinu obsahujú fondové oddelenie I. ÚSLJ SAV, kde sa nachádza iba jeden záznam zo schôdze oddelenia slovanských literatúr z roku 1968, a fondové oddelenie II. LVÚ SAV, v ktorom sa nachádzajú predovšetkým záznamy zo zasadnutí oddelenia teórie literatúry z rokov 1973 – 1985. Na týchto stretnutiach sa konali okrem iného aj vnútorné oponentské konania projektov a prác pracovníkov oddelenia. Ich mená spolu s názvom oponovanej práce/projektu sú

zaznamenané aj v regeste danej inventárnej jednotky. Okrem záznamu o konaní sú tu spravidla aj samotné práce a oponentské posudky.

A.3. Interné dokumenty. Vecná skupina s rôznorodým obsahom dokumentov týkajúcich sa vnútorného chodu pracoviska. Zahŕňa vnútorné predpisy, informácie o organizačných zmenách, podklady o pracovisku, plány činnosti a pracovných zasadnutí. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV sú písomnosti z rokov 1965, 1967, 1971 – 1973 a vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV z rokov 1974, 1976, 1978 – 1979.

A.4. Správy o činnosti. Vecnú skupinu tvoria výročné správy o činnosti pracoviska, správy o činnosti oddelení pracoviska ako aj hodnotiace správy o pracovisku za dlhšie obdobie. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV pochádzajú z rokov 1965 – 1972 a vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV z rokov 1973 – 1980, 1982 a 1990.

B. Personálna agenda. Fondové pododdelenie sa člení na dve vecné skupiny.

B.1. Všeobecná agenda. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV sa nachádzajú rozpisy a komentáre k plánu práce, komentáre k potrebe získania/prijatia nových pracovníkov, dokumenty týkajúce sa kvalifikácie zamestnancov a personálne štatistiky z rokov 1965 – 1971 a 1973. Vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV nájdeme iba zápisnicu k problematike uzatvárania pracovných zmlúv a správu o plnení záverov komplexného hodnotenia pracovníkov oddelenia teórie literatúry LVÚ SAV z roku 1974.

B.2. Osobné spisy. Všetky osobné spisy z rokov 1951 – 1990 sú začlenené do fondového oddelenia II. LVÚ SAV, keďže pracovníci kontinuálne prešli po organizačnej zmene do novej organizácie. Celý súbor osobných spisov tvorí jednu inventárnu jednotku.

Osobné spisy zamestnancov (najmä s ohľadom na existenciu LVÚ SAV ako spoločného pracoviska bývalých ÚSLJ SAV a ÚSIL SAV) sa však nachádzajú krížovo v oboch sprístupnených častiach archívneho fondu LVÚ SAV – Časť 1. ÚSIL SAV a Časť 2. ÚSLJ SAV.

C. Vedeckovýskumná činnosť. Fondové pododdelenie obsahuje návrhové listy, anotačné záznamy, informačné listy, popisy, správy, hodnotenia, plány, zoznamy a ďalšiu dokumentáciu k vedecko-výskumným úlohám a grantom riešeným na pracovisku, správy o vedeckovýskumnej činnosti a agendu vedeckých a odborných podujatí, ktoré pracovisko organizovalo alebo na nich participovalo. Dokumenty sú vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV z obdobia 1964 – 1972 a vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV z obdobia 1973 – 1982, 1985 a 1989 – 1990. Fondové pododdelenie sa ďalej nečlení na vecné skupiny. Inventárnu jednotku tvorí jeden ročník dokumentov.

D. Edičná a publikačná činnosť. Fondové pododdelenie sa člení na dve vecné skupiny.

D.1. Všeobecná agenda. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV sa nachádzajú námetové listy a návrhy na vydanie publikácií, plány edičnej činnosti, zoznamy publikácií pracoviska, posudky a recenzie na diela zamestnancov a tiež posudky a recenzie nimi vypracované z rokov 1965 – 1973. Dokumenty fondového oddelenia II. LVÚ SAV sú z rokov 1976 – 1981 a 1983 – 1990 a reprezentujú najmä návrhy na vydanie publikácií, agendu redakčnej rady časopisu *Slavica Slovaca* a edičnú agendu vrátane posudkov na pripravované (avšak nakoniec neuskutočnené) druhé vydanie dvojzväzkovej publikácie *Dejiny svetovej literatúry*. Inventárnu jednotku v tejto vecnej skupine tvorí jeden ročník dokumentov.

D.2. Rukopisy a publikácie. Túto rozsiahlu skupinu prác tvoria texty (publikované, nepublikované, ale aj prednesené na podujatiach) predovšetkým zamestnancov ústavu, ale aj cudzie (buď ako podkladové materiály alebo pripravované na publikovanie). Zoradené sú abecedne podľa

priezviska autora. Vzhľadom na to, že sú prevažne nedatované, sú všetky zaradené za celé obdobie vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV. Inventárnu jednotku v tomto prípade tvorí jedna práca (text, štúdia, rukopis, prednáška a podobne).

E. Vnútroštátna spolupráca. Informačne skromné fondové pododdelenie zahŕňa dokumenty o spolupráci s domácimi inštitúciami. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV sa nachádza iba jedna inventárna jednotka z roku 1970 a písomnosti vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV sú z rokov 1968 – 1970, 1976 – 1977. Inventárnu jednotku tvorí ročník dokumentov s výnimkou čísla 225, kde sú pre úplnosť ponechané spolu prihlášky za členov Matice slovenskej z rokov 1968 – 1970 v rámci jednej inventárnej jednotky.

F. Medzinárodná spolupráca. Fondové pododdelenie sa člení na dve vecné skupiny.

F.1. Všeobecná agenda. Vecná skupina obsahuje plány a správy o zahraničných stykoch, návrhy na zahraničné cesty a agendu spolupráce s rôznymi zahraničnými organizáciami. Dokumenty sú vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV z rokov 1965 – 1972 a vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV z rokov 1973 – 1987. Inventárnu jednotku vecnej skupiny tvorí jeden ročník dokumentov.

F.2. Vyslania, prijatia. V tejto vecnej skupine sú zaradené správy pracovníkov zo zahraničných služobných ciest a správy o prijatí zahraničných hostí. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV z rokov 1966 – 1972 a vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV z rokov 1976 a 1980 – 1981. Inventárnou jednotkou je jeden ročník správ okrem čísla 53, ktoré obsahuje evidenčné knihy zahraničných hostí z rokov 1968 – 1972.

G. Vedecká výchova. Fondové pododdelenie sa člení na dve vecné skupiny.

G.1. Všeobecná agenda. Vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV sa nachádzajú výkazy a komentáre k výchove vedeckých pracovníkov, výkazy o vedeckej výchove a zoznamy aspirantov z rokov 1964 – 1972. Vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV sú predovšetkým prezenčné listiny z aspirantských seminárov z rokov 1973 a 1978 – 1985. Inventárnu jednotku tvorí ročník dokumentov.

G.2. Spisy vychovávaných. Všetky spisy vychovávaných (obdobie 1960 – 1990) sa nachádzajú vo fondovom oddelení II. LVÚ SAV, keďže vedecká výchova jednotlivých aspirantov a doktorandov prebiehala kontinuálne bez ohľadu na organizačný status pracoviska. Pri štúdiu fondu treba brať do úvahy možnosť, že osobné spisy vychovávaných (najmä s ohľadom na existenciu LVÚ SAV ako spoločného pracoviska bývalých ÚSLJ SAV a ÚSIL SAV) sa môžu nachádzať krížovo v oboch sprístupnených častiach archívneho fondu LVÚ SAV – Časť 1. ÚSIL SAV a Časť 2. ÚSLJ SAV. Inventárnu jednotku tejto vecnej skupiny tvorí súbor osobných spisov pre konkrétny stupeň vedeckej výchovy: CSc. a DrSc.

H. Hospodárska agenda. Fondové pododdelenie obsahuje hospodárske plány, návrhy, úpravy a čerpania rozpočtu vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV v rokoch 1965 – 1972. Inventárnu jednotku tvorí jeden ročník dokumentov.

CH. Vedecké spoločnosti. Vecná skupina dokumentuje pôsobenie vedeckých spoločností, ktorých činnosť bola spätá s ústavom. Inventárnu jednotku tvoria archívne dokumenty pochádzajúce z činnosti danej vedeckej spoločnosti. Nachádzajú sa vo fondovom oddelení I. ÚSLJ SAV za obdobie 1968 – 1970.

Archívne dokumenty vo fondovom oddelení **III. Spoločenské organizácie** dokumentujú činnosti základnej organizácie KSS a stránickej skupiny na pracovisku. Dokumenty sa v istom období týkajú ako jazykovedných, tak aj umenovedných pracovísk SAV. V období 1965 – 1970, 1972 – 1973 približujú ich pôsobenie pri ÚSLJ SAV a v období 1973 – 1990 činnosť pri LVÚ SAV. Inventárnu jednotku predstavuje jeden ročník dokumentov s výnimkou inventárnych čísel 275 a

276. Inventárne číslo 275 obsahuje posudky na aspirantov a pracovníkov pracovísk patriacich do XX. ZO KSS, záznamy zo stranických pohovorov, žiadosti o prijatie do KSS, výmeny členských legitimácií KSS a obnovenia členstva v KSS z rokov 1967 – 1989 a pod inventárnym číslom 276 je evidovaný jeden zväzok registratúrneho denníka ZO KSS z rokov 1985 – 1989. Písomnosti týchto inventárnych jednotiek sú vzhľadom na povahu údajov manipulované samostatne.

Archívny fond umožňuje spoznať rozvoj a organizáciu tej časti slovenskej literárnej vedy v povojnovom období, ktorá bola zameraná na poznanie európskeho a svetového literárneho procesu, dejiny jednotlivých inonárodných literatúr, na skúmanie ich vzťahov a súvislostí so slovenskou literatúrou. Obsahuje tiež pramene k pôsobeniu slovenskej komparatistickej školy či slovenskej školy teórie prekladu.

Jazyk/písmo archívnych dokumentov

Jazykom prevažnej väčšiny archívnych dokumentov je slovenčina. V rámci komunikácie so zahraničnými partnerskými organizáciami sa vyskytuje aj čeština, poľština, ruština, bulharčina, maďarčina, taliančina, angličtina.

Podmienky prístupu

Prístupný v obmedzenom režime v súlade so Zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Podmienky vyhotovovania reprodukcí a možnosti ich zverejňovania

V zmysle ustanovení Bádateľského poriadku Archívu SAV, so súhlasom riaditeľa archívu.

Fyzický stav a technické požiadavky

Fyzický stav je dobrý.

Súvisiace jednotky opisu

Pri štúdiu dejín výskumných pracovísk zameraných na svetovú literatúru alebo akejkolvek ich činnosti odporúčame bádateľom do pozornosti predovšetkým prvú časť archívneho fondu LVÚ SAV – *Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied: Časť 1. Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied (1946) 1953 – 1990 (1993)*. Tieto dva ústavy tvorili v rokoch 1973 – 1990 jedno pracovisko (LVÚ SAV), a tak niektoré typy agendy sa nachádzajú paralelne v oboch častiach archívneho fondu (napr. osobné spisy zamestnancov, spisy vychovávaných).

Informácie k dejinám a vývoju pôvodcu je možné nájsť aj v archívnych fondoch:

A SAV, fond Ústav dejín európskych socialistických krajín Slovenskej akadémie vied (1950) 1954 – 1982

A SAV, fond Technicko-hospodárska správa ústavov spoločenských vied SAV (nespracované)

A SAV, fond Riadiace orgány SAV I (1951) 1953 – 1989 (1992)

A SAV, fond Riadiace orgány SAV II (1950) 1990 – 2002 (2006)

A SAV, fond Sekcie vied SAV 1953 – 1962

A SAV, fondy vedeckých kolégií SAV 1963 – 1999

Viaceré knižné publikácie pôvodcu je možné vyhľadať v knižničnej zbierke Archívu SAV. Pre vyhľadávanie slúži katalóg kníh ústavov SAV na webovom portáli Ústrednej knižnice SAV <https://www.library.sk/arl-sav/sk/index/>.

Poznámka

Inventár k archívnemu fondu je autorským dielom. Údaje čerpané z ktorejkoľvek časti inventára musia byť riadne citované v súlade s platnými pravidlami.

Formát citácie dokumentov (ak redakcia nevyžaduje odlišný spôsob citovania):

Archív Slovenskej akadémie vied, Bratislava (ďalej A SAV), fond Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied: Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990 (ďalej LVÚ SAV – ÚSLJ SAV), sign. [*signatúra*], i. č. [*inventárne číslo*], r. [*ročník*], kr. [*číslo krabice*], [*názov dokumentu*].

Pravidlá alebo zásady

Inventár bol vypracovaný na základe Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G) a Metodickéj príručky k vypracovaniu inventárov k archívnym fondom Archívu Slovenskej akadémie vied.

Súpis inventárnych jednotiek*

*Celý súpis inventárnych jednotiek archívneho fondu je v príručke uvedený iba v krátenej, výberovej podobe vzhľadom na jeho ilustračný účel.

I. ÚSTAV SVETOVEJ LITERATÚRY A JAZYKOV SAV

I.A. Vedenie pracoviska

I.A.1. Ústavná rada

- | | | | |
|---|--|------|---|
| 1 | I.A.1.
Ústavná rada ÚSLJ SAV
Zápisnica zo zasadnutia (29.6.). | 1966 | 1 |
|---|--|------|---|

I.A.2. Oddelenia

- | | | | |
|---|--|------|---|
| 2 | I.A.2.
Oddelenie slovanských literatúr ÚSLJ SAV
Záznam z pracovnej schôdzky (8.4.). | 1968 | 1 |
|---|--|------|---|

I.A.3. Interné dokumenty

- | | | | |
|---|--|------|---|
| 3 | I.A.3.
Interné dokumenty
Organizačný poriadok. | 1965 | 1 |
| 4 | I.A.3.
Interné dokumenty
Organizačný poriadok; pracovný poriadok; prípis s usmernením ku
kádrovému poriadku. | 1967 | 1 |

...

I.A.4. Správy o činnosti

- | | | | |
|----|---|------|---|
| 8 | I.A.4.
Správy o činnosti
Správa o činnosti ÚSLJ SAV za rok 1965. | 1965 | 1 |
| 9 | I.A.4.
Správy o činnosti
Správa o činnosti ÚSLJ SAV za rok 1966; správa o činnosti oddelenia
slovanských literatúr za rok 1966; správa o činnosti oddelenia slovanských
jazykov za rok 1966; správa o činnosti oddelenia maďaristiky za rok 1966;
správa o činnosti oddelenia germánskych a románskych literatúr za rok 1966. | 1966 | 1 |
| 10 | I.A.4.
Správy o činnosti
Správa o činnosti ÚSLJ SAV za rok 1967; správa o činnosti oddelenia
slovanských jazykov za rok 1967. | 1967 | 1 |

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

...

I.B. Personálna agenda

I.B.1. Všeobecná agenda

16	<i>I.B.1.</i> Všeobecná agenda Komentár k potrebe nových pracovníkov na rok 1966; komentár k predpokladaným zmenám mzdového fondu vedeckých pracovníkov v roku 1966; komentár k návrhu päťročného plánu práce na roky 1966 – 1970.	1965	1
17	<i>I.B.1.</i> Všeobecná agenda Stav pracovníkov k 1.7.1966; komentár k plánu práce na rok 1967; komentár k plánu zvyšovania odbornej kvalifikácie a štúdia pracujúcich na rok 1967; personálna štatistika k 31.12.1966.	1966	1
18	<i>I.B.1.</i> Všeobecná agenda Komentár k plánu práce na rok 1968; komentár k plánu zvyšovania odbornej kvalifikácie a štúdia pracujúcich na rok 1968; spresnený rozpis plánu práce na rok 1967.	1967	1

...

I.C. Vedeckovýskumná činnosť

24	<i>I.C.</i> Vedeckovýskumná činnosť Návrhové listy výskumných úloh.	1964	2
25	<i>I.C.</i> Vedeckovýskumná činnosť Spresnenie individuálnych výskumných plánov pracovníkov skupiny rusistov na rok 1965; návrhové listy výskumných úloh; plán výskumných prác na obdobie 1966 – 1970; zoznam vedeckovýskumných úloh; pozvánka na konferenciu <i>O svetovej literárnej avantgarde</i> (Smolenice, 25. – 27.10.1965).	1965	2
26	<i>I.C.</i> Vedeckovýskumná činnosť Vedeckovýskumný plán oddelenia slovanských literatúr; komentár k vedeckovýskumným plánom na rok 1966; informačný list hlavnej úlohy X-16-2 <i>Štúdium vzájomných vzťahov medzi českým umením a umením iných národov</i> ; správa o plnení úlohy <i>Veľký rusko-slovenský slovník</i> ; oznam o úlohách zaradených do štátneho plánu výskumu pod číslom X-0-5 a X-7; návrh hlavnej úlohy <i>Teoretické a historické otázky porovnávacej a svetovej</i>	1966	2

i. č.	signatúra	časový rozsah	krabica
	názov inventárnej jednotky		
	popis inventárnej jednotky		

literatúry; perspektívny plán štátnej úlohy Dejiny slovensko-slovanských literárnych vzťahov; zoznam vedeckovýskumných úloh; komentár k vedeckovýskumným plánom na rok 1967 + oprava; návrhové listy výskumných úloh; žiadosť o zaslanie správy o plnení štátnej úlohy X-0-5 Výskum cudzích jazykov vo vzťahu k jazyku českému a slovenskému; pozvánka na literárnovedný seminár ÚSLJ SAV (Bratislava, 19.9.1966).

...

I.D. Edičná a publikačná činnosť

I.D.1. Všeobecná agenda

34	I.D.1. Všeobecná agenda Námetové listy; návrh edičného plánu na roky 1966 – 1967; perspektívny plán edičnej činnosti na roky 1966 – 1970.	1965	3
35	I.D.1. Všeobecná agenda Námetové listy; posudok rukopisu zborníka <i>O modernom svetovom románe</i> ; posudok rukopisu R. Brtáňa <i>Poézia P. J. Šafárika</i> ; posudok rukopisu M. Nevrlého <i>Raná porevolučná ukrajinská poézia</i> ; návrh edičného plánu na roky 1966 – 1970; spresnený pôvodný edičný plán na roky 1967 – 1968.	1966	3
36	I.D.1. Všeobecná agenda Námetové listy; posudok rukopisu J. Hvišča <i>Epické literárne druhy v slovenskom poľskom romantizme</i> ; bibliografia literárnovedných publikácií ústavu v rokoch 1957 – 1967.	1967	3

...

I.E. Vnútroštátna spolupráca

44	I.E. Vnútroštátna spolupráca Vedecké kolégium vied o umení ČSAV – oponentúry plánov rezortných a ústavných úloh; Filozofická fakulta Karlovej univerzity v Prahe – spolupráca na úlohách štátneho plánu na roky 1971 – 1975; Národná knižnica v Prahe – zasielanie dizertačných prác Štátnej knižnici ČSSR.	1970	3
----	--	------	---

I.F. Medzinárodná spolupráca

I.F.1. Všeobecná agenda

- | | | | |
|----|---|------|---|
| 45 | <i>I.F.1.</i>
Všeobecná agenda
Správa o zahraničných stykoch za rok 1965; návrhy na zahraničné cesty na rok 1966. | 1965 | 3 |
| 46 | <i>I.F.1.</i>
Všeobecná agenda
Plán zahraničných stykov na rok 1967; správa o zahraničných stykoch za rok 1966; zoznam bohemistov a slovakistov v zahraničí. | 1966 | 3 |
| 47 | <i>I.F.1.</i>
Všeobecná agenda
Štatistická správa o zahraničných stykoch za prvý polrok 1967; plán zahraničných stykov na rok 1968; správa o zahraničných stykoch za rok 1967; spolupráca s krajinami: Sovietsky zväz. | 1967 | 3 |

...

I.F.2. Vyslania, prijatia

- | | | | |
|----|---|-------------|---|
| 53 | <i>I.F.2.</i>
Vyslania, prijatia
Evidenčné knihy zahraničných ciest a hostí. [2 ks] | 1968 – 1972 | 4 |
| 54 | <i>I.F.2.</i>
Vyslania, prijatia
Vyslania
Chile (Oleríny, V.); Juhoslávia (Klátik, Z., Molnár, M.); Maďarsko (Laciok, M., Popovič, A.); Poľsko (Bakoš, M.); Rakúsko (Krausová, N.); Sovietsky zväz (Đurišin, D., Ivanová, T., Kollár, D., Panovová, E.). | 1966 | 4 |

...

I.G. Vedecká výchova

I.G.1. Všeobecná agenda

- | | | | |
|----|--|------|---|
| 61 | <i>I.G.1.</i>
Všeobecná agenda
Pripomienky Vedeckého kolégia pre vedy o umení SAV k návrhu nových predpisov o výchove vedeckých pracovníkov a udeľovaní vedeckých hodností. | 1964 | 5 |
|----|--|------|---|

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

62	<i>I.G.1.</i> Všeobecná agenda Komentár k výchove vedeckých pracovníkov pre vlastnú potrebu pracoviska (päťročný plán).	1965	5
----	--	------	---

63	<i>I.G.1.</i> Všeobecná agenda Výkaz o vedeckej výchove pracovníkov za rok 1965; zoznam aspirantov; komentár k plánu výchovy vedeckých pracovníkov na rok 1967.	1966	5
----	--	------	---

...

I.H. Hospodárska agenda

70	<i>I.H.</i> Hospodárska agenda Hospodársky plán a rozpočet na rok 1966.	1965	5
----	--	------	---

71	<i>I.H.</i> Hospodárska agenda Hospodársky plán a rozpočet na rok 1967.	1966	5
----	--	------	---

72	<i>I.H.</i> Hospodárska agenda Hospodársky plán a rozpočet na rok 1968.	1967	5
----	--	------	---

...

I.CH. Vedecké spoločnosti

86	<i>I.CH.</i> Vedecké spoločnosti <i>Slovenský výbor slavistov – zápisnica zo schôdze 5.2.</i>	1968	5
----	--	------	---

87	<i>I.CH.</i> Vedecké spoločnosti <i>Slovenský komitét slavistov – správa zo zasadnutia Československého komitétu slavistov 2.10., uznesenie prestavba Československého komitétu slavistov, zápisnica zo schôdze Slovenského komitétu slavistov 16.3.</i>	1969 – 1970	5
----	---	-------------	---

II. LITERÁRNOVEDNÝ ÚSTAV SAV

II.A. Vedenie pracoviska

II.A.1. Ústavná rada

88	II.A.1. Ústavná rada LVÚ SAV Zápisnice zo zasadnutí 25.9., 20.12.	1973	5
89	II.A.1. Ústavná rada LVÚ SAV Zápisnice zo zasadnutí 26.3., 13.9.	1974	5
90	II.A.1. Ústavná rada LVÚ SAV Zápisnice zo zasadnutí 28.3., 12.6., 23.12.	1975	5
...			

II.A.2. Oddelenia

97	II.A.2. Oddelenie teórie literatúry LVÚ SAV 22.1. – zápisnica zo schôdze (Tomiš, K.: <i>Marxistické myslenie o literatúre v r. 1945 – 48 v komunistickej tlači</i>); 26.2. – zápisnica zo schôdze (Krausová, N.: <i>Sonet v slovenskej poézii</i>); 25.6. – zápisnica zo schôdze (Miko, F.: <i>Hovorovosť v slovanských literatúrach</i>); 13.12. – zápisnica zo schôdze; 27.12. – zápisnica zo schôdze (Budská, J.: <i>Literárne a filmové dielo</i>).	1974	6
98	II.A.2. Oddelenie teórie literatúry LVÚ SAV Plán pracovných stretnutí; 28.2. – zápisnica zo schôdze (Válková, Z.: <i>Rým vo Feldekovom preklade V. Majakovského poém „Oblak v nohaviciach“ a „Flauta – chrbtica“</i>); 26.3. – zápisnica zo schôdze (Kochol, V.: <i>Slovenská medzivojnová lyrika</i>); 30.5. – zápisnica zo schôdze (Tomiš, K.: <i>Kapitoly z maďarskej literárnej teórie</i>); 19. 6. – zápisnica zo schôdze (Sulík, I.: <i>Dva typy populárnej literatúry</i>); 1.7. – zápisnica zo schôdze (Brezina, J.: <i>Básnické dielo Ladislava Novomeského</i>); 18.9. – zápisnica zo schôdze (Kochol, V.: <i>Škodlivé vplyvy iracionalizmu v literárnej teórii a estetike 60. rokov</i> , Turčány, V.: <i>Časomiera v slovenskej poézii</i>); 30.10. – zápisnica zo schôdze (Krausová, S.: <i>Základné kategórie marxistickej teórie prózy</i>); 27.11. – zápisnica zo schôdze (Kochol, V.: <i>Iracionalizmus v slovenskej kritike 60. rokov</i> , Okáli, D.: <i>Kritik Michal Považan</i>).	1975	6
...			

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
109	II.A.2. Oddelenie teórie literatúry LVÚ SAV Správa o oddelení teórie literatúry.	s. d.	6
	II.A.3. Interné dokumenty		
110	II.A.3. Interné dokumenty Knižničný poriadok Literárnovedného ústavu SAV.	1974	7
111	II.A.3. Interné dokumenty Podklady o činnosti pracoviska pre následnú kontrolu v LVÚ SAV; pripomienky D. Okáliho k štruktúre a vedeniu LVÚ SAV; závery z hodnotiacej schôdze rozšíreného vedenia LVÚ SAV; sťažnosť na problémy so sprístupnením priestorov v dome Ivana Kraska.	1976	7
112	II.A.3. Interné dokumenty Akčný plán LVÚ SAV na rok 1978.	1978	7
113	II.A.3. Interné dokumenty Plán pracovných zasadnutí v LVÚ SAV na mesiac apríl.	1979	7
	II.A.4. Správy o činnosti		
114	II.A.4. Správy o činnosti Správa o činnosti LVÚ SAV za rok 1973.	1973	7
115	II.A.4. Správy o činnosti Správa o činnosti LVÚ SAV za rok 1974; prehľad o činnosti knižnice LVÚ SAV za rok 1974.	1974	7
116	II.A.4. Správy o činnosti Správa o činnosti oddelenia teórie literatúry LVÚ SAV za rok 1975.	1975	7
...			

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

II.B. Personálna agenda

II.B.1. Všeobecná agenda

- | | | | |
|-----|--|------|---|
| 124 | II.B.1.
Všeobecná agenda
Záznam z porady riaditeľov spoločenskovedných ústavov SAV k problematike uzatvárania pracovných zmlúv. | 1974 | 7 |
| 125 | II.B.1.
Všeobecná agenda
Správa o plnení záverov komplexného hodnotenia pracovníkov oddelenia teórie literatúry LVÚ SAV z roku 1974. | 1975 | 7 |

II.B.2. Osobné spisy

- | | | | |
|-----|--|-------------|-------|
| 126 | II.B.2.
Osobné spisy
BARTKO, Michal; FELIX, Jozef; FILANOVÁ, Hana; HVIŠČ, Jozef; CHOMA, Branislav; IVANOVÁ, Tatiana; JUROVSKÁ, Michaela; KLÁTIK, Zlatko; KOCHOL, Viktor; KRAUSOVÁ, Nora; MARUŠIAK, Ondrej; MIKO, František; NEVRLÝ, Mikuláš; OKÁLI, Daniel; OLERÍNY, Vladimír; OLEXA, Jozef;
PANOVÁ, Ema; POPOVIČ, Anton; RYBÁROVÁ, Viera; VÁLKOVÁ, Zora; VASILIEVOVÁ, Eugénia. | 1951 – 1990 | 7 – 8 |
|-----|--|-------------|-------|

II.C. Vedeckovýskumná činnosť

- | | | | |
|-----|---|------|---|
| 127 | II.C.
Vedeckovýskumná činnosť
Spoločensko-angažovaná činnosť pracovníkov oddelenia teórie literatúry. | 1973 | 8 |
| 128 | II.C.
Vedeckovýskumná činnosť
Prehľad vedeckovýskumných úloh LVÚ SAV na rok 1974; prehľad výstupov pracovníkov oddelenia teórie literatúry LVÚ SAV za roky 1973 – 1974; tézy projektu F. Mika <i>Polemika o „anjelských krajinách“ a otázky realizmu v slovenskej próze v štyridsiatych rokoch</i> ; zoznam angažovaných prác v tlači a v inštitúciách mimo vedeckého plánu; program konferencie <i>Základné otázky marxisticko-leninskej literárnej vedy. Pertraktované na problémoch slovenskej a nemeckej literatúry 19. a 20. storočia.</i> (Smolenice, 18.9. – 20.9.1974). | 1974 | 8 |

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
129	<i>II.C.</i> Vedeckovýskumná činnosť Prehľad vedeckovýskumných úloh LVÚ SAV za rok 1975; správa o stave a rozvoji literárnej vedy v SSR; projekt ústavnej úlohy <i>Literatúra a vedeckotechnická revolúcia</i> .	1975	8
...			
	II.D. Edičná a publikačná činnosť		
	II.D.1. Všeobecná agenda		
141	<i>II.D.1.</i> Všeobecná agenda Edičný návrh na vydanie knihy <i>Podoby prozaického tvaru</i> .	1976	8
142	<i>II.D.1.</i> Všeobecná agenda Návrh na vydanie knihy D. Okáliho <i>Kritik Martin Považan</i> ; súťažný poriadok literárnej súťaže Slovenského literárneho fondu k 30. výročiu Víťazného februára.	1977	8
143	<i>II.D.1.</i> Všeobecná agenda Obsah čísla <i>Slavica Slovaca</i> č. 4/1978.	1978	8
...			
	II.D.2. Rukopisy		
156	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Barborica, Corneliu: <i>Ivan Krasko v Sibiu a v Brašove</i> .	s. d.	9
157	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Bartko, Michal: <i>Krčméryho vzťah k francúzskemu písomníctvu</i> .	s. d.	9
158	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Brťán, Rudo: <i>Bohuslav Tablic. Život a dielo</i> .	1967	9
159	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Brťán, Rudo: <i>Bohuslav Tablic: Pamäti česko-slovenských básnikov alebo veršovcov</i> (preklad).	1974	9
...			

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

223	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Autor neznámy: práca o Vojtechovi Mihálikovi (strany 2 – 121).	s. d.	18
-----	--	-------	----

224	<i>II.D.2.</i> Rukopisy a publikácie Autor neznámy: úvaha o vývinových premenách a možnostiach realizmu (bez názvu)	s. d.	18
-----	--	-------	----

II.E. Vnútroštátna spolupráca

225	<i>II.E.</i> Vnútroštátna spolupráca Matica slovenská – prihlášky a evidenčné listy členov.	1968 – 1970	19
-----	--	-------------	----

226	<i>II.E.</i> Vnútroštátna spolupráca Zväz slovenských spisovateľov – spolupráca so Zväzom českých spisovateľov.	1976	19
-----	--	------	----

227	<i>II.E.</i> Vnútroštátna spolupráca Katedra českej a slovenskej literatúry na Filozofickej fakulte Karlovej Univerzity v Prahe – overenie pseudonymu Peter Civrun.	1977	19
-----	--	------	----

II.F. Medzinárodná spolupráca

II.F.1. Všeobecná agenda

228	<i>II.F.1.</i> Všeobecná agenda Návrhy na zahraničné cesty v roku 1973.	1973	19
-----	--	------	----

229	<i>II.F.1.</i> Všeobecná agenda Návrhy na zahraničné cesty v roku 1975.	1974	19
-----	--	------	----

230	<i>II.F.1.</i> Všeobecná agenda Plán zahraničných ciest pracovníkov LVÚ SAV na rok 1976; oznam o nástupe na zahraničnú cestu.	1975	19
-----	--	------	----

...

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

II.F.2. Vyslania, prijatia

243	<i>II.F.2.</i> Vyslania, prijatia <i>Vyslania</i> Maďarsko (Válková, Z.).	1976	19
244	<i>II.F.2.</i> Vyslania, prijatia <i>Vyslania</i> Fínsko (Slobodník, D.).	1980	19
245	<i>II.F.2.</i> Vyslania, prijatia <i>Vyslania</i> Dánsko (Slobodník, D.)	1981	19

II.G. Vedecká výchova

II.G.1. Všeobecná agenda

246	<i>II.G.1.</i> Všeobecná agenda Výkaz o štruktúre vedeckých pracovníkov a ich výchove za rok 1972.	1973	19
247	<i>II.G.1.</i> Všeobecná agenda Prezenčné listiny z aspirantských seminárov.	1978	19
248	<i>II.G.1.</i> Všeobecná agenda Prezenčné listiny z aspirantských seminárov.	1979	19
249	<i>II.G.1.</i> Všeobecná agenda Prezenčné listiny z aspirantských seminárov; správa F. Mika o plnení plánu vedeckej výchovy v roku 1980.	1980	19
250	<i>II.G.1.</i> Všeobecná agenda Prezenčné listiny z aspirantských seminárov.	1981	19

...

II.G.2. Osobné spisy vychovávaných

255	<i>II.G.2.</i> Osobné spisy vychovávaných CSc.	1960 – 1990	19 – 20
-----	---	-------------	---------

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

CVRKAL, Ivan; DUBCOVÁ, Viera; ĎURIŠIN, Dionýz; FEDOR, Michal; FRANEK, Ladislav; HEGEDŮSOVÁ, Zuzana; KOPRDA, Pavol; KOŠKA, Ján; LESŇÁKOVÁ, Soňa; NEVRLÝ, Mikuláš; PANOVOVÁ, Ema; RYBÁROVÁ, Viera; SLOBODNÍK, Dušan; SULÍK, Ivan; TESAŘOVÁ, Jana; VAJDOVÁ, Libuša; ŽITNÝ, Milan.

- | | | | |
|-----|---|--------------------------|----|
| 256 | II.G.2.
Osobné spisy vychovávaných
DrSc.
ĎURIŠIN, Dionýz; MARUŠIAK, Ondrej. | 1974 – 1976, 1985 – 1986 | 20 |
|-----|---|--------------------------|----|

III. Spoločenské organizácie

- | | | | |
|-----|---|------|----|
| 257 | III.
Spoločenské organizácie
Plán činnosti ZO KSS pri LVÚ SAV na 2. polrok 1973; základné stranícke školenia 1972/1973; správa ZO KSS pri LVÚ SAV k listu CZV KSS o kádrovej práci; uplatňovanie vedúcej úlohy strany v LVÚ SAV a v Umenovednom ústave SAV za obdobie od straníckych a občiansko-politických pohovorov v roku 1970; charakteristika ZO KSS pri LVÚ SAV. | 1973 | 21 |
| 258 | III..
Spoločenské organizácie
Plány činnosti ZO KSS pri LVÚ SAV na rok 1974; plán činnosti výboru ZO KSS; plán činnosti DO ROH na rok 1974; bilančná správa ZO KSS pri LVÚ SAV za rok 1973; rámcový plán ZO KSS pri LVÚ SAV; zápisnica zo schôdze výboru ZO KSS pri LVÚ SAV 12.6.; zápisnica a správa Ústrednej kontrolnej revíznej komisie KSS o kontrole plnenia uznesenia predsedníctva ÚV KSČ ku kádrovej a personálnej práci z hľadiska záverov októbrového pléna ÚV KSČ z roku 1972 v LVÚ SAV; uznesenia bilančnej plenárnej schôdze ZO KSS pri LVÚ SAV; prezenčná listina z členskej schôdze ZO KSS pri LVÚ SAV 16.9.; súhrnná správa o hodnotení nomenklatúrnych kádrov pri LVÚ SAV v roku 1974; schválenie kandidátky výboru Slovenskej literárnovednej spoločnosti pri SAV na funkčné obdobie 1975 – 1976 výborom ZO KSS pri LVÚ SAV; previerka plnenia smerníc ÚV KSČ ku skvalitňovaniu členskej základne strany v ZO KSS pri LVÚ SAV; politicko-organizačné zabezpečenie k previerke plnenia uznesenia ÚV KSČ o socialistickej výchove mladého pokolenia v SAV; politicko-organizačné zabezpečenie previerky komplexného hodnotenia nomenklatúrnych kádrov v SAV a uzatvárania termínovaných pracovných zmlúv s vedeckými pracovníkmi; doplnok k správe o odbere straníckej tlače a prehľade stavu knižnice; informácia o práci s mladými vedeckými pracovníkmi v LVÚ SAV; podklady k činnosti XX. ZO KSS pri LVÚ SAV; zoznam účastníkov straníckeho vzdelávania; správa pokladníka ZO KSS pri LVÚ SAV za rok 1974. | 1974 | 21 |

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

259	III.. Spoločenské organizácie Plány činnosti ZO KSS pri LVÚ SAV na rok 1975; uznesenia z plenárnej schôdze ZO KSS pri LVÚ SAV 18.2.; zápis z výročnej členskej schôdze ZO KSS pri LVÚ SAV 15.12.; súhlas výboru ZO KSS pri LVÚ SAV s publikovaním pracovníkmi LVÚ SAV; revízna správa finančného hospodárenia ZO KSS pri LVÚ SAV za rok 1975; správa pokladníka ZO KSS pri LVÚ SAV za rok 1975; koncepcia práce s politickou literatúrou v XX. ZO KSS; odber stránickej tlače.	1975	21
-----	--	------	----

Zoznam použitej literatúry

- Archív Slovenskej akadémie vied, Bratislava (ďalej A SAV), fond Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990.
- A SAV, fond Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 1. Ústav slovenskej literatúry Slovenskej akadémie vied (1946) 1953 – 1990 (1993).
- A SAV, fond Riadiace orgány Slovenskej akadémie vied I., sign. CI/2 Zasadania Predsedníctva SAV.
- A SAV, fond Riadiace orgány Slovenskej akadémie vied I., sign. CII/26 Pracoviská SAV.

Literárnovedný ústav Slovenskej akadémie vied. Časť 2. Ústav svetovej literatúry a jazykov
Slovenskej akadémie vied (1951) 1964 – 1990: Čiastkový inventár k archívnemu fondu

Autori: GUBÁŠOVÁ BAHERNÍKOVÁ, Jana

HASÁKOVÁ, Zuzana

1. vydanie v elektronickej forme online

Bratislava, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív slovenskej akadémie vied
2021

Počet strán: 55

Počet autorských hárkov: 2,57 AH

Neprešlo jazykovou korektúrou.

Technický redaktor: GUBÁŠ, Martin

ISBN 978-80-8260-002-8

Nepredajné. Publikované na webovom sídle Archívu SAV.

Príloha 2

Vzorový inventár k osobnému fondu

ARCHÍV SLOVENSKEJ AKADEMIE VIED
Archívne pomôcky Archívu Slovenskej akadémie vied



ONDROUCH, VOJTĚCH – OSOBNÝ FOND
1891 – 1963 (1964)
Inventár k archívnemu fondu

Hučko, Ján
Očenášová, Jana

Bratislava
2021

ISBN 978-80-8260-001-1

Názov: Ondrouch, Vojtěch – osobný fond. 1891 – 1963 (1964): Inventár k archívnemu fondu

Autor inventára: Mgr. Ján Hučko, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied
Očenášová, Jana, Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta

Autor opisu archívneho fondu: Mgr. Ján Hučko, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied

Zostavovateľ inventára: Mgr. Ján Hučko, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied
Očenášová, Jana, Univerzita Komenského v Bratislave, Filozofická fakulta

Editor: Mgr. Ján Hučko, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied

Preklady: Ing. Jana Špániková, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied

Vydavateľ: © Vydalo Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied, Dúbravská cesta 9, 841 01 Bratislava, v roku 2021.

Licencia:



Dostupnosť:

[http://www.archiv.sav.sk/pomocky/Ondrouch_Vojtech_-_osobny_fond_1891-1963_\(1964\).pdf](http://www.archiv.sav.sk/pomocky/Ondrouch_Vojtech_-_osobny_fond_1891-1963_(1964).pdf)

Obsah

Abstrakt/ Abstract	5
Kľúčové slová / Key words	6
Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke	7
Zoznam použitých skratiek	8
Opis archívneho fondu	9
Súpis inventárnych jednotiek	13
I. Dokumenty z vedeckého pôsobenia	14
I.A. Rukopisy nepublikované	14
I.A.1. Bójovia.....	14
I.A.2. Gréci	14
I.A.3. Kelti.....	14
I.A.4. Mytológia a náboženstvo	14
I.A.6. Osobnosti	15
I.A.7. Rimania	15
I.A.8. Skýti	15
I.A.10. Územie Československa	15
I.B. Rukopisy publikované	15
I.B.1. Bójovia.....	15
I.B.2. Gréci	16
I.B.3. Kelti.....	16
I.B.5. Numizmatika.....	16
I.B.6. Osobnosti.....	17
I.B.7. Rimania	17
I.B.9. Slovania.....	17
I.B.10. Územie Československa.....	17
I.C. Posudky na práce.....	18
I.D Excerptá vedeckých prác.....	18
I.D.1. Bójovia.....	18
I.D.2. Gréci.....	18
I.D.3. Kelti.....	18
I.D.4. Mytológia a náboženstvo	18
I.D.5. Numizmatika.....	19

I.D.7. Rimania	19
I.D.8. Skýti	19
I.D.9. Slovania	19
I.D.10. Územie Československa	19
I.D.11. Neurčené	19
II. Dokumenty z funkcií	20
II.A. Vedecké funkcie	20
II.A. 1. Limes Romanus.....	20
II.A. 2. Numizmatická komisia	20
II.B. Pedagogické funkcie	20
II.B.1. Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia.....	20
II.B.1.a. Prednášky	20
II.B.1.b. Dokumenty z učiteľského pôsobenia.....	21
II.B.2. Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia	21
II.B.2.a. Prednášky	21
II.B.2.b. Dokumenty z učiteľského pôsobenia.....	21
III. Osobné dokumenty	22
IV. Korešpondencia	22
VII. Práce iných autorov	25
VII.A. Práce iných autorov.....	25
VII.B. Osobná knižnica	26
Zoznam použitej literatúry a prameňov	28

Abstrakt/ Abstract

HUČKO, Ján – OČENÁŠOVÁ, Jana. *Ondrouch, Vojtěch – osobný fond 1891 – 1963 (1964): Inventár k archívnemu fondu*. Bratislava: Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied, 2021. ISBN 978-80-8260-001-1

* 6.4.1891, Smržice

† 15.6.1963, Bratislava

Univerzitný profesor dejín staroveku Vojtěch Ondrouch patril k popredným znalcom dejín osídlenia Slovenska v posledných storočiach pred našim letopočtom a v prvých storočiach nášho letopočtu. Profesionálne sa najviac venoval dobe rímskeho osídlenia územia Slovenska. Odborný archeologický prieskum vykonal napr. v rímskych staniciach v Stupave, Pajštúne, skúmal rímsku Gerulatu v Rusovciach, pamiatky v Jarovciach a inde. V. Ondrouch sa vypracoval na uznávaného a rešpektovaného znalca antickej numizmatiky v Československu. Už v roku 1934 publikoval odbornú analýzu nálezov rímskych mincí vo Vyškovciach. Dielo vyšlo pod názvom *Der römische Denarfund von Vyškovce aus Frühkeiserzeit*. O hraničnej ceste, systémoch opevnení Rímskej ríše Limes Romanus na našom území písal v práci *Limes Romanus na Slovensku*. Práca vyšla v roku 1938. Bohatstvo nálezov z hrobov na Záhorí a Považí zdokumentoval v diele *Bohaté hroby z doby rímskej na Slovensku*. Z mnohých iných prác by sme spomenuli napr. *Kráľovství Vanniovo*, *Mince Keltov a Dáko-Keltov na Slovensku* a iné. Posmrtné v roku 1964 vyšlo dielo *Nálezy keltských, antických a byzantských mincí na Slovensku*. V. Ondrouch bol členom Učenej spoločnosti Šafárikovej, v ktorej bol tajomníkom jej Komisie pre Limes Romanus v Československu, do roku 1948 pôsobil vo funkcii dekan Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. V roku 1950 musel z politických dôvodov svoje pedagogické pôsobenie na univerzite ukončiť. Po pôsobení v Slovenskom národnom múzeu v Bratislave a Historickom ústave SAV sa nakrátko v roku 1956 opäť na pôdu Filozofickej fakulty Univerzity Komenského vrátil. V roku 1958 odišiel do dôchodku definitívne.

Professor of Ancient History Vojtěch Ondrouch was an expert on settlement of Slovakia in the last centuries BC and the first centuries AD focusing mainly on the period of Roman settlement of Slovakia. He conducted professional archaeological surveys of a Roman building complex, so-called „Roman – stations“ in Stupava and Pajštún, Roman military base and settlement Gerulata in Rusovce, Roman monuments in Jarovce and so on. His interests soon expanded to ancient numismatics, he became a respected numismatic expert in Czechoslovakia. In 1934, he published an expert analysis of the Roman coins finds in Vyškovce nad Ipľom – „Der römische Denarfund von Vyškovce aus Frühkeiserzeit“. In his work „Limes Romanus na Slovensku“ published in 1938, he described military borders and fortification systems of the Roman Empire in our territory. The richness of the grave finds in Záhorie and Považie he documented in his work „Bohaté hroby z doby rímskej na Slovensku“. He published a number of works, among them we can mention „Kráľovství Vanniovo“ or „Mince Keltov a Dáko-Keltov na Slovensku“. His „Nálezy keltských,

antických a byzantských mincí na Slovensku “ was published posthumously in 1964. V. Ondrouch was a member of the Šafárik’s Learned Society and a secretary of Society’s Commission for Limes Romanus in Czechoslovakia. He held the office of Dean of the Faculty of Arts at Comenius University in Bratislava until 1948. In 1950, he was forced to leave the university for political reasons. He worked in the Slovak National Museum in Bratislava and Institute of History of the Slovak Academy of Sciences until he was allowed to return to the university in 1956. He retired from active work in 1958.

Kľúčové slová / Keywords

osobný fond, archívna pomôcka, vysokoškolský pedagóg, historik, archeológia, numizmatika, rímske obdobie, univerzitný profesor

personal fonds, finding aid, university profesor, historian, archeology, numismatics, Roman period, university professor

Informácie o archívnom fonde a archívnej pomôcke

Číselné označenie a názov archívu:	1213 – Archív Slovenskej akadémie vied
Názov archívneho fondu:	Ondrouch, Vojtěch – osobný fond
Skrátený názov archívneho fondu:	Ondrouch, V. – o. f.
Evidenčné číslo archívneho fondu:	SK_1213_36473
Pôvodca:	Prof. ThDr. PhDr. Vojtěch Ondrouch
Klasifikačná schéma:	M/II Rodiny a osoby – Osoby
Názov archívnej pomôcky:	ONDROUCH, VOJTĚCH – osobný fond 1891 – 1963 (1964)
Typ archívnej pomôcky a jej špecifikácia:	inventár
Číslo archívnej pomôcky:	4981
Časový rozsah archívneho fondu:	1891 – 1963 (1964)
Fyzický rozsah archívneho fondu:	4,00 bm (32 kr.)
Počet inventárnych jednotiek:	454
Spracovatelia:	Očenášová, Jana Hučko, Ján
Zostavovatelia pomôcky:	Hučko, Ján Očenášová, Jana
Rok spracovania:	2020
Schvaľovateľ:	Gubášová Baherníková, Jana
Dátum schválenia:	31.5.2020

Zoznam použitých skratiek

A SAV	Archív Slovenskej akadémie vied
arch. kr.	archívna krabica
c. a k.	cisársky a kráľovský
ČSR	Československá republika
č.	číslo
doc.	docent
dr.	doktor
FiF UK	Filozofická fakulta Univerzity Komenského
fol.	folium (list)
f.	fond
i. č.	inventárne číslo
KSS	Komunistická strana Slovenska
n. p.	národný podnik
prof.	profesor
PhDr.	doktor filozofie (Philosophiae Doctor)
ROH	Revolučné odborové hnutie
roč.	ročník
r.	rok
sign.	signatúra
s. d.	sine data (dátum neurčený)
s. l.	sine loco (miestne neurčené)
SAV	Slovenská akadémia vied
SAVU	Slovenská akadémia vied a umení
SNR	Slovenská národná rada
s.	strana
ThDr.	doktor teológie (Theologiae Doctor)
ZV	závodný výbor

Opis archívneho fondu

Rozbor vývoja pôvodcu z hľadiska dejín a dejín správy:

Vojtěch⁷⁵ Ondrouch sa narodil 6.4.1891 na Morave v obci Smržice, okres Prostějov do mnohopočetnej rodiny nemajetného krajčira Jána Ondroucha.⁷⁶ Matka Anna, rodená Vodičková, zomrela, keď bol ešte dieťa. Základnú školu navštevoval v rodných Smržiciach. Po ukončení gymnaziálnych štúdií v Olomouci a Prostějove v roku 1911 začal študovať teológiu v Olomouci na Teologickej fakulte v Bohosloveckom seminári, ktorý mal štatút vysokej školy. Štúdium ukončil v roku 1915. V roku 1917 zložil doktorské skúšky z cirkevných dejín a kanonického práva a stal sa doktorom teológie.

Od roku 1915 do roku 1919 pôsobil ako kaplán v obciach Ostravice a Bílá na Valašsku. V štúdiách ďalej pokračoval na Filozofickej a Prírodovedeckej fakulte Karlovej univerzity v Prahe, v odbore učiteľstvo na vyšších stredných školách, kombinácia dejepis a zemepis. Dosiahnuté vzdelanie si v roku 1920 rozšíril o aprobáciu pre učiteľstvo na meštianskych školách z odborov dejepis, zemepis, čeština a slovenčina. Na Slovensko prišiel V. Ondrouch na jeseň 1919, pričom patril k prvým českým pedagógom, ktorí po vzniku Československa v roku 1918 prišli učiť na slovenské stredné školy. Najprv pôsobil v štátnej mestskej škole v Handlovej, v rokoch 1920 – 1924 na gymnáziu v Skalici. Jeden školský rok (1924/1925) učil v Trnave, ale v septembri 1925 sa na rok opäť vrátil do Skalice. Po krátkom pôsobení na vyššej priemyselnej škole strojníckej v Karvinej prešiel v roku 1928 do Bratislavy, kde vyučoval až do roku 1939 na štátnej priemyselnej škole.⁷⁷

Vedecké zameranie V. Ondroucha predznačila dizertačná práca z odboru starovekých dejín *Po stopách židovskej diaspory (Příspěvek k dějinám židovské diaspory v Egypte v 6. – 5. století př. Kr.)*, na základe ktorej získal v roku 1930 na Filozofickej fakulte Univerzity Komenského titul doktora filozofie. V roku 1934 sa v rovnakom odbore habilitoval na docenta prácou na tému výskytu rímskych cisárskych denárov z náleziska Vyškovce nad Ipľom. Habilitačná práca vyšla knižne pod názvom *Der römische Denarfund von Vyškovce aus Frühkeiserzeit (Nálezy římských denárov vo Vyškovciach z doby ranného cisárstva)*. Následne bol poverený výkonom prednášok a vedením seminárov zo starovekých dejín na Filozofickej fakulte Univerzity Komenského. Z jeho iniciatívy bola v roku 1936 pri Učenej spoločnosti Šafárikovej založená komisia *Limes*

⁷⁵ Pri uvádzaní krstného mena V. Ondroucha sme použili českú formu pravopisu v tvare Vojtěch, hoci v niektorých dokumentoch, rukopisných, ale aj tlačенých je tvar v slovenčine Vojtech. Sám V. Ondrouch používal niekedy český pravopis a inokedy slovenský. Väčšinou slovenskú formu krstného mena používal v čase vojnovnej Slovenskej republiky a striedavé „česko-slovenské“ uvádzanie krstného mena sme zaznamenali v povojnovom období. Česká pravopisná forma krstného mena Vojtěch je zastúpená mladším obdobím života a obdobím 1. ČSR.

⁷⁶ Životopisné údaje, ako aj údaje o diele V. Ondroucha sme čerpali: *Slovenský biografický slovník*, IV. zväzok. Martin: Matica slovenská v Martine, 1990, s. 336-337, heslo Ondrouch, Vojtech. ISBN 80-7090-070-9;

LEBEDA, Aleš. Dvě opomenutá výročí významných smržických občanů. Prof. ThDr. PhDr. Vojtěch Ondrouch. In *Smržický zpravodaj*, 2014, roč. 3, č. 2, s. 6-12; *Vojtěch Ondrouch* [online]. [cit. 01. 07. 2021] Dostupné online: https://cs.wikipedia.org/wiki/Vojtěch_Ondrouch; *Vojtěch Ondrouch* [online]. [cit. 01. 07. 2021] Dostupné online: https://www.wikiwand.com/cs/Vojtěch_Ondrouch; Archív SAV (ďalej A SAV), f. Ondrouch, Vojtěch – osobný fond, sign. II.B1b, i. č. 86, 104, sign. III., i. č. 113, č. kr. 21.

⁷⁷ A SAV, f. Ondrouch, Vojtěch – osobný fond, sign. II.B.1.b, i. č. 86, Dokumenty o učiteľskom pôsobení V. Ondroucha v časovej postupnosti od r. 1919 do roku 1939, r. 1919 – 1939, č. kr. 21.

Romanus. Úlohou komisie bolo zosúladiť organizáciu výskumu a bádania rímskych pamiatok na Slovensku. V komisii pôsobil vo funkcii tajomníka. Ako archeológ preskúmal rímske pamiatky v Stupave, Rusovciach, Jarovciach a v Čunove. 10.6.1937 bol navrhnutý profesorským zborom Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave za mimoriadneho profesora starovekých dejín a krátko na to bol k 1.7.1939 menovaný za riadneho zmluvného profesora dejín staroveku. Až k tomuto dátumu ukončil svoje súbežné pôsobenie ako stredoškolský profesor. Na Univerzite Komenského prednášal a viedol semináre zamerané na dejiny starovekého Egypta, Prednej Ázie, Grécka a Ríma, v rámci ktorých komplexne približoval dejiny antickej civilizácie. Cieľavedome budoval knižnicu historického seminára. V roku 1944 bol pre údajné styky s osobami pripravujúcimi Slovenské národné povstanie z univerzity prepustený. K práci vysokoškolského pedagóga sa vrátil až po ukončení druhej svetovej vojny. V roku 1947 bol zvolený za dekana a v roku 1948 za prodekana Filozofickej fakulty Univerzity Komenského. Vo funkcii však pôsobil krátko, pretože v napätej atmosfére začiatku päťdesiatych rokov musel čeliť nespravodlivým a ničím nepodloženým obvineniam zo strany kolegov. K 30.9.1950 bol bez uvedenia dôvodov prepustený z Univerzity Komenského a od 1.10.1950 mu bolo určené nové miesto kustóda v Slovenskom národnom múzeu v Bratislave.⁷⁸

Počas pôsobenia v Slovenskom národnom múzeu vybudoval Rímske oddelenie, v ktorom zužitkoval svoje bohaté vedomosti z archeologického a historického výskumu venovaného rímskemu obdobiu, príchodu Slovanov na slovenské územie a numizmatickému výskumu rímskeho, keltského a byzantského obdobia. Podieľal sa na výchove nových odborníkov.

V rokoch 1953 – 1955 pôsobil ako vedecký pracovník Historického ústavu Slovenskej akadémie vied. V roku 1955 sa znova vrátil na Filozofickú fakultu Univerzity Komenského. V polovici roku 1957 požiadal vedenie Filozofickej fakulty Univerzity Komenského o udelenie hodnosti doktor historických vied. Ako dizertačnú prácu predložil svoju monografiu *Bohaté hroby z doby rímskej na Slovensku*. Profesionálnu kariéru univerzitného pedagóga ukončil v roku 1959, keď odišiel do dôchodku.

Prof. ThDr. PhDr. Vojtěch Ondrouch zomrel 15.6.1963 v Bratislave. Pochovaný je v Brne. Bol dva razy ženatý. Prvá manželka Cyrila (Cyra), rodená Šrotová zomrela v roku 1944. Druhou manželkou sa stala Mária Urbanová, rodená Šmitmajerová. Z prvého manželstva mal dve deti – syna Aleša a dcéru Danu. Z druhého manželstva mal dve nevlastné deti; syna Františka a dcéru Evu.⁷⁹

Vývoj a dejiny archívneho fondu ako celku pred a po prevzatí do archívu:

Dokumenty v množstve 6 igelitových vriec boli uložené na Katedre všeobecných dejín Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave. Od dcéry V. Ondroucha ich prevzal doc. PhDr. Michal Slivka ešte v roku 2001 (spis č. ÚA-261/04 z 22.6.2004 – Odovzdanie archívnej pozostalosti po prof. V. Ondrouchovi).⁸⁰ Z nich cca 1 bm tvorili knihy.

⁷⁸ A SAV, f. Ondrouch, Vojtěch – osobný fond, sign. II.B.1.b, i. č. 104, Proces vylúčenia V. Ondroucha z Katedry histórie a archívnictva FiF UK v Bratislave, r. 1946 – 1955, č. kr. 21.

⁷⁹ A SAV, f. Ondrouch, Vojtěch – osobný fond, sign. III., i. č. 113, Dotazníky o priebehu zamestnaní V. Ondroucha od roku 1919 do roku 1955, r. 1940./1955/, č. kr. 21.

⁸⁰ Spis je uložený v registratúre A SAV.

Archívne dokumenty po profesorovi Vojtěchovi Ondrouchovi sa dostali do trvalej úschovy Ústredného archívu SAV v roku 2004. Dokumenty boli neusporiadané, len s ojedinelými poznámkami.

Pôvodne bol osobný fond Vojtěch Ondrouch spracovaný vtedajšou študentkou študijného odboru archívnictvo a pomocné vedy historické Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave Janou Očenášovou ako diplomová práca *Vojtěch Ondrouch – Rozbor osobného fondu* v roku 2009. V roku 2017 bol zamestnancom Archívu SAV Mgr. Jánom Hučkom prepracovaný a upravený úvod a koncom roku 2019 boli začaté práce na úprave niektorých fondových oddelení a celkovej štruktúre osobného fondu. Bolo nutné upraviť datovanie, názvy mnohých publikácií, ktorých autorom bol V. Ondrouch, ale aj iných autorov. Bola vykonaná presnejšia identifikácia odosielateľov pri korešpondencii, ich miestne určenie, datovanie a množstvo samotných listov. Pri zachovaných štúdiách a knižných publikáciách bol vykonaný náležitý bibliografický záznam, ktorý absentoval úplne.

Možné prírastky:

Fond je uzavretý. Prírastky sa neočakávajú.

Spôsob usporiadania:

Štruktúra usporiadania dokumentov archívneho fondu Vojtěch Ondrouch 1891 – 1963 (1964) je vytvorená na základe vecného hľadiska. Vychádza zo zaužívanej štruktúry usporiadania dokumentov tvoriacich osobné fondy osobností uložených v Archíve SAV. Konkrétna signatúra je pevne viazaná na danú vertikálnu úroveň fondu. Z tohto dôvodu sú v číslovaní (označovaní) štruktúry vynechané niektoré čísla, ktoré v archívnom fonde nie sú zastúpené. Štruktúru tvorí päť fondových oddelení I., II., III., IV. a VII.

Prvé fondové oddelenie, druhé a siedme fondové oddelenie sú členené na fondové pododdelenia (napr. A. Rukopisy nepublikované, B. Rukopisy publikované, II.A Vedecké funkcie a pod.). Zostávajúce fondové oddelenia nie sú ďalej členené. Štruktúra usporiadania archívneho fondu je nasledovná:

I. Dokumenty z vedeckého pôsobenia

I.A. Rukopisy nepublikované

1. Bójovia
2. Gréci
3. Kelti
4. Mytológia a náboženstvo
6. Osobnosti
7. Rímania
8. Skýti
10. Územie Československa

I.B. Rukopisy publikované

1. Bójovia
2. Gréci
3. Kelti
5. Numizmatika
6. Osobnosti
7. Rímania

9. Slovania
10. Územie Československa

I.C. Posudky na práce

I.D. Excerptá vedeckých prác

1. Bójovia
2. Gréci
3. Kelti
4. Mytológia a náboženstvo
5. Numizmatika
7. Rimania
8. Skýti
9. Slovania
10. Územie Československa
11. Neurčené

II. Dokumenty z funkcií

II.A. Vedecké funkcie

1. Limes Romanus
2. Numizmatická komisia

II.B. Pedagogické funkcie

1. Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia
 - a. Prednášky
 - b. Dokumenty z učiteľského pôsobenia
2. Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia
 - a. Prednášky
 - b. Dokumenty z učiteľského pôsobenia

III. Osobné dokumenty

IV. Korešpondencia

VII. Práce iných autorov

VII.A. Práce iných autorov

VII.B. Osobná knižnica

Za inventárnu jednotku bol zvolený jeden dokument alebo súbor dokumentov príbuzného obsahu v zachovanom časom období. Pri dokumentoch, kde nebolo možné určiť datovanie ani na základe obsahovej analýzy, je uvedená skratka s. d. (sine data) – nedatované. V prípadoch keď nebolo možné zemepisné určenie je uvedená skratka s. l. (sine loco) – bez udania miesta. Údaj v lomenej zátvorke bol určený na základe bližšej obsahovej analýzy.

Pri žiadosti o štúdium a pri citácii je potrebné uviesť názov archívu – A SAV (Archív SAV), archívneho fondu – Ondrouch, Vojtěch – osobný fond a číslo inventárnej jednotky (jednotiek), prípadne archívnej krabice.

Obsah a rozsah:

Rozsah archívneho fondu spracovaného formou inventára je 32 archívnych krabíc, z toho 8 archívnych krabíc tvoria knihy. Inventárny súpis obsahuje 454 inventárnych jednotiek s časovým rozsahom 1891 – 1963 (1964). Číslo vľavo pri regeste označujú inventárne jednotky. Číslo vpravo sú označením pre archívne krabice. Súčasťou inventára je aj zoznam skratiek.

Prvé fondové oddelenie **I. Dokumenty z vedeckého pôsobenia** sa člení na štyri fondové pododdelenia: **A. Rukopisy nepublikované, B. Rukopisy publikované, C. Posudky na práce, D. Excerptá vedeckých prác**. Fondové pododdelenie **A. Rukopisy nepublikované** sa na základe tematického hľadiska delí na osem jednotiek sprístupnenia: **1. Bójovia; 2. Gréci; 3. Kelti; 4. Mytológia a náboženstvo; 6. Osobnosti; 7. Rimania; 8. Skýti; 10. Územie Československa**. Nachádzajú sa tu nepublikované rukopisy približujúce napr. život Bójov na slovenskom území, staroveké mystériá v antickom období, postavu sv. Václava v národnej tradícii, stopy pôsobenia Rimanov na našom území a i. Archívne dokumenty tohto fondového pododdelenia sú nedatované. Nasledujúce fondové pododdelenie **B. Rukopisy publikované** tvorí osem jednotiek sprístupnenia: **1. Bójovia; 2. Gréci; 3. Kelti; 5. Numizmatika; 6. Osobnosti; 7. Rimania; 9. Slovania; 10. Územie Československa**. Dokumenty tvoriace fondové pododdelenie **B. Rukopisy publikované** sú ohraničené obdobím rokov 1953 – 1961. Sú tu uložené publikované rukopisy súvisiace napr. s nálezmi keltských, antických, byzantských mincí, Vanniovým kráľovstvom, hospodárskymi a kultúrnymi vzťahmi južných Slovanov v 1. a 2. storočí, nálezmi v Gerulate, dielom Klaudia Ptolemaia a pod.

Fondové pododdelenie **C. Posudky na práce** je ohraničené obdobím rokov 1940 – 1961. Nachádzajú sa tu napr. posudky od V. Ondroucha hodnotiace vedecké práce J. Frela, O. Pelikána, J. Kudláčka a iných. Zároveň sa tu nachádzajú reakcie V. Ondroucha na svoje posudzované dielo *Limes Romanus na Slovensku* a iné. Nasledujúce fondové pododdelenie **D. Excerptá vedeckých prác** je rozdelené na desať jednotiek sprístupnenia: **1. Bójovia; 2. Gréci; 3. Kelti; 4. Mytológia a náboženstvo; 5. Numizmatika; 7. Rimania; 8. Skýti; 9. Slovania; 10. Územie Československa; 11. Neurčené**. Fondové pododdelenie je nedatované, s výnimkou dokumentov uložených pod inventárnym číslom 67 a 68. Tie sú z rokov 1958 a 1951. Excerptá sú venované napr. problematike pôsobenia Slovanov, Keltov a Skýtov na slovenskom území, rímskym dejinám, numizmatike a pod. Zároveň sú tu uložené bibliografické záznamy, súpis literatúry použitej vo vedeckej práci prof. V. Ondroucha a vyobrazenia mincí (zväčša typu Biatec), spôn, hrebeňov, čeleniek a pod.

Číslovanie arabskými číslicami v signatúrach nie je vo fondových pododdeleniach **A. Rukopisy nepublikované, B. Rukopisy publikované** a **D. Excerptá vedeckých prác** pravidelne poradové z dôvodu absencie niektorých jednotiek sprístupnenia.

Druhé fondové oddelenie **II. Dokumenty z funkcií** sa člení na dve fondové pododdelenia: **A. Vedecké funkcie** a **B. Pedagogické funkcie**.

Fondové pododdelenie **II.A. Vedecké funkcie** je rozčlenené na dve jednotky sprístupnenia: **1. Limes Romanus** a **2. Numizmatická komisia**. Archívne dokumenty nachádzajúce sa v jednotke sprístupnenia **II.A.1. Limes Romanus** sú ohraničené rokmi 1936 – 1938. Približujú vznik a organizovanie členskej základne rovnomennej komisie, ktorá vznikla pri Učenej spoločnosti Šafárikovej v Bratislave 9.6.1936. Dokumenty jednotky sprístupnenia **II.A.2. Numizmatická komisia** sú nedatované a týkajú sa organizačných záležitostí tejto komisie. Nasledujúce fondové pododdelenie **II.B. Pedagogické funkcie** tvoria dve jednotky

sprístupnenia: **1. Dokumenty z vysokoškolského prostredia** a **2. Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia**. Obidve jednotky sprístupnenia sme rozčlenili na: **a. Prednášky** a **b. Dokumenty z učiteľského pôsobenia**.

Jednotka sprístupnenia **II.B.1.a Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia – Prednášky** je nedatovaná a sú v nej uložené zachované prednášky napr. z dejín Slovanov, starovekého Egypta, starovekého Ríma a pod. Jednotka sprístupnenia **II.B.1.b Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia – Dokumenty z učiteľského pôsobenia** je rozsahovo väčším celkom, ktorý je ohraničený rokmi 1919 – 1959. Archívne dokumenty približujú pôsobenie V. Ondroucha nielen na Univerzite Komenského v Bratislave, ale podávajú celistvejší obraz jeho pôsobenia v školstve od roku 1919. Ďalej sa tu nachádzajú napr. seminárne práce poslucháčov histórie, archívnictva, archeológie Univerzity Komenského v Bratislave, ich hodnotenia, prezenčné listiny zo seminárov a prednášok vedených V. Ondrouchom, ale aj jeho pracovno-politické hodnotenia a mimoriadne cenné sú dokumenty približujúce proces vylúčenia profesora V. Ondroucha z Katedry histórie a archívnictva Filozofickej fakulty Univerzity Komenského v Bratislave v 50. rokoch minulého storočia.

Archívne dokumenty v nasledujúcej jednotke sprístupnenia **II.B.2.a Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia – Prednášky** sú nedatované a nachádzajú sa tu prednášky z európskych dejín a dejín Anglicka. Jednotka sprístupnenia **II.B.2.b Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia – Dokumenty z učiteľského pôsobenia** je svojim rozsahom oveľa väčšia a tak isto dokumenty, ktoré sú v nej uložené sú nedatované, s výnimkou fotokópie prehlásenia bývalých študentov k postoju V. Ondroucha počas pôsobenia na Vyššej priemyselnej škole strojníckej v Karvinej, ktorá je z roku 1955. Uložené sú tu zoznamy obsahov povinnej stredoškolskej literatúry a zoznamy maturitných otázok z českej literatúry.

Tretie fondové oddelenie **III. Osobné dokumenty** nie je členené. Nachádza sa tu napr. žiadosť V. Ondroucha o prídely pôdy na výstavbu rekreačnej záhrady, jeho prihlášky do KSS, vlastné životopisy a iné. Fondové oddelenie ohraničujú roky 1935 – 1963.

Nasleduje pomerne rozsiahle fondové oddelenie **IV. Korešpondencia**. Listy sú radené abecedne. Sú tu uložené listy súkromných osôb a inštitúcií. Zo súkromných osôb stoja za pozornosť napr. Vojtech Budinský-Krička, Jan Eisner, Vladimír Groh, Emanuela Nohejlová-Prátová, Marian Városov a iní. Z inštitúcií sú zastúpené napr. organizácie Československej akadémie vied v Prahe, Herderov inštitút v Marburgu, Humboldtova univerzita v Berlíne, Masarykova univerzita v Brne a iné. Fondové oddelenie **IV. Korešpondencia** ohraničuje rozpätie rokov 1926 – 1964.

Posledné fondové oddelenie **VII. Práce iných autorov** pozostáva z dvoch fondových pododdelení: **A. Práce iných autorov** a **B. Osobná knižnica**. Vo fondovom pododdelení **VII.A. Práce iných autorov** sú zaradené štúdiá, resumé k štúdiám, rukopisy, napr. Pavla Čaploviča, Gabriela Hejzlara, Igora Hrubca, Jiřího Krála a iných. Tematicky sa viažu k hodnoteniam archeologických výskumov na Slovensku a v Čechách z obdobia praveku, staroveku, prípadne doby rímskej. Niektoré práce sú nedatované, inak časové rozpätie dokumentov ohraničuje obdobie rokov 1929 – 1961. Vo fondovom pododdelení **VII.B. Osobná knižnica** sú uložené knižné publikácie s rôznym tematickým zameraním. Ide o diela svetovej prózy (napr. Honoré de Balzac, Maxim Gorkij, Émile Zola), poézie (napr. Michail J. Lermontov, Edmond Rostand), ale tiež práce slovenských a českých historikov (napr. Ovidius Faust, Daniel Rapant, Jiří Král). Knižná zbierka pochádza z obdobia rokov /1900/ – 1960.

Osobný fond Vojtěcha Ondroucha predstavuje profesijnú činnosť aj osobný život vysokoškolského pedagóga – profesora starovekých dejín, muzeológa, odborníka v odbore numizmatika v celej rozmanitosti. Archívne dokumenty približujú v ucelenej mozaike jeho životné osudy, profesijnú dráhu a vedeckú a odbornú činnosť.

Archívne dokumenty poslúžia najmä bádateľom zaoberajúcim sa starovekými dejinami nášho územia a vplyvom, ktorý tomuto regiónu zanechali antické národy.

Jazyk a písmo dokumentov:

Jazykom dokumentov je popri slovenčine a češtine aj nemčina, francúzština, taliančina, alebo angličtina, srbčina. Knihy sú najmä v slovenčine a češtine, ale aj v nemčine, francúzštine, taliančine, poľštine, latinčine, gréčtine a aramejčine.

Podmienky prístupu:

Prístupný v obmedzenom režime v súlade so zákonom o archívoch a registratúrach a zákonom o ochrane osobných údajov.

Podmienky vyhotovovania reprodukcí a možnosti ich zverejňovania:

V zmysle ustanovení Bádateľského poriadku Archívu SAV, so súhlasom vedúceho archívu.

Fyzický stav a technické požiadavky:

Fyzický stav je dobrý.

Súvisiace jednotky opisu:

Ďalšie informácie o pôvodcovi je možné čerpať z nasledovných archívnych fondov:

Archív Slovenskej akadémie vied – Archeologický ústav Slovenskej akadémie vied (1933) 1953 – 1981

Archív Slovenskej akadémie vied – Historický ústav Slovenskej akadémie vied 1948 – 1976

Archív Slovenskej akadémie vied – Historický ústav Slovenskej akadémie vied II. 1954 – 1989 Archív Slovenskej akadémie vied – Národopisný ústav Slovenskej akadémie vied 1949 – 1994

Archív Slovenskej akadémie vied – Učená spoločnosť Šafárikova 1927 – 1939 (1944)

Archív Slovenskej akadémie vied – Budinský-Krička, Vojtech – osobný fond 1937 – 1969

Archív Slovenskej akadémie vied – Kolník, Titus – osobný fond 1947 – 2017

Archív Slovenskej akadémie vied – Kolníková, Eva – osobný fond 1941 – 2015

Archív Slovenskej akadémie vied – Tibenský, Ján – osobný fond 1947 – 2009

Archív Slovenskej akadémie vied – Tibenský, Ján – dodatok k osobnému fondu 1931 – 2003

Viaceré knižné publikácie pôvodcu je možné vyhľadať v knižničnom fonde Archívu SAV. Pre vyhľadávanie slúži katalóg kníh ústavov SAV na webovom portáli Ústrednej knižnice Slovenskej akadémie vied: <https://www.library.sk/arl-sav/sk/index/>

Informácia o publikovaní:
OČENÁŠOVÁ, Jana. <i>Vojtěch Ondrouch – Rozbor osobného fondu</i> . Diplomová práca obhájená na Filozofickej fakulte Univerzity Komenského v Bratislave. Bratislava: 2009.
Poznámka:
Inventár k archívnemu fondu je autorským dielom. Údaje čerpané z ktorejkoľvek časti inventára musia byť riadne citované v súlade s platnými pravidlami. Formát citovania inventára: [Názov archívu], fond [Názov fondu], signatúra [sign. xyz], inventárne číslo [i. č. xyz], názov dokumentu (v kurzíve) a príp. číslo strany, č. (arch.) kr. [číslo úložnej jednotky].
Pravidlá alebo zásady:
Inventár bol vypracovaný na základe Všeobecného medzinárodného štandardu pre archívny opis ISAD(G) a Metodickéj príručky k vypracovaniu inventárov k archívnym fondom Archívu Slovenskej akadémie vied.

Súpis inventárnych jednotiek*

* Celý súpis inventárnych jednotiek archívneho fondu je v príručke uvedený iba v krátenej, výberovej podobe vzhľadom na jeho ilustračný účel. Zastúpené sú však príklady zo všetkých vecných skupín a podskupín

i. č.	<i>signatúra</i>	časový rozsah	krabica
	názov inventárnej jednotky		
	popis inventárnej jednotky		

I. Dokumenty z vedeckého pôsobenia

I.A. Rukopisy nepublikované

I.A.1. Bójovia

1	<i>I.A.1.</i> Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum a Slovensko za doby Galskej.</i>	s. d.	1
2	<i>I.A.1.</i> Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum staroveké a stredoveké (Nové výsledky).</i>	s. d.	1
3	<i>I.A.1.</i> Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum staroveké – predslovanské; Bójovia a Markomani.</i>	s. d.	1
...			

I.A.2. Gréci

9	<i>I.A.2.</i> Gréci Ondrouch, V.: <i>Grécke dejiny a bájne tvory.</i>	s. d.	2
---	--	-------	---

I.A.3. Kelti

10	<i>I.A.3.</i> Kelti Ondrouch, V.: <i>Lygurové a Illyrové.</i>	s. d.	2
----	--	-------	---

I.A.4. Mytológia a náboženstvo

11	<i>I.A.4.</i> Mytológia a náboženstvo Ondrouch, V.: <i>Mysterie Isidiny.</i>	s. d.	2
12	<i>I.A.4.</i> Mytológia a náboženstvo Ondrouch, V.: <i>Svätý Václav v národnej tradícii.</i>	s. d.	2
13	<i>I.A.4.</i> Mytológia a náboženstvo Ondrouch, V.: <i>Mysterie a mystická filosofie v dobé řecko-římské.</i>	s. d.	2
...			

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

I.A.6. Osobnosti

17	I.A.6. Osobnosti Ondrouch, V.: <i>Jan Blahoslav</i> .	s. d.	2
----	--	-------	---

I.A.7. Rimania

18	I.A.7. Rimania Ondrouch, V.: <i>Spony; Nálezové okolnosti s prehľadom hrobových inventárov</i> .	s. d.	2
19	I.A.7. Rimania Ondrouch, V.: <i>Geopolitický profil Slovenska za doby rímskej</i> .	s. d.	2

...

I.A.8. Skýti

31	I.A.8. Skýti Ondrouch, V.: <i>Skýti</i> .	s. d.	3
----	--	-------	---

I.A.10. Územie Československa

32	I.A.10. Územie Československa Ondrouch, V.: <i>Vznik a vývin ČSR</i> .	s. d.	3
33	I.A.10. Územie Československa Ondrouch, V.: <i>Národopis severního Zadunají</i> .	s. d.	3
34	I.A.10. Územie Československa Ondrouch, V.: <i>Nejstarší vývoj našich zemí – vývoj Zadunajska</i> .	s. d.	4

...

I.B. Rukopisy publikované

I.B.1. Bójovia

37	I.B.1. Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum a kráľovstvo Vanniovo</i> .	s. d.	5 – 6
----	---	-------	-------

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

38	<i>I.B.1.</i> Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum a kráľovstvo Vanniovo</i> (výťah z vedeckého elaborátu v nemeckom a ruskom jazyku).	1954, 1956	6
----	--	------------	---

39	<i>I.B.1.</i> Bójovia Ondrouch, V.: <i>Boiohaemum</i> .	s. d.	7
----	--	-------	---

I.B.2. Gréci

40	<i>I.B.2.</i> Gréci Ondrouch, V.: <i>Ptolemai</i> .	s. d.	7
----	--	-------	---

41	<i>I.B.2.</i> Gréci Ondrouch, V.: <i>Československo v Geografii Klaudia Ptolemaia</i> .	s. d.	8
----	--	-------	---

42	<i>I.B.2.</i> Gréci Ondrouch, V.: <i>Askiburgion – Beskydy</i> .	s. d.	8
----	---	-------	---

I.B.3. Kelti

43	<i>I.B.3.</i> Kelti Ondrouch, V.: <i>Nálezy velkých stříborných mincí typu Biatec</i> ; posudky na prácu V. Ondroucha <i>Bratislavské biateky /Poklad z r. 1942/</i> od D. Lehotskej a J. Kudláčka.	1956	8
----	--	------	---

44	<i>I.B.3.</i> Kelti Ondrouch, V.: <i>Keltské mince typu Biatec z Bratislavy /Poklad tetradrachiem z roku 1942/</i> (texty v nemeckom, francúzskom a anglickom jazyku); recenzia práce od P. Radoměského; <i>Nálezy keltských, antických a byzantských mincí na Slovensku</i> (texty pre cudzojazyčné resumé); recenzia práce od J. Hlinku.	1955, 1958, 1961	9
----	---	------------------	---

I.B.5. Numizmatika

45	<i>I.B.5.</i> Numizmatika Ondrouch, V.: <i>Antické a byzantské mince na Slovensku</i> .	s. d.	10
----	--	-------	----

46	<i>I.B.5.</i> Numizmatika Ondrouch, V.: <i>Nálezy keltských, antických a byzantských mincí na Slovensku, I. diel</i> .	s. d.	11
----	---	-------	----

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
47	<i>I.B.5.</i> Numizmatika Ondrouch, V.: <i>Najstaršia bratislavská mincovňa.</i>	s. d.	12
I.B.6. Osobnosti			
48	<i>I.B.6.</i> Osobnosti Ondrouch, V.: <i>Život Jindřicha Zdíka.</i>	s. d.	12
I.B.7. Rímania			
49	<i>I.B.7.</i> Rímania Ondrouch, V.: <i>Hrobové nálezy z doby rímskej na Slovensku.</i>	s. d.	12
50	<i>I.B.7.</i> Rímania Ondrouch, V.: <i>Vykopávky starého rímskeho tábora vojenského v Stupave (poskytnutý rozhovor o dôležitosti tohto objavu); Rímska stanica v Stupave – Die Römerstation in Stupava /Stampfen/ (námetový list na publikácie).</i>	/1960/	12
51	<i>I.B.7.</i> Rímania Ondrouch, V.: <i>Mince Biatec (Rímske mince); Dunajské predmostie v Bratislave v dobe rímskej: rímska stanica Gerulata.</i>	s. d.	12
52	<i>I.B.7.</i> Rímania Ondrouch, V.: <i>Bohaté hroby z doby rímskej na Slovensku, I. II.</i>	1953, 1954	13
I.B.9. Slovania			
53	<i>I.B.9.</i> Slovania Ondrouch, V.: <i>Historické, hospodárske a kultúrne vzťahy južných Slovanov v I. a II. storočí.</i>	s. d.	14
I.B.10. Územie Československa			
54	<i>I.B.10.</i> Územie Československa Ondrouch, V.: <i>Příspěvek k osídlení Nízkých Tater a Velké Fatry v době předslovanské.</i>	s. d.	14

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

55	<i>I.B.10.</i> Územie Československa Ondrouch, V.: <i>Slovensko v rannej dobe dejinnej.</i>	s. d.	14
----	--	-------	----

I.C. Posudky na práce

56	<i>I.C.</i> Posudky na práce Reakcia V. Ondroucha na posudok jeho práce <i>Limes Romanus na Slovensku</i> od J. Dobiáša.	/1940/	15
----	---	--------	----

57	<i>I.C.</i> Posudky na práce Posudok na prácu V. Ondroucha <i>K výkladu Ammianovej správy o pobyte cisára Valentiniána I. „Apud Carnuntum.“</i>	/1945 – 1946/	15
----	--	---------------	----

58	<i>I.C.</i> Posudky na práce Posudok V. Ondroucha na vedeckú činnosť Jiřího Frela, odborného asistenta Filozoficko-historickej fakulty Karlovej univerzity v Prahe.	1956	15
----	--	------	----

...

I.D Excerptá vedeckých prác

I.D.1. Bójovia

63	<i>I.D.1.</i> Bójovia Excerptá: Bójovia.	s. d.	15
----	---	-------	----

I.D.2. Gréci

64	<i>I.D.2.</i> Gréci Excerptá: Gréci.	s. d.	15
----	---	-------	----

I.D.3. Kelti

65	<i>I.D.3.</i> Kelti Excerptá: Kelti.	s. d.	15
----	---	-------	----

I.D.4. Mytológia a náboženstvo

66	<i>I.D.4.</i> Mytológia a náboženstvo Excerptá: Mytológia a náboženstvo.	s. d.	16
----	---	-------	----

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

I.D.5. Numizmatika

67	<i>I.D.5.</i> Numizmatika Excerptá: Numizmatika.	1958	16
----	---	------	----

I.D.7. Rimania

68	<i>I.D.7.</i> Rimania Excerptá: Rimania.	1951	16
----	---	------	----

I.D.8. Skýti

69	<i>I.D.8.</i> Skýti Excerptá: Skýti.	s. d.	16
----	---	-------	----

I.D.9. Slovania

70	<i>I.D.9.</i> Slovania Excerptá: Slovania.	s. d.	17
----	---	-------	----

I.D.10. Územie Československa

71	<i>I.D.10.</i> Územie Československa Excerptá: Územie Československa.	s. d.	17
----	--	-------	----

I.D.11. Neurčené

72	<i>I.D.11.</i> Neurčené Neurčené dokumenty z vedeckého pôsobenia.	s. d.	17
73	<i>I.D.11.</i> Neurčené Bibliografia (literatúra) k vedeckým prácam.	s. d.	17
74	<i>I.D.11.</i> Neurčené Vyobrazenia – mince, spony, hrebene, čelenky, črepy, keramika a iné.	s. d.	17 – 20

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

II. Dokumenty z funkcií

II.A. Vedecké funkcie

II.A.1. Limes Romanus

75	<i>II.A.1.</i> Limes Romanus Organizovanie členskej základne.	1936 – 1938	20
76	<i>II.A.1.</i> Limes Romanus Komisia pre Limes Romanus (článok z tlače).	1936	20
77	<i>II.A.1.</i> Limes Romanus Vznik Komisie pre Limes Romanus.	1936	20
...			

II.A.2. Numizmatická komisia

80	<i>II.A.2.</i> Numizmatická komisia Organizačné záležitosti komisie.	s. d.	20
----	---	-------	----

II.B. Pedagogické funkcie

II.B.1. Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia

II.B.1.a Prednášky

81	<i>II.B.1.a</i> Prednášky Prednášky z gréckych dejín.	s. d.	20
82	<i>II.B.1.a</i> Prednášky Prednášky z dejín Slovanov.	s. d.	20
83	<i>II.B.1.a</i> Prednášky Prednášky z numizmatiky.	s. d.	20

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

II.B.1.b Dokumenty z učiteľského pôsobenia

86	II.B.1.b Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia Záznamy o učiteľskom pôsobení V. Ondroucha v časovej postupnosti od roku 1919 do roku 1939.	1919 – 1939	21
87	II.B.1.b Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia Prihlasovacie lístky študentov na prednášky V. Ondroucha.	s. d.	21
88	II.B.1.b Dokumenty z vysokoškolského pôsobenia Zoznamy tém prednášok z gréckych, rímskych a starovekých dejín.	s. d.	21

II.B.2. Dokumenty zo stredoškolského pôsobenia

II.B.2.a Prednášky

105	II.B.2.a Prednášky Prednášky z európskych dejín.	s. d.	21
106	II.B.2.a Prednášky Prednášky z anglických dejín.	s. d.	21
107	II.B.2.a Prednášky Ostatné prednášky z dejín.	s. d.	21

II.B.2.b Dokumenty z učiteľského pôsobenia

108	II.B.2.b Dokumenty zo školského pôsobenia Zoznam obsahov povinnej literatúry.	s. d.	21
109	II.B.2.b Dokumenty zo školského pôsobenia Zoznam maturitných otázok z českej literatúry.	s. d.	21
110	II.B.2.b Dokumenty zo školského pôsobenia Fotokópia prehlásenia absolventov Vyššej priemyselnej školy strojníckej v Karvinej o postojoch a sociálnom cítení V. Ondroucha koncom 20. rokov 20. storočia počas svojho pôsobenia na uvedenej priemyselnej škole.	1955	21

i. č.	<i>signatúra</i> názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

III. Osobné dokumenty

111	<i>III.</i> Osobné dokumenty Žiadosť V. Ondroucha o vydanie zľavnenej preukážky na jazdu po železnici pre deti Aleša a Danjušku.	s. d.	21
112	<i>III.</i> Osobné dokumenty Vizitka V. Ondroucha [1 kus].	s. d.	21
113	<i>III.</i> Osobné dokumenty Dotazníky o priebehu zamestnaní V. Ondroucha od roku 1919 do roku 1955.	1940, /1955/	21

IV. Korešpondencia

124	<i>IV.</i> Korešpondencia Acta Archaeologica Carpathica, redakcia – Krakov (Poľsko). [2 fol.]	1963	22
125	<i>IV.</i> Korešpondencia Advokátska poradňa – pobočka Písek – Písek (Česká republika). [2 fol.]	1961	22
126	<i>IV.</i> Korešpondencia Akademické kníhkupectvo, Fr. Borový, filiálka Bratislava – Bratislava (Slovensko). [2 fol.]	1939	22
...			
152	<i>IV.</i> Korešpondencia /Deák/, M. – s. l. [2 fol.]	1952	22
153	<i>IV.</i> Korešpondencia Deutsche Akademie der Wissenschaften zu Berlin – Institut für griechisch-römische Altertumskunde (Nemecká akadémia vied v Berlíne – Inštitút grécko-rímskych starovekých náuk) – Berlín (Nemecko). [7 fol.]	1958, 1959, 1961	22
...			
158	<i>IV.</i> Korešpondencia Einberger-Karnitsch, Paul – Linec (Rakúsko). [1 fol.]	1958	22

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
159	IV. Korešpondencia Eisner, Jan – Praha (Česká jrepublika). [1 fol.]	1947	22
160	IV. Korešpondencia /Elkholm/, G. – Uppsala (Švédsko). [2 fol.]	1958	22
...			
166	IV. Korešpondencia /Gnáblova/, A. – Prostějov (Česká republika). [1 fol.]	1936	22
...			
241	IV. Korešpondencia Ondrouch, Vojtěch – Delfy, Olympia (Grécko), Bratislava (Slovensko). [92 fol.]	1937 – 1963	22
242	IV. Korešpondencia Ondrouchová, Danuška, dcéra – Ostravice (Česká republika). [5 fol.]	1938, 1952	22
...			
260	IV. Korešpondencia Predsedníctvo vlády ČSR – Úrad predsedníctva vlády ČSR – Výbor pre štátne ceny Klementa Gottwalda – Praha (Česká republika). [1 fol.]	1958	22
261	IV. Korešpondencia Prokešovci – Brno (Česká republika). [1 fol.]	1962	23
...			
264	IV. Korešpondencia /Schmidllová-Lamiová/, Mária – Košice (Slovensko). [1 fol.]	1960	23
265	IV. Korešpondencia Skutil, Josef – Brno-Řečkovice (Česká republika). [16 fol.]	1951, 1954 – 1963	23
266	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Archeologický ústav SAV – Nitra (Slovensko). [38 fol.]	1954 – 1963	23
267	IV.	1953 – 1959	23

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
	Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Historický ústav SAV – Bratislava (Slovensko). [9 fol.]		
268	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Numizmatická komisia pri Historickom ústave SAV – Bratislava (Slovensko). [9 fol.]	1961 – 1962	23
269	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Predsedníctvo SAV – Bratislava (Slovensko). [5 fol.]	1957	23
270	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Predsedníctvo SAV – Úrad predsedníctva SAV – Bratislava (Slovensko). [1 fol.]	1955	23
271	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Slovenská archeologická spoločnosť pri SAV – Nitra (Slovensko). [5 fol.]	1956, 1962, 1963	23
272	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Slovenská historická spoločnosť pri SAV – Predsedníctvo SHS pri SAV – Bratislava (Slovensko). [1 fol.]	1959	23
273	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Slovenská zemepisná spoločnosť pri SAV – Bratislava (Slovensko). [3 fol.]	1957, 1959, 1963	23
274	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied – Spoločensko-vedná sekcia SAV – Bratislava (Slovensko). [1 fol.]	1955	23
...			
278	IV. Korešpondencia Slovenská akadémia vied a umení – Správa SAVU – Bratislava (Slovensko). [4 fol.]	1952	23

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

279	IV. Korešpondencia Slovenská univerzita v Bratislave – Knižnica Slovenskej univerzity v Bratislave – Bratislava (Slovensko). [3 fol.]	1954	23
280	IV. Korešpondencia Slovenská univerzita v Bratislava – Pedagogická fakulta Slovenskej univerzity v Bratislave – Skúšobná komisia Pedagogickej fakulty Slovenskej univerzity v Bratislave – Bratislava (Slovensko). [1 fol.]	1949	23
281	IV. Korešpondencia Slovenská univerzita v Bratislave – Rektorát Slovenskej univerzity v Bratislave – Bratislava (Slovensko). [4 fol.]	1948 – 1949	23

...

VII. Práce iných autorov

VII.A. Práce iných autorov

347	VII.A. Práce iných autorov Biliński, B.: <i>Drogi świata starożytnego ku ziemiom słowiańskim w świetle starożytnych świadectw literarckich</i> (Archeologia I, 1947, Wrocław). [samostatné vydanie prvej časti štúdie <i>Drogi świata starożytnego ku zachodnim ziemiom polskim i problem Odry u Ptolemeusza</i> In: <i>Eos</i> , XLI, 1940 – 1946, I, 2, s. 157 – 196. 35 s., poľský jazyk]	1947	24
348	VII.A. Práce iných autorov Budinský-Krička, V.: <i>Nálezy púchovskej kultúry v Liptovskom múzeu v Ružomberku</i> . [resumé k štúdiu, slovenský jazyk, nemecký jazyk, 4 s.]	s. d.	24
349	VII.A. Práce iných autorov Čaplovič, P.: <i>Výskum na Tupej a Ostrej Skalke na Orave</i> . [resumé k štúdiu, slovenský jazyk, nemecký jazyk, 4 s.]	s. d.	24
350	VII.A. Práce iných autorov Čaplovič, P.: <i>Sprievodné slovo k výstavke materiálu z výskumov Karpatskej expedície SAV v Oravskom Podzámku</i> . [úvod k výstave, 4 s.]	s. d.	24
351	VII.A. Práce iných autorov Hejzlar, G.: <i>Vladimír Groh</i> . [rukopis, 8 s.]	s. d.	24

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

352	VII.A. Práce iných autorov Horák, B.: <i>Geografický a etnografický obraz českých zemí v době římského císařství</i> (Rozpravy Československé akademie věd, ročník 65, řada SV, zošit 3, 1955, Praha). [samostatné číslo, 41 s.]	1955	24
-----	---	------	----

353	VII.A. Práce iných autorov Hrubec, I.: <i>Výstavka nálezov púchovskej kultúry v Slovenskom národnom múzeu v Martine</i> . [úvod k výstave, slovenský jazyk, nemecký jazyk, 6 s.]	s. d.	24
-----	---	-------	----

354	VII.A. Práce iných autorov Isačenko, A. V.: <i>Puškiniana na Slovensku</i> (Slovenské Pohľady, 1947, Turčiansky Svätý Martin). [samostatný odtlačok časopisu, 15 s.]	1947	24
-----	---	------	----

...

VII.B. Osobná knižnica

367	VII.B. Osobná knižnica ADAMÍK, Richard: <i>Síla vůle a životní energie</i> . Praha : Jan Laichter, 1913. [61 s., nekompletný výtlačok]	1913	25
-----	---	------	----

368	VII.B. Osobná knižnica AUGÉ, Claude: <i>Grammaire enfantine</i> . Paris : Larousse, s. d. [96 s., francúzsky jazyk]	s. d.	25
-----	--	-------	----

...

378	VII.B. Osobná knižnica BREUIL, E.: <i>Leçons illustrées de français – Cours spécial</i> . Paris : Larousse, /1927/. [116 s., francúzsky jazyk]	/1927/	25
-----	---	--------	----

379	VII.B. Osobná knižnica CANKAR, Ivan: <i>Kurent</i> . Praha : J. Otto., s. d. [96 s., nekompletný výtlačok]	s. d.	25
-----	---	-------	----

380	VII.B. Osobná knižnica ČECHOV, Anton Pavlovič: <i>Step</i> . Praha : J. Otto, 1906. [112 s.]	1906	26
-----	---	------	----

i. č.	signatúra názov inventárnej jednotky popis inventárnej jednotky	časový rozsah	krabica
-------	---	---------------	---------

381	VII.B. Osobná knižnica DAUDET, Alphonse: <i>Les Vieux Staroušci</i> – THEURIET, André: <i>Les Pêches Broskve</i> – MAUPASSANT, Guy de: <i>La Confession Zpověď</i> . Holešov – Morava, Frant. Malota a Frant. Šídlo, vlastným nákladem, s. d. [59 s., francúzsky jazyk, český jazyk]	s. d.	26
-----	--	-------	----

...

Zoznam použitej literatúry a prameňov

Archív Slovenskej akadémie vied, Ondrouch, Vojtěch – osobný fond.

Slovenský biografický slovník, IV. zväzok. Martin: Matica slovenská v Martine, 1990, s. 336-337, heslo Ondrouch, Vojtech. ISBN 80-7090-070-9.

LEBEDA, Aleš. Dvě opomenutá výročí významných smržických občanů. Prof. ThDr. PhDr. Vojtěch Ondrouch. In *Smržický zpravodaj*, 2014, roč. 3, č. 2, s. 6-12.

Vojtěch Ondrouch [online]. [cit. 01. 07. 2021] Dostupné online:
https://cs.wikipedia.org/wiki/Vojtěch_Ondrouch

Vojtěch Ondrouch [online]. [cit. 01. 07. 2021] Dostupné online:
https://www.wikiwand.com/cs/Vojtěch_Ondrouch

Ondrouch, Vojtech – osobný fond. 1891 – 1963 (1964): Inventár k archívnemu fondu

Autori: HUČKO Ján; OČENÁŠOVÁ Jana

1. vydanie v elektronickej podobe online

Bratislava, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, Archív Slovenskej akadémie vied, 2021

Počet strán: 64

Počet autorských hárkov: 2,3 AH

Neprešlo jazykovou korektúrou.

Technický redaktor: GUBÁŠ, Martin

ISBN 978-80-8260-001-1

Nepredajné. Publikované na webovom sídle Archívu SAV.

Príloha 3

Štandardizované úplné podoby a skrátené podoby slovenských vžitých názvov štátov⁸¹

Skrátená vžitá slovenská podoba oficiálneho názvu	Neskrátená vžitá slovenská podoba oficiálneho názvu
Afganistan	Afganská islamská republika
Albánsko	Albánska republika
Alžírsko	Alžírsko demokratická ľudová republika
Andorra	Andorrské kniežatstvo
Angola	Angolská republika
Antigua a Barbuda	Antigua a Barbuda
Argentína	Argentínska republika
Arménsko	Arménska republika
Austrália	Austrálsky zväz
Azerbajdžan	Azerbajdžanská republika
Bahamy	Bahamské spoločenstvo
Bahrajn	Bahrajnské kráľovstvo
Bangladéš	Bangladéšska ľudová republika
Barbados	Barbados
Belgicko	Belgické kráľovstvo
Belize	Belize
Benin	Beninská republika
Bhután	Bhutánske kráľovstvo
Bielorusko	Bieloruská republika
Bolívia	Bolívijský mnohonárodný štát
Bosna a Hercegovina	Bosna a Hercegovina
Botswana	Botswanská republika
Brazília	Brazílska federatívna republika
Brunej	Brunejsko-darussalamský štát
Bulharsko	Bulharská republika
Burkina	Burkina Faso
Burundi	Burundská republika
Cyprus	Cyperská republika
Čad	Čadská republika
Česko	Česká republika
Čierna Hora	Čierna Hora
Čile	Čilská republika

⁸¹ Zdroj: Štandardizované úplné podoby a skrátené podoby slovenských vžitých názvov štátov webovú stránku Úradu geodézie a katastra SR [online]. [cit. 22. 01. 2020]. Dostupné z: <http://www.skgeodesy.sk/sk/ugkk/geodezia-kartografia/standardizacia-geografickeho-nazvoslovia/nazvy-statov/>

Čína	Čínska ľudová republika
Dánsko	Dánske kráľovstvo
Dominika	Dominické spoločenstvo
Dominikánska republika	Dominikánska republika
Džibutsko	Džibutská republika
Egypt	Egyptská arabská republika
Ekvádor	Ekvádorská republika
Eritrea	Eritrejský štát
Estónsko	Estónska republika
Etiópia	Etiópska federatívna demokratická republika
Fidži	Fidžijská republika
Filipíny	Filipínska republika
Fínsko	Fínska republika
Francúzsko	Francúzska republika
Gabon	Gabonská republika
Gambia	Gambijská republika
Ghana	Ghanská republika
Grécko	Grécka republika
Grenada	Grenada
Gruzínsko	Gruzínsko
Guatemala	Guatemalská republika
Guinea	Guinejská republika
Guinea-Bissau	Guinejsko-bissauská republika
Guyana	Guyanská kooperatívna republika
Haiti	Haitská republika
Holandsko	Holandské kráľovstvo
Honduras	Honduraská republika
Chorvátsko	Chorvátska republika
India	Indická republika
Indonézia	Indonézska republika
Irak	Iracká republika
Irán	Íránska islamská republika
Írsko	Írsko
Island	Islandská republika
Izrael	Izraelský štát
Jamajka	Jamajka
Japonsko	Japonsko
Jemen	Jemenská republika
Jordánsko	Jordánske hášimovské kráľovstvo
Južná Afrika	Juhoafrická republika
Južný Sudán	Juhosudánska republika
Kambodža	Kambodžské kráľovstvo
Kamerun	Kamerunská republika

Kanada	Kanada
Kapverdy	Kapverdská republika
Katar	Katarský štát
Kazachstan	Kazašská republika
Keňa	Kenská republika
Kirgizsko	Kirgizská republika
Kiribati	Kiribatská republika
Kolumbia	Kolumbijská republika
Komory	Komorský zväz
Kongo	Konžská republika
Konžská demokratická republika	Konžská demokratická republika
Kórejská ľudovodemokratická republika	Kórejská ľudovodemokratická republika
Kórejská republika	Kórejská republika
Kostarika	Kostarická republika
Kuba	Kubánska republika
Kuvajt	Kuvajtský štát
Laos	Laoská ľudovodemokratická republika
Lesotho	Lesothské kráľovstvo
Libanon	Libanonská republika
Libéria	Libérijská republika
Líbya	Líbya
Lichtenštajnsko	Lichtenštajnské kniežatstvo
Litva	Litovská republika
Lotyšsko	Lotyšská republika
Luxembursko	Luxemburské veľkovoľvodstvo
Macedónsko	Macedónska republika
Madagaskar	Madagaskarská republika
Maďarsko	Maďarsko
Malajzia	Malajzia
Malawi	Malawijská republika
Maldivy	Maldivská republika
Mali	Malijská republika
Malta	Maltská republika
Maroko	Marocké kráľovstvo
Marshallove ostrovy	Republika Marshallových ostrovov
Maurícius	Maurícijská republika
Mauritánia	Mauritánska islamská republika
Mexiko	Spojené štáty mexické
Mikronézia	Mikronézske federatívne štáty
Mjanmarsko	Mjanmarská zväzová republika
Moldavsko	Moldavská republika
Monako	Monacké kniežatstvo
Mongolsko	Mongolsko

Mozambik	Mozambická republika
Namíbia	Namíbijská republika
Nauru	Nauruská republika
Nemecko	Nemecká spolková republika
Nepál	Nepálska federatívna demokratická republika
Niger	Nigerská republika
Nigéria	Nigérijská federatívna republika
Nikaragua	Nikaragujská republika
Nórsko	Nórske kráľovstvo
Nový Zéland	Nový Zéland
Omán	Ománsky sultanát
Pakistan	Pakistanská islamská republika
Palau	Palauská republika
Palestína	Palestínsky štát
Panama	Panamská republika
Papua-Nová Guinea	Nezávislý štát Papua-Nová Guinea
Paraguaj	Paraguajská republika
Peru	Peruánska republika
Pobrežie Slonoviny	Republika Pobrežia Slonoviny
Poľsko	Poľská republika
Portugalsko	Portugalská republika
Rakúsko	Rakúska republika
Rovníková Guinea	Republika Rovníkovej Guiney
Rumunsko	Rumunsko
Rusko	Ruská federácia
Rwanda	Rwandská republika
Salvádor	Salvádorská republika
Samoa	Samojský nezávislý štát
San Maríno	Sanmarínska republika
Saudská Arábia	Saudskoarabské kráľovstvo
Senegal	Senegalská republika
Seychely	Seychelská republika
Sierra Leone	Sierraleonská republika
Singapur	Singapurská republika
Slovensko	Slovenská republika
Slovinsko	Slovinská republika
Somálsko	Somálska federatívna republika
Spojené arabské emiráty	Spojené arabské emiráty
Spojené kráľovstvo	Spojené kráľovstvo Veľkej Británie a Severného Írska
Spojené štáty	Spojené štáty americké
Srbsko	Srbská republika

Srí Lanka	Srílanská demokratická socialistická republika
Stredoafrická republika	Stredoafrická republika
Sudán	Sudánska republika
Surinam	Surinamská republika
Svazijsko	Svazijské kráľovstvo
Svätá Lucia	Svätá Lucia
Svätý Krištof a Nevis	Federácia Svätého Krištofa a Nevisu
Svätý Tomáš a Princov ostrov	Demokratická republika Svätého Tomáša a Princovho ostrova
Svätý Vincent a Grenadíny	Svätý Vincent a Grenadíny
Sýria	Sýrska arabská republika
Šalamúnove ostrovy	Šalamúnove ostrovy
Španielsko	Španielske kráľovstvo
Švajčiarsko	Švajčiarska konfederácia
Švédsko	Švédske kráľovstvo
Tadžikistan	Tadžická republika
Taiwan	Čínska republika
Taliansko	Talianska republika
Tanzánia	Tanzánijská zjednotená republika
Thajsko	Thajské kráľovstvo
Togo	Togská republika
Tonga	Tongske kráľovstvo
Trinidad a Tobago	Republika Trinidadu a Tobaga
Tunisko	Tuniská republika
Turecko	Turecká republika
Turkménsko	Turkménsko
Tuvalu	Tuvalu
Uganda	Ugandská republika
Ukrajina	Ukrajina
Uruguaj	Uruguajská východná republika
Uzbekistan	Uzbecká republika
Vanuatu	Vanuatská republika
Vatikán	Svätá stolica (Vatikánsky mestský štát)
Venezuela	Venezuelská bolívarovská republika
Vietnam	Vietnamská socialistická republika
Východný Timor	Východotimorská demokratická republika
Zambia	Zambijská republika
Zimbabwe	Zimbabwejská republika

Metodická príručka pre vypracovanie inventárov k archívnym fondom Archívu Slovenskej akadémie vied

Autor: MAJEROVÁ, Kristína

1. vydanie v elektronickej podobe online

Bratislava, Centrum spoločných činností Slovenskej akadémie vied, v. v. i., Archív Slovenskej akadémie vied, 2023

Počet strán: 51 strán + 72 strán príloh

Počet autorských hárkov: 6,20 (bez príloh 3,47 AH)

Neprešlo jazykovou korektúrou.

ISBN 978-80-8260-006-6

Nepredajné. Publikované na webovom sídle Archívu SAV.